

Akadémia umení v Banskej Bystrici
Fakulta múzických umení

Smernica

o záverečných prácach

na Fakulte múzických umení

Akadémie umení v Banskej Bystrici

Vypracovala

doc. PaedDr. Mgr.

Mária STRENÁČIKOVÁ, PhD.

prodekanka

pre vzdelávaciu činnosť a kvalitu

Schválil

doc. Mgr. Mgr. art.

Peter ŠPILÁK, PhD., ArtD.

dekan

Vnútorý predpis 1/2024

Nadobúda účinnosť

1. marca 2024



OBSAH

ČLÁNOK 1	VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	3
ČLÁNOK 2	DEFINOVANIE ZÁKLADNÝCH POJMOV	3
ČLÁNOK 3	ZADÁVANIE ZADANIA ZÁVEREČNEJ PRÁCE.....	6
ČLÁNOK 4	VEDÚCI/ŠKOLITEĽ/KONZULTANT ZÁVEREČNÝCH PRÁC.....	7
ČLÁNOK 5	OPONENT(I) ZÁVEREČNÝCH PRÁC	8
ČLÁNOK 6	HODNOTENIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC	8
ČLÁNOK 7	ODPORÚČANÁ ŠTRUKTÚRA PÍ SOMNEJ REFLEXIE K UMELECKÉMU VÝKONU	9
ČLÁNOK 8	FORMÁLNA ÚPRAVA ZÁVEREČNÝCH PRÁC	10
ČLÁNOK 9	ODPORÚČANÁ ŠTRUKTÚRA ZÁVEREČNEJ PRÁCE	12
ČLÁNOK 10	CITÁCIE A BIBLIOGRAFICKÉ ODKAZY	14
ČLÁNOK 11	PREDKLADANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE A OBHAJOBA	15
ČLÁNOK 12	ZBER, SPRÍSTUPŇOVANIE A UCHOVÁVANIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC A KONTROLA ICH ORIGINALITY.....	16
ČLÁNOK 13	OBHAJOBA ZÁVEREČNEJ PRÁCE A JEJ SPRÍSTUPŇOVANIE.....	16
ČLÁNOK 14	SPRÍSTUPŇOVANIE UMELECKÝCH VÝSTUPOV/UMELECKÝCH PROJEKTOV ZÁVEREČNEJ PRÁCE	17
ČLÁNOK 15	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	17

PRÍLOHY

PRÍLOHA 1:	VYHLÁSENIE O FORMÁLNEJ SPRÁVNOSTI ZÁVEREČNEJ PRÁCE	19
PRÍLOHA 2:	POTVRDENIE O PREVZATÍ ZÁVEREČNEJ PRÁCE VEDÚCIM/ŠKOLITEĽOM ZP	20
PRÍLOHA 3A):	VZOR OBALU BAKALÁRSKEJ A DIPLOMOVEJ PRÁCE - VONKAJŠIA STRANA OBALU.	21
PRÍLOHA 3B):	VZOR OBALU DIZERTAČNEJ PRÁCE - VONKAJŠIA STRANA OBALU.	22
PRÍLOHA 4A):	TITULNÝ LIST BAKALÁRSKEJ A DIPLOMOVEJ PRÁCE	23
PRÍLOHA 4B):	TITULNÝ LIST DIZERTAČNEJ PRÁCE	24
PRÍLOHA 5A):	VZOR OBALU PÍ SOMNEJ REFLEXIE K UMELECKÉMU VÝKONU - VONKAJŠIA STRANA OBALU.	25
PRÍLOHA 5B):	TITULNÝ LIST PÍ SOMNEJ REFLEXIE K UMELECKÉMU VÝKONU OBALU	26
PRÍLOHA 6A):	ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O CITOVANÍ.....	27
PRÍLOHA 6B):	VZOR UVÁDZANIA BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV	31

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Smernica o záverečných prácach na Fakulte múzických umení na Akadémii umení v Banskej Bystrici (ďalej len „smernica“) upravuje postup spracovávania záverečných prác na Fakulte múzických umení na Akadémii umení v Banskej Bystrici (ďalej len FMU AU BB), ich základné náležitosti, posudzovanie originality, spôsob registrácie, uchovávanía a sprístupňovania.
Na smernicu sa vzťahujú ustanovenia v súlade s § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Metodické usmernenie č. 56/2011 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní, Vyhláška č. 233/2011 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov § 65, 76, 93. a Smernica o základných náležitostiach záverečných prác na Akadémii umení v Banskej Bystrici (kontrola originality, sprístupňovanie, uchovávanie a bibliografická registrácia) vnútorný predpis č. 1/2024 s účinnosťou od 1. 3. 2024.
2. Cieľom smernice je dosiahnutie zjednotenia formálnej úpravy teoretických častí záverečných prác v súlade s medzinárodnými normami a štandardami, zabezpečenie jednotného postupu pri úpravách, bibliografickej registrácii, sprístupňovaní a uchovávaní záverečných prác vypracovaných na FMU AU BB, dosiahnutie prezentácie odbornej, výskumnej a pedagogickej aktivity AU prostredníctvom centrálného registra záverečných prác (ďalej len CRZP).
3. Neoddeliteľnou súčasťou štúdia v rámci každého študijného programu je v zmysle zákona o vysokých školách¹ aj záverečná práca. Jej obhajoba je súčasťou štátnej skúšky a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia. V umeleckých študijných programoch môže byť záverečnou prácou študenta umelecký výkon/umelecké dielo/umelecký projekt.

Článok 2

Definovanie základných pojmov

1. **Záverečná práca**, je v zmysle zákona o vysokých školách, súčasťou štúdia podľa každého študijného programu a spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. So súhlasom vysokej školy alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku. Záverečná práca nesmie podľa zákona o vysokých školách neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby. Záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.

¹ Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 51 ods. 3.

2. **Bakalárska práca** – umelecký výkon s písomnou reflexiou pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa Interpretáčnej umenie; pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa Kompozícia je to písomná ZP a umelecké dielo.
 - V študijnom programe Interpretáčnej umenie: umelecký výkon – verejný polorecítal v rozsahu minimálne 30 - 40 minút; súčasťou UV je písomná reflexia v rozsahu 27 000 znakov vrátane medzier, bez notovej prílohy a obrázkov.
 - V študijnom programe Kompozícia: písomná práca v rozsahu 54 000 znakov vrátane medzier; študent je povinný predložiť aj partitúru skomponovaného diela.
3. **Diplomová práca** – pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa (magisterský študijný program Interpretáčnej umenie a Kompozícia).
 - V študijnom programe Interpretáčnej umenie i Kompozícia písomná práca v rozsahu 72 000 znakov vrátane medzier a ďalej Umelecký výkon v rozsahu 50 – 60 minút (v ŠP Interpretáčnej umenie), resp. vytvorené umelecké dielo – hudobná kompozícia – skladba väčšieho rozsahu a závažnosti, prípadne cyklus skladieb (v ŠP Kompozícia). Študent je povinný predložiť partitúru skomponovaného diela.
4. **Dizertačná práca** – pri štúdiu podľa študijného programu tretieho stupňa (doktorandský študijný program Hudobné umenie). Súčasťou záverečnej práce pri treťom stupni štúdia je dizertačný umelecký výkon.
 - V študijnom programe Hudobné umenie (denná i externá forma) písomná práca v rozsahu 108 000 znakov vrátane medzier, ďalej umelecký výkon – verejný recítal v rozsahu minimálne 60 minút, resp. vytvorenie závažného umeleckého diela.
 - Náležitosti dizertačnej práce podrobne stanovuje Smernica č. 1/2020 o doktorandskom štúdiu na FMU AU v BB.

Záverečná práca nesmie podľa zákona o vysokých školách neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.

Záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.
5. **Obhajoba záverečnej práce** patrí medzi štátne skúšky a je jednou z podmienok riadneho ukončenia štúdia. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu.
6. **Autorom ZP** je študent fakulty, dennej alebo externej formy bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia, ktorý zodpovedá za intelektuálny a umelecký obsah práce.

Autor je povinný:

 - a) konzultovať prípravu ZP s jej vedúcim/školiteľom, resp. konzultantom,
 - b) rešpektovať autorské práva,

- c) odovzdať ZP v stanovenej forme a termíne určenom harmonogramom akademického roka podľa podmienok stanovených v Študijnom poriadku a informačnom liste predmetu,
 - d) odovzdať ZP a nahráť metadáta do elektronického systému AiS2 a do úložiska art.aku.sk za asistencie študijného oddelenia fakulty, alebo referátu pre doktorandské štúdium, ktoré tieto zasiela do Centrálného registra záverečných prác (ďalej CRZP).
7. **Školiacim pracoviskom** je katedra, ktorá zabezpečuje študijný program, na ktorý je študent zapísaný.
8. **Vedúci záverečnej práce**, v prvom a druhom stupni štúdia, je osoba ktorá vedie študenta pri vypracovaní záverečnej práce. Vedenie záverečných prác sa uskutočňuje v súlade s vnútornými predpismi AU BB a jej fakúlt (študijný poriadok).
9. **Školiteľ**, v treťom stupni štúdia, je osoba ktorá odborne vedie doktoranda počas celého jeho štúdia. Vedenie záverečných prác sa uskutočňuje v súlade s vnútornými predpismi AU BB a jej fakúlt (smernica k organizácii doktorandského štúdia). V prípade externého školiteľa pre dizertačnú prácu môže dekan fakulty určiť študentovi aj konzultanta zo zamestnancov fakulty. Návrhy na **školiteľov** predkladá SPR ŠP v spolupráci s Odborovou komisiou (ďalej OK) dekanovi fakulty, ktorý ich následne predkladá na prerokovanie Umelecko-pedagogickej rade fakulty (ďalej len „UPR“). Školiteľa vymenúva dekan po prerokovaní v UPR. Školiteľmi dizertačných prác môžu byť len osoby vo funkcii profesora alebo docenta, ktoré vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu ŠP (na významnej medzinárodnej úrovni) v problematike odborného a tematického zamerania témy dizertačnej práce.
10. **Školské dielo** je podľa zákona č. 185/2015 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole.
11. **Centrálny register záverečných prác** (ďalej len „CRZP“) je fyzické úložisko elektronickej verzie záverečných prác a so softvérovými prostriedkami vyhodnocuje originalitu záverečných prác. CRZP prevádzkuje Centrum vedecko-technických informácií (CVTI), príspevková organizácia ministerstva, na základe zmlúv s vysokými školami.
12. **Licenčná zmluva** o použití záverečnej práce:
- a) pre CRZP (ďalej len „licenčná zmluva pre CRZP“) je podľa autorského zákona a zákona o vysokých školách zmluva medzi autorom a Slovenskou republikou zastúpenou vysokou školou. Licenčná zmluva upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce. Licenčná zmluva sa uzatvára prostredníctvom informačného systému vysokej školy (ďalej len AIS2).
 - b) pre Akademickú knižnicu AU (ďalej len „licenčná zmluva pre knižnicu“) je podľa autorského zákona zmluva medzi autorom a AU. Licenčná zmluva upravuje spôsob použitia a zverejnenia záverečnej práce Akademickou knižnicou AU. Licenčná zmluva sa uzatvára prostredníctvom informačného systému vysokej školy (ďalej len AIS2).
13. **Analytický list** slúži na zápis bibliografických informácií o danej práci. Údaje v analytickom liste sú v normalizovanej podobe vhodnej na spracovanie v národných a medzinárodných informačných knižničných systémoch. Pri bakalárskej práci – umeleckom výkone s písomnou reflexiou sa táto informácia neodovzdáva.

Článok 3 Zadávanie zadania záverečnej práce

1. Dokladom o pridelení obsahu umeleckého výkonu/umeleckého diela alebo písomnej záverečnej práce je Zadanie záverečnej práce (ďalej ZZP).
2. Zadanie ZP vyplňa v elektronickom dokumente, prostredníctvom AiS2 vedúci/školiteľ záverečnej práce. V zadani ZP je uvedený cieľ a anotácia práce, ktoré formuluje vedúci/školiteľ.
3. Zadanie spravidla obsahuje:
 - a) študijný program, forma štúdia
 - b) študijný odbor,
 - c) označenie, či ide o bakalársku, diplomovú alebo dizertačnú prácu,
 - d) názov záverečnej práce v slovenskom a aj v anglickom jazyku (resp. cudzom jazyku),
 - e) podnázov záverečnej práce (v prípade umeleckých odborov program umeleckého výkonu/charakteristika umeleckého diela),
 - f) meno, priezvisko a akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly alebo umelecko- pedagogické tituly autora,
 - g) meno, priezvisko a akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly alebo umelecko- pedagogické tituly vedúceho záverečnej práce alebo školiteľa,
 - h) meno, priezvisko a akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly alebo umelecko- pedagogické tituly konzultanta, ak bol pre záverečnú prácu určený,
 - i) názov školiaceho pracoviska, ak bolo pre záverečnú prácu určené,
 - j) meno, priezvisko a akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly alebo umelecko- pedagogické tituly vedúceho školiaceho pracoviska,
 - k) meno, priezvisko a akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly alebo umelecko- pedagogické tituly oponenta,
 - l) anotáciu záverečnej práce,
 - m) cieľ práce,
 - n) jazyk v ktorom sa práca vypracuje a sekundárny jazyk,
 - o) dátum schválenia zadania,
 - p) meno, priezvisko a tituly dekana.
4. Termín záväzného vyplnenia ZP v AiS2 je do 15. októbra príslušného akademického roka a je uvedený v Harmonograme akademického roka.
5. Údaje pre zadanie záverečnej práce:

Témy záverečných prác zverejňujú fakulty prostredníctvom informačných kanálov na to určených (napr. AIS2, na výveske fakulty, webovej stránke fakulty) podľa harmonogramu akademického roka. Za ich zverejnenie je zodpovedný dekan fakulty alebo ním poverená osoba. Študent sa na schválenú tému záverečnej práce prihlási prostredníctvom AIS2 v termínoch určených harmonogramom štúdia alebo podľa predpisov jednotlivých fakúlt.

Zadanie záverečnej práce sa eviduje v AiS2 a po jeho schválení dekanom alebo oprávnenou osobou sa už nemôže meniť. Náležitosti zadania záverečnej práce sú stanovené v AiS2.

- a) Bakalárska ZP/umelecký výkon sa označuje prívlastkom praktická práca a jej zadanie vkladá do AiS2 vedúci ZP/UV pre študijný program Interpretačné umenie; v ŠP Kompozícia vkladá vedúci ZP, zadanie diplomovej práce vedúci práce.
 - b) zadanie dizertačnej práce do systému AiS2 doplní školiteľ spolu s doktorandom. V zadaní záverečnej práce v časti Názov sa uvádza téma, na ktorú bol doktorand prijatý.
6. Po vložení ZP do systému AiS2 vedúci ZP, resp. školiteľ na študijnom oddelení a na referáte doktorandského štúdia oznámi, že údaje potrebné pre vygenerovanie zadania záverečnej práce sú v systéme úplné.
 7. Dekan alebo ním poverená osoba zadanie záverečnej práce schváli v AiS2. Po tomto úkone je už zadanie záverečnej práce nemeniteľné.
 8. Študent si ZZP vloží do elektronickej formy ZP.
 9. V prípade, že počas vypracovania záverečnej práce vedúci práce, školiteľ, prípadne u doktorandov komisia pre dizertačné skúšky dôjdu k záveru, že je potrebné meniť názov práce alebo iné údaje zo schváleného zadania, môže požiadať dekana o možnosť vypracovať nové zadanie záverečnej práce a to najneskôr jeden mesiac pred konečným termínom odovzdania záverečnej práce. Dekan takúto žiadosť môže schváliť alebo zamietnuť. Vedúci práce, respektíve školiteľ je povinný oznámiť študijnému oddeleniu alebo referátu pre doktorandské štúdium v prípade, že dekan schválil možnosť vytvoriť nové zadanie záverečnej práce a to bezodkladne po schválení žiadosti. Vypracovať nové ZZP musí študent najneskôr jeden mesiac pred konečným termínom odovzdania ZP. Návrhy na zmenu školiteľa alebo zmenu témy dizertačnej práce schvaľuje Odborová komisia.
 10. Údaje v zadaní v čase odovzdania záverečnej práce sú záväzné a musia byť zhodené s údajmi uvedenými na záverečnej práci.

Článok 4

Vedúci/školiteľ/konzultant záverečných prác

1. Vedúcim záverečnej práce môže byť len osoba vykonávajúca aktívnu tvorivú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania témy záverečnej práce/umeleckého výkonu. Spoločná programová rada študijných programov prijíma návrhy tém a vedúcich záverečných prác z interného alebo externého prostredia, prerokováva ich a schvaľuje.
Návrhy na školiteľov predkladá PR ŠP v spolupráci s OK dekanovi fakulty, ktorý ich následne predkladá na prerokovanie Umelecko-pedagogickej rade fakulty. Školiteľa vymenúva dekan po prerokovaní v UPR. Školiteľmi dizertačných prác môžu byť len osoby vo funkcii profesora alebo docenta, ktoré vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu ŠP (na významnej medzinárodnej úrovni) v problematike odborného a tematického zamerania témy dizertačnej práce.

2. Pokiaľ to ZP študenta vyžaduje, môže vedúci katedry písomne požiadať vedúceho inej katedry o konzultanta z radov pedagógov inej katedry, v prípade dizertačných prác aj pedagóga z inej fakulty, vysokej školy, prípadne odborníka z praxe. Vedúci katedry predkladá požiadavky na konzultantov v zmysle tohto bodu písomne SPR na schválenie.

Článok 5

Oponent(i) záverečných prác

1. Oponenta bakalárskej a diplomovej ZP navrhuje vedúci príslušnej katedry a schvaľuje SPR.
2. Oponentmi bakalárskej a diplomovej práce sú spravidla pedagógovia príslušnej katedry (odborný asistent, docent a profesor). V prvom a druhom stupni štúdia musí mať oponent, ktorý je odborným asistentom, titul ArtD., resp. PhD. V odôvodnených prípadoch môže byť oponentom pedagóg z inej katedry, fakulty, vysokej školy, prípadne odborník z praxe; vtedy vedúci katedry predkladá požiadavky na oponenta v zmysle tohto bodu písomne SPR na schválenie. Na základe schválenia požiada o predbežný súhlas na vypracovanie posudku záverečnej práce a účasť na jej obhajobe.
3. Oponentov dizertačnej záverečnej práce navrhuje školiteľ a schvaľuje príslušná Odborová komisia.

Článok 6

Hodnotenie záverečných prác

1. Vedúci a oponent sú povinní zúčastniť sa osobne na prezentácii umeleckého výkonu (UV). UV sa musí uskutočniť najneskôr do 30 kalendárnych dní pred stanoveným termínom obhajoby záverečnej práce. Písomnú prácu v bakalárskom štúdiu v ŠP Kompozícia, magisterskom a doktorandskom štúdiu odovzdáva elektronickou formou zaslaním súboru v PDF študent vedúcemu/školiteľovi. Oponentom písomnú prácu zasiela elektronickou formou súboru v PDF študent po jej vložení do systému AiS2 a pri doktorandskom štúdiu zasiela prácu referát pre doktorandské štúdium.
2. Vedúci a oponent/i vypracujú písomný posudok vymedzený predpísaným štruktúrovaným formulárom s kritériami hodnotenia záverečnej práce v AiS2. Školitelia a oponenti v treťom stupni štúdia vypracujú posudok, ktorý do AiS2 vkladá ako PDF pracovník referátu doktorandského štúdia. V prípade, že oponenti, vedúci záverečných prác, resp. školitelia nemajú licenčné podmienky k posudkom dohodnuté inou zmlouvou, vypracujú licenčné zmluvy k posudkom v AiS2.
3. Študent má právo oboznámiť sa najneskôr 5 kalendárnych dní pred stanoveným termínom obhajoby s posudkami oponenta a vedúceho prostredníctvom AiS2.
4. V prípade, že posudok vedúceho aj oponenta ZP sú negatívne (neodporúčajú prácu na obhajobu), študent musí prácu prepracovať. Konkrétny postup v 3. stupni vysokoškolského štúdia upravuje platná Smernica o doktorandskom štúdiu.
5. K obhajobe záverečných prác je nevyhnutné predložiť tlačenú verziu posudkov podpísanú vedúcim/školiteľom a oponentom. Obidva posudky sú súčasťou protokolu o štátnej skúške.

Článok 7

Odporúčaná štruktúra písomnej reflexie k umeleckému výkonu

Písomná reflexia obsahuje tieto hlavné súčasti:

1. úvodná časť,
2. hlavná textová časť,
3. prílohy (nepovinné).

Úvodná časť písomnej reflexie obsahuje tieto položky v danom poradí:

- a) obal,
- b) titulný list,
- c) poďakovanie (nepovinné),
- d) abstrakt v štátnom jazyku,
- e) abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom cudzom jazyku,
- f) čestné vyhlásenie,
- g) obsah písomnej reflexie – textovej časti,
- h) zoznam príkladov a zoznam tabuliek (nepovinné),
- i) zoznam skratiek a značiek (nepovinné),
- j) slovník (nepovinné).

Obal (Príloha č. 1) písomnej reflexie obsahuje:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
- c) titul (nadpis): „Písomná reflexia umeleckého výkonu“
- d) typ záverečnej práce (bakalárska),
- e) kód CRZP
- f) meno, priezvisko a tituly autora,
- g) rok predloženia záverečnej práce a písomnej reflexie.

Titulný list (Príloha č. 2) obsahuje úplnú informáciu o práci v štruktúre:

- a) názov vysokej školy,
- b) názov fakulty, na ktorej je študent zapísaný,
- c) titul (nadpis): „Písomná reflexia umeleckého výkonu“
- d) typ záverečnej práce (bakalárska),
- e) kód CRZP,
- f) meno, priezvisko a tituly autora,
- g) študijný program,
- h) názov študijného odboru,
- i) meno, priezvisko a tituly školiteľa,
- j) v prípade externého školiteľa meno, priezvisko a tituly konzultanta,
- k) školiace pracovisko,
- l) miesto a rok predloženia písomnej reflexie.

Textová časť písomnej reflexie pozostáva z nasledujúcich častí

1. **Úvod**, v ktorom autor stručne a výstižne charakterizuje výber zvolenej témy záverečnej práce (tvorbu dramaturgie umeleckého výkonu) a oboznámi s významom, cieľmi a zámermi písomnej reflexie.
2. **Jadro** tvorí hlavnú časť písomnej reflexie, je určené zameraním záverečnej práce. Štruktúra obsahu písomnej reflexie sa odvíja od dramaturgie bakalárskeho polorecitálu.
3. **Záver**, v ktorom je žiaduce v stručnosti zhrnúť a zhodnotiť naplnenie cieľov písomnej reflexie vo vzťahu k stanoveným zámerom.
4. **Resumé**
Ak je záverečná práca napísaná v cudzom jazyku, musí obsahovať resumé v slovenskom jazyku v rozsahu spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce (povinné iba v prípade, ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku).
5. **Zoznam použitej literatúry** obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte.

Článok 8

Formálna úprava záverečných prác

1. Základná formálna úprava záverečných prác sa riadi nasledujúcimi normami:
 - a) STN 01 6910. (2011). Pravidlá písania a úpravy písomností
 - b) STN ISO 2145. (1997). Dokumentácia. Číslovanie oddielov a pododdielov písaných dokumentov
 - c) STN ISO 690. (2012). Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie
 - d) STN ISO 214. (1998). Dokumentácia. Abstrakty (referáty) pre publikácie a dokumentáciu
 - e) STN ISO 1086. (1999). Informácie a dokumentácia. Titulné listy kníh
 - f) ISO 7144:1986
 - g) APA Style 7th Edition. (2019).
 - h) touto smernicou.
2. Práca sa píše v štátnom jazyku. S písomným súhlasom osoby zodpovednej za ŠP môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. Súhlas sa vydáva v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis sa zakladá v osobnom spise študenta na študijnom oddelení, druhý je určený pre študenta – autora záverečnej práce. V prípade, že je práca obhajovaná v inom ako štátnom jazyku, povinnosťou študenta je zabezpečiť si na obhajoby prekladateľa na vlastné náklady. Dizertačnú prácu môže autor predložiť na obhajobu aj v inom jazyku po písomnom súhlase odborovej komisie alebo dekana fakulty.
3. Záverečná práca musí spĺňať tieto formálne požiadavky:
 - a) Na vytlačenie záverečnej práce sa používa papier formátu A4 (210 x 297mm). Papier musí byť biely, nepriehľadný a hladký (nelesklý), aby umožnil bezproblémovú a kvalitnú tlač, čítanie, kopírovanie. Záverečná práca môže byť tlačaná obojstranne.

- b) V celej práci sa používa jednotné riadkovanie hlavného textu. Odporúčané riadkovanie je 1,5 cm. V poznámkach pod čiarou alebo za textom sa môže použiť riadkovanie 1.
- c) Nastavenie strany musí spĺňať nasledujúce parametre: okraje zľava 3,5 cm a sprava 2,5 cm, zhora a zdola 2,5 cm. V prípade použitia záhlavia a päty musí ostať voľný okraj 1,9 cm z hornej a dolnej strany. Orientácia papiera pri tlači je na výšku.
- d) V hlavnom texte sa text zarovnáva podľa okraja do bloku. Medzi jednotlivými odsekmi sa nevynecháva voľný riadok, medzera odstavca je na 1 tabulátor.
- e) Typ písma musí byť jednotný v celej práci. Odporúčaný typ písma je Times New Roman v čiernej farbe, veľkosť 12. Nadpisy prvej úrovne majú veľkosť 14 bodov a píšu sa veľkými tučnými písmenami. Nadpisy druhej úrovne sa píšu tučným písmom veľkosti 13 bodov, ale nie veľkými písmenami. Nadpisy tretej úrovne sa píšu tučným písmom veľkosti 12. Dôležité je správne naformátovať názvy jednotlivých kapitol a podkapitol práce tak, aby sa dal vygenerovať automatický obsah. Každá nová kapitola sa nepíše na novú stranu. Nová strana novej kapitoly sa začne ak predchádzajúca podkapitola končila v 2/3 strany alebo nižšie. Každá posledná číslica v číslovaní kapitol aj podkapitol je bez bodky.
- f) Rozsah práce je posudzovaný vedúcim práce, resp. školiteľom. Do rozsahu práce sa počíta úvod, jadro, záver a zoznam použitej literatúry.
- g) Odporúčaný rozsah je nasledovný:
- aa) Písomná reflexia (Interpretačné umenie): 27 000 – 36 000 znakov; 15 – 20 strán,
 - ab) Bakalárska práca (Kompozícia): 54 000 – 72 000 znakov; 30 – 40 strán,
 - ac) Diplomová práca: 72 000 znakov – 90 000 znakov; 40 – 50 strán,
 - ad) Dizertačná práca: 108 000 – 144 000 znakov; 60 – 80 strán.
- h) Strany teoretickej časti práce sa číslojú nepretržite arabskými číslicami. Číslo strany je umiestnené v dolnej časti (päta) na vonkajšom okraji alebo v strede strany. Strany sa číslojú rovnakým typom písma a rovnakou veľkosťou ako text práce. Všetky strany sa započítavajú do práce, číslovanie sa začína od úvodu. Strany s prílohami sa číslojú, ale do rozsahu práce sa nepočítajú.
- i) Názvoslovie popisov pod obrázkami, grafmi a tabuľkami sa riadi osobitými pravidlami. Každý obrázok musí byť očíslovaný, mať popis a musí byť pri ňom uvedený zdroj. Názvoslovie obrázkov platí aj pre notové ukážky. Na označenie obrázkov sa používa veľkosť písma 10, tučné písmo TNR, názov sa uvádza v kurzíve a je vycentrovaný do stredu papiera. Pod popis sa uvádza zdroj obrázka. Umiestnenie popisu a uvedenie zdroja je pod obrázkom, fotografiou, notami. To isté sa vzťahuje aj na popis ku grafom. Pri tabuľkách je umiestnenie popisu nad tabuľkou. Popisy obrázkov sa vkladajú vo Worde cez kartu Referencie/Vložiť popis.
- j) Poznámky pod čiarou sa vkladajú cez kartu: Referencie/Vložiť poznámku pod čiarou. Veľkosť písma je 10 a používa sa jednoduché riadkovanie. Text sa zarovnáva doľava, nie do bloku.

4. Informácie na prvých stranách práce (Prílohy)

- a) OBAL záverečnej práce obsahuje:
- názov vysokej školy,
 - názov fakulty,
 - názov záverečnej práce,
 - podnázov (ak bol použitý),

- meno, priezvisko a tituly autora,
- kód CRZP (evidenčné číslo),
- rok vydania práce.

b) TITULNÝ LIST záverečnej práce obsahuje:

- názov záverečnej práce (podnázov, ak bol použitý),
- typ záverečnej práce (bakalárska, diplomová, dizertačná),
- meno, priezvisko a tituly autora,
- názov vysokej školy,
- názov fakulty a katedry,
- názov študijného odboru,
- názov študijného programu,
- meno, priezvisko a tituly školiteľa resp. vedúceho, konzultanta záverečnej práce,
- miesto a rok predloženia záverečnej práce,
- kód CRZP (evidenčné číslo).

Článok 9

Odporúčaná štruktúra záverečnej práce

1. **Záverečná práca sa spravidla člení na tieto časti:**

- I. úvodná časť,
- II. jadro - hlavná textová časť,
- III. záverečná časť práce

2. **Úvodná časť** záverečnej práce obsahuje tieto položky v danom poradí:

- a) obal – vonkajšia strana obalu (obálky, väzby) – povinná časť práce,
- b) titulný list – povinná časť práce,
- c) zadanie záverečnej práce – povinná časť práce,
- d) čestné vyhlásenie o originalnosti práce – povinná časť práce,
- e) poďakovanie – nepovinná časť práce,
- f) abstrakt v štátnom jazyku – obsahuje meno autora a názov práce, názov vysokej školy, fakulty a školiaceho pracoviska (katedry), meno vedúceho práce/školiteľa, stupeň odbornej kvalifikácie, miesto a rok vypracovania práce, rozsah práce, krátku textovú informáciu o celi a obsahu práce, výsledkoch a predpokladanom prínose práce a 3 až 5 kľúčových slov; abstrakt sa píše súvisle ako jeden odsek a jeho rozsah je spravidla 100 až 500 slov v riadkovaní 1,5; kľúčové slová sa umiestňujú na spodnú lištu a za každým slovom sa píše čiarka,
- g) abstrakt v anglickom jazyku, resp. v inom cudzom jazyku; každá jazyková mutácia abstraktu sa píše na novú stranu – povinná časť práce,
- h) predhovor – základná charakteristika práce, približuje okolnosti jej vzniku, definuje sa hlavná téma, predmet práce, cieľ a spoločenský význam práce, informácie o poskytnutí pomoci, účel jej použitia, stav rozpracovanej problematiky v teórii a praxi; píše sa v neosobnom štýle, v tretej osobe, vecne a stručne; nemá presahovať 2/3 strany – nepovinná časť diplomovej a dizertačnej práce,

- i) obsah – názvy častí práce a čísla príslušných strán – povinná časť práce,
- j) zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek – nepovinná časť práce,
- k) zoznam skratiek a značiek – nepovinná časť práce.

3. **Hlavnú textovú časť** záverečnej práce tvorí:

- a) úvod – uvádza do problematiky práce, stručne oboznamuje čitateľa s významom, cieľmi a zámermi práce, stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce – stav riešenej problematiky doma a v zahraničí (len v dizertačnej práci), popisuje metodiku práce a metódy skúmania (len v dizertačnej práci); autor v úvode zdôrazňuje, prečo je práca dôležitá a prečo sa rozhodol spracovať danú tému a aké výsledky dosiahol; rozsah úvodu: 1-2 strany – povinná časť práce,
- b) jadro – hlavná časť práce členená na kapitoly, podkapitoly a odseky; stanovuje cieľ práce, metodiku práce (len dizertačná práca), analytickú a návrhovú časť práce, výsledky práce a diskusiu, súčasný stav riešenej problematiky – povinná časť práce,
- c) záver – sumarizácia, vlastný prínos, vecné závery; autor by mal zhrnúť dosiahnuté výsledky vo vzťahu k stanoveným cieľom práce – povinná časť práce,
- d) resumé – píše sa v slovenskom jazyku minimálne a tvorí spravidla 10 % rozsahu záverečnej práce – povinná časť práce, len ak je práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku,
- e) zoznam použitých archívnych prameňov – obsahuje presný názov archívu s miestom sídla, názov archívneho fondu s presnou signatúrou a rokmi; povinná časť práce, len ak študent pracoval s archívnymi prameňmi,
- f) zoznam použitej literatúry/zoznam bibliografických odkazov – obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov; uvádzané literárne zdroje musia korešpondovať s citáciami použitými v texte; uvádza sa iba literatúra, s ktorou sa v práci aktívne pracovalo; neuvádza sa literatúra, ktorá bola iba sekundárnym zdrojom informácií – povinná časť práce.

4. **Záverečná časť záverečnej práce obsahuje tieto povinné náležitosti:**

- Link zverejnenej práce na art.aku.sk
- prílohy
- registre (abecedné, systematické, chronologické),
- sprievodný materiál (jednotky, ktoré majú odlišnú fyzickú formu alebo formát, napr. partitúry, CD-ROM, DVD, kazety, hudobné skladby a pod.).

5. **Poznámky k vybraným častiam práce**

- a) Cieľ práce jasne, výstižne a presne charakterizuje predmet riešenia. Súčasťou sú aj rozpracované čiastkové ciele, ktoré podmieňujú dosiahnutie hlavného cieľa.
- b) V časti súčasný stav riešenej problematiky autor uvádza dostupné informácie a poznatky týkajúce sa danej témy. Zdrojom pre spracovanie sú aktuálne publikované práce domácich a zahraničných autorov. Táto časť práce môže tvoriť až 30 % práce.
- c) Metodika práce a metódy skúmania spravidla obsahujú:
 - a. charakteristiku objektu skúmania,
 - b. pracovné postupy,

- c. spôsob získavania údajov a ich zdroje,
 - d. použité metódy vyhodnotenia a interpretácie výsledkov.
- d) Výsledky práce sú najvýznamnejšími časťami záverečnej práce. Výsledky (vlastné postoje alebo vlastné riešenie vecných problémov), ku ktorým autor dospel, sa musia logicky usporiadať a pri opisovaní dostatočne zhodnotiť. Zároveň sa komentujú všetky skutočnosti a poznatky v konfrontácii s výsledkami iných autorov. Ak je to vhodné, výsledky práce môžu tvoriť aj jednu samostatnú časť a spoločne tvoria spravidla 30 až 40 % záverečnej práce.
- e) Obsahuje úplný zoznam bibliografických odkazov. Rozsah tejto časti je daný množstvom použitých literárnych zdrojov, ktoré musia korešpondovať s citáciami použitými v texte. obsiahnuté v hlavnom texte.
- f) **Prílohy** – obsahujú informácie, ktoré dokresľujú informácie v hlavnom texte práce – nepovinná časť práce. Môžu ich tvoriť:
- doplnkové ilustrácie alebo tabuľky (grafy, nákresy, fotografie, schémy, kópie dokumentov, rukopisov, dokladov...),
 - osobitné materiály (originálne fotografie),
 - bibliografia (nepoužitá, ale relevantná literatúra predmetu).

Článok 10

Citácie a bibliografické odkazy

1. Pri záverečných prácach sa odporúča používať metódu citovania podľa normy STN ISO 690 (2012) a APA Style, 7th Edition. (2019).
2. Za citovaný text alebo parafrázu sa uvádza odkaz na zdrojový dokument, tzv. citácia, a to v tvare (priezvisko autora, dátum), resp. (priezvisko autora, dátum, strana). Citácie v texte možno uvádzať aj ako poznámky pod čiarou, avšak je potrebné v celej práci dodržať jednotný spôsob uvádzania citácií.
3. Súčasťou záverečnej práce musí byť kompletný Zoznam bibliografických odkazov, ktorý obsahuje kompletný zoznam bibliografických odkazov na všetky citované alebo parafrázované dokumenty, bez ohľadu na to, či majú printovú alebo elektronickú formu. Odkazy sú usporiadané v abecednom poradí. Zoznam sa nečísluje, ale jednotlivé položky sa odlišujú odsadením druhého riadku (prípadne všetkých ostatných riadkov prislúchajúcich k danému zdroju). Na konci jednotlivých odkazov sa dáva bodka, avšak v prípade elektronických zdrojov sa bodka na konci odkazu nepíše. Priezvisko autora sa píše veľkými písmenami, rodné meno sa skraca na iníciaľovú skratku. Uvádzanie medzinárodných štandardných čísel ISBN, ISSN a iných je voliteľné. Pri každom dokumente sa povinne uvádza Digital Object Identifier (DOI), ak je mu pridelené a zapisuje sa ako úplný aktívny odkaz. Rovnako je povinný údaj o URL pre všetky odkazy na online publikácie. Ak má online dokument DOI, uprednostňuje sa jeho uvedenie pred URL adresou.

Článok 11

Predkladanie záverečnej práce a obhajoba

1. Pred nahratím záverečnej práce do systému AIS2 študent predloží prácu v elektronickej podobe na kontrolu poverenej osobe (vedúcemu diplomového semináru alebo vedúci záverečnej práce, resp. školiteľovi alebo inému pracovníkovi fakulty poverenému kontrolou). Kontrolou poverená osoba skontroluje záverečnú prácu po formálnej stránke podľa tejto smernice a aktuálnych vnútorných predpisov fakulty. Túto kontrolu potvrdí svojim podpisom na tlačive Vyhlásenie kontrolou poverenej osoby. Podpísané tlačivo odovzdá na študijné oddelenie. Vzor vyhlásenia sa nachádza v prílohe č. 1.
2. Záverečnú prácu autor odovzdáva podľa stanoveného harmonogramu v elektronickej podobe (súbor vo formáte PDF s možnosťou prevodu na čistý text) a prácu nahrá do systému AIS2. Termín odovzdania záverečnej práce je uvedený v harmonograme fakulty.
3. Ak je predmetom záverečnej práce vytvorenie umeleckého diela v inej ako literárnej forme alebo podanie umeleckého výkonu do CRZP sa namiesto tejto práce alebo jej časti zasiela písomná informácia o vytvorení umeleckom diele alebo podanom umeleckom výkone, ktorého miera originality sa neoveruje. Podstatné náležitosti písomnej informácie obsahuje § 4 vyhlášky č. 233/2011 Z. z..
4. Súčasťou odovzdania záverečnej práce je uzatvorenie licenčnej zmluvy medzi autorom a Slovenskou republikou a uzatvorenie licenčnej zmluvy medzi autorom a Akademickou knižnicou AU.
5. AIS2 automaticky vygeneruje návrh licenčnej zmluvy medzi autorom a Slovenskou republikou a návrh licenčnej zmluvy medzi autorom a Akademickou knižnicou AU. Licenčné zmluvy sa uzatvárajú prostredníctvom AIS2.
6. Ak bola záverečná práca, prípadne jej časť vydaná vo viacerých periodických alebo neperiodických publikáciách, uvedie autor informácie o všetkých vydaných častiach práce a o všetkých publikáciách v Čestnom vyhlásení o vydaní záverečnej práce.
7. Originalita záverečnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v CRZP. O registráciu prác v CRZP a kontrolu originality žiada CRZP študijné oddelenie v dostatočnom predstihu, tak aby kópie protokolu o výsledku originality z CRZP boli k dispozícii oponentom a vedúcim prác počas procesu písania posudkov. Protokol o výsledku originality je elektronicke archívovaný v AIS2.
8. Oponenti a vedúci prác resp. školiteľ nahrajú do systému AIS2 posudok na záverečnú prácu najneskôr päť kalendárnych dní pred termínom obhajoby práce.
9. Po obhajobe záverečnej práce študijné oddelenie alebo referát pre doktorandské štúdium zaznamená v AIS2 informácie o obhajobe a následne zašle posudky, licenčné zmluvy a zmenené metadáta o záverečných prácach do CRZP.
10. Záverečné práce sú v CRZP uchovávané 70 rokov odo dňa registrácie.
11. Po úspešnej obhajobe záverečnej práce študijné oddelenie alebo referát pre doktorandské štúdium vytlačí analytický list a bezodkladne ho odovzdá Akademickému knižnici AU spolu so zoznamom záverečných prác a odkazom na prepojenie z CRZP na obhájené záverečné práce.

Článok 12

Zber, sprístupňovanie a uchovávanie záverečných prác a kontrola ich originality

1. Pred odovzdaním záverečnej práce na študijné oddelenie alebo referát pre doktorandské štúdium študent predloží prácu na kontrolu poverenej osobe – vedúcemu /školiteľovi ZP, ktorý skontroluje formálne náležitosti vyplývajúce z tejto smernice a prípadne z aktuálnych metodických usmernení fakulty. Formálnu správnosť potvrdí svojím podpisom na tlačive Vyhlásenie o formálnej správnosti záverečnej práce. [Vzor vyhlásenia](#) je zverejnený na stránke www.fmu.aku.sk.
2. Študent zároveň odovzdáva aj Potvrdenie o prevzatí ZP, ktoré je podpísané vedúcim práce na študijné oddelenie alebo referát pre doktorandské štúdium v tlačenej forme. Do systému AiS2 údaje o práci (metadáta), ako aj samotnú prácu nahrá študent cez svoje konto AiS2.
3. Súčasťou procesu odovzdania záverečnej práce je uzatvorenie licenčnej zmluvy s CRZP a licenčnej zmluvy pre Akademickú knižnicu priamo pri vkladaní metadát študentom do AiS2 .
4. Ak bola záverečná práca, prípadne jej časť vydaná vo viacerých periodických alebo neperiodických publikáciách, uvedie autor informácie o všetkých vydaných častiach práce a všetkých publikáciách v Čestnom vyhlásení o vydaní záverečnej práce.
5. **Originalita** záverečnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v CRZP. O registráciu prác v CRZP a kontrolu originality žiada CRZP študijné oddelenie v dostatočnom predstihu tak, aby kópie protokolu o výsledku originality z CRZP boli k dispozícii oponentom a vedúcim prác počas procesu písania posudkov. Protokol o výsledku originality sa vyhotovuje v jednom rovnopise a tlačí ho študijné oddelenie. Originál protokolu sa stáva súčasťou zápisu o štátnej skúške.
6. Pri obhajobe záverečnej práce zaznamenaná zapisovateľ štátnych skúšok v AiS2 informácie do štátnicového protokolu. Študijné oddelenie zašle zmenené metadáta o záverečných prácach do CRZP ku archivácii.

Článok 13

Obhajoba záverečnej práce a jej sprístupňovanie

1. Podmienkou pripustenia k obhajobe je súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu, t. j. zaevidovanie a potvrdenie licenčných zmlúv podľa čl. 7 ods. 4.
2. Ak autor vysokej školy licenciou neudelí, vyplní vyhlásenie autora záverečnej práce o nesprístupnení diela a uvedie dôvody, pre ktoré nedáva súhlas so sprístupnením diela. Autor môže odmietnuť udelenie licencie aj bez uvedenia dôvodu. Ak autor neudelí vysokej škole licenciou na sprístupňovanie neobhájenej záverečnej práce, vysoká škola nesprístupňuje ani jej anotáciu.

3. Bibliografickú registráciu záverečnej práce vykoná Akademická knižnica AU. Bibliografické údaje sú prístupňované prostredníctvom knižničného informačného systému Akademickje knižnice AU, ktorý môže obsahovať odkazy na digitálne rozmnoženiny záverečných prác uložené v art.aku.sk.
4. Vysoká škola je na základe udelenej licencie oprávnená sprístupňovať digitálnu rozmnoženinu záverečnej práce na svojom webovom sídle prostredníctvom verejne prístupného elektronického katalógu akademickje knižnice. Na základe stanoviska skúšobnej komisie môže vysoká škola také sprístupňovanie obmedziť; v takom prípade sa sprístupňuje len anotácia záverečnej práce. Odôvodnený návrh na obmedzenie sprístupňovania záverečnej práce predkladá najmä vedúci záverečnej práce alebo školiteľ.
5. Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok v rámci obhajoby hodnotí obsahovú a formálnu úroveň záverečnej práce, ako jej originalitu.
6. Predseda komisie zodpovedá za zaznamenanie priebehu a výsledku obhajoby do AIS2.
7. Po úspešnej obhajobe AIS2 zabezpečí prenos informácie o obhájení záverečnej práce do CRZP a do Akademickje knižnice AU, prostredníctvom ktorého sa záverečná práca bude sprístupňovať.

Článok 14

Sprístupňovanie umeleckých výstupov/umeleckých projektov záverečnej práce

1. Úložiskom na zber umeleckých výstupov a umeleckých projektov záverečných prác študentov je Databáza umenia (ďalej len databáza AU) Akadémie umení v Banskej Bystrici art.aku.sk.
2. Do databázy AU je študent povinný vložiť umeleckú časť záverečnej práce.

Článok 15

Záverečné ustanovenia

1. Smernica o záverečných prácach na Fakulte múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici vnútorný predpis 1/2024 nadobúda platnosť dňom podpísania a účinnosť od 1. 3. 2024 a upravuje vypracovanie a odovzdávanie záverečných prác od akademického roka 2023/2024.
2. Touto smernicou sa ruší: Smernica o záverečných prácach na Fakulte múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici č. 1/2022 s účinnosťou od 1. 9. 2022.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Smernice sú prílohy.

doc. Mgr. art. Mgr. Peter Špilák, PhD., ArtD.
dekan Fakulty múzických umení

Prílohy k smernici:

- Príloha 1:** Vyhlásenie o formálnej správnosti záverečnej práce
- Príloha 2:** Potvrdenie o prevzatí záverečnej práce vedúcim/školiteľom ZP
- Príloha 3:** Vzory obalov záverečných prác
3a) vzor obalu bakalárskej a diplomovej práce – vonkajšia strana obalu
3b) vzor obalu dizertačnej práce – vonkajšia strana obalu
- Príloha 4:** Vzory titulných listov záverečných prác
4a) Titulný list bakalárskej a diplomovej práce
4b) Titulný list dizertačnej práce
- Príloha 5:** Vzory obalu a titulného listu k písomnej reflexii
5a) Vzor obalu písomnej reflexie k umeleckému výkonu – vonkajšia strana obalu
5b) Titulný list písomnej reflexie k umeleckému výkonu
- Príloha 6:** Citovanie v záverečnej práci
6a) Základné informácie o citovaní
6b) Vzor uvádzania bibliografických odkazov



Akadémia umení
v Banskej Bystrici
→ Fakulta
múzických
umení

VYHLÁSENIE

o formálnej správnosti záverečnej práce

Vyhlasujem, že záverečná práca študenta:

názov práce:

spĺňa všetky náležitosti v súlade so zákonom o VŠ, Vnútorným predpisom č. 1/2024 – Smernica o základných náležitostiach záverečných prác na Akadémii umení v Banskej Bystrici (kontrola originality, sprístupňovanie, uchovávanie a bibliografická registrácia) a Vnútorným predpisom č. 1/2024 - Smernica o záverečných prácach na FMU AU BB a môže byť zaevidovaná do CRZP prostredníctvom informačného systému AiS2.

V Banskej Bystrici, dňa

Meno a priezvisko poverenej osoby, ktorá prácu kontrolovala:

vyberte



podpis



Akadémia umení
v Banskej Bystrici
→ Fakulta
múzických
umení

POTVRDENIE o prevzatí záverečnej práce

Vyhlasujem, že som prevzal záverečnú prácu študenta:

Názov práce:

Záverečná práca bola odovzdaná za účelom vypracovania posudku vedúcim práce.

Meno a priezvisko vedúceho práce:

Banská Bystrica

_____ podpis vedúceho práce

AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

FAKULTA MÚZICKÝCH UMENÍ

NÁZOV PRÁCE

BAKALÁRSKA/DIPLOMAVÁ PRÁCA

Kód – iba číslo

*Veľkosť písma 16, riadkovanie 1,5

20..

Titul. MENO PRIEZVISKO

AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

FAKULTA MÚZICKÝCH UMENÍ

NÁZOV PRÁCE

DIZERTAČNÁ PRÁCA

Kód – len číslo

*Veľkosť písma 16, riadkovanie 1,5

20..

Titul. MENO PRIEZVISKO

AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

FAKULTA MÚZICKÝCH UMENÍ

(Times New Roman 14, riadkovanie 1,5)

NÁZOV PRÁCE

Bakalárska/Diplomová práca

Kód - iba číslo

Študijný odbor: Umenie

Študijný program: Interpretačné umenie/Kompozícia

Školiace pracovisko: Katedra

Vedúca/i bakalárskej, diplomovej práce: titul, meno a priezvisko

Banská Bystrica 20..

Titul, meno a priezvisko autora

AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

FAKULTA MÚZICKÝCH UMENÍ

(Times New Roman 14, riadkovanie 1,5)

NÁZOV PRÁCE

Dizertačná práca

Kód – iba číslo

Študijný odbor:	Umenie
Študijný program:	Hudobné umenie
Školiace pracovisko:	Katedra
Školiteľ/ka dizertačnej práce:	titul, meno a priezvisko

Banská Bystrica 20..

Titul, meno a priezvisko autora

AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

FAKULTA MÚZICKÝCH UMENÍ

(Times New Roman 16, riadkovanie 1,5)

PÍ SOMNÁ REFLEXIA UMELECKÉHO VÝKONU

BAKALÁRSKA PRÁCA

Kód – iba číslo

20..

Titul. MENO PRIEZVISKO

AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

FAKULTA MÚZICKÝCH UMENÍ

(Times New Roman 14, riadkovanie 1,5)

PÍ SOMNÁ REFLEXIA UMELECKÉHO VÝKONU

Bakalárska práca

Kód – iba číslo

Študijný odbor:	Umenie
Študijný program:	Interpretačné umenie
Školiace pracovisko:	Katedra ...
Vedúca/i bakalárskej práce:	Titul. Meno Priezvisko

Banská Bystrica 2022

Titul. Meno Priezvisko

1. Základné termíny vysvetlenie použitých výrazov

Citát – doslovne prebratý text zo zdrojového dokumentu, ktorý je na začiatku i na konci označený úvodzovkami. Píše sa kurzívou.

Citácia – skrátené označenie citovaného zdroja (dokumentu) v texte práce podľa niektorej metódy citovania. Citácia slúži na spojenie citovaného miesta so záznamom o citovanom dokumente. Tento záznam je potom položkou v zozname bibliografických odkazov (v zozname použitej literatúry). Citácia je označenie zdrojového dokumentu pri citáte a parafráze a umožňuje presne identifikovať dokument, z ktorého bola informácia prevzatá.

Bibliografický odkaz je štandardizovaný popis citovaného dokumentu. Musí jasne identifikovať dokument a obsahovať predpísané časti popisu. Úplný bibliografický odkaz musí byť na konci práce v zozname použitej literatúry. Najdôležitejšie časti bibliografického odkazu (meno autora, názov zdrojového dokumentu...) musia byť uvedené v citácii v texte.

Parafráza – prebratý text o iného autora, ktorý autor práce preštylizuje vlastnými slovami. Aj pri parafráze sa musí uviesť zdrojový dokument.

2. Uvádzanie citácií v texte

- a) V texte sa za každým prevzatým textom uvádza priezvisko autora a dátum vydania zdroja. Pri uvádzaní priamej citácie sa prevzatý text píše v úvodzovkách v kurzíve a na konci sa uvádza priezvisko autora, dátum vydania a číslo strany po skratke s.; napríklad (Jotková, 2015, s. 18). Pri odvolávaní sa na myšlienku z iného diela, parafrázovaní alebo odkazoch na celú knihu, článok a pod. sa uvádza len priezvisko autora a rok vydania a nie číslo strany; napríklad (Jotková, 2015). Ak je stránok viac, používa sa pomlčka a skratka ss.; napríklad (Jotková, 2015, ss. 155-158).
- b) Citát je možné uvádzať aj tzv. signálnou frázou, ktorá obsahuje priezvisko autora a v zátvorke za nám dátum vydania zdroja, pričom číslo strany sa uvádza až za prevzatým textom; napríklad: Podľa Jotkovej (2015) sa „hudba označuje termínom jazyk“ (s. 153); alebo: Podľa Jotkovej (2015, s. 153) sa „hudba označuje termínom jazyk.“
- c) Ak zdrojový dokument neobsahuje čísla stránok, tieto sa neuvádzajú ani v odkazoch na zdroj.
- d) Ak autor práce cituje zo sekundárneho prameňa, uvádza sa za primárny prameň aj zdroj, z ktorého bolo pôvodné dielo odkázané; napríklad (Jotková, 2017 in Navarský, 2020).
- e) Ak autor práce preferuje iný spôsob uvádzania citácií, je možné uvádzať citácie aj v poznámke pod čiarou. Do textu sa vkladajú cez kartu Referencie a ikonu Vložiť poznámku pod čiarou. Adresný text pod čiarou má formu: PRIEZVISKO, iniciála autora. (rok vydania). *Názov publikácie*, s. xx.

3. Informácie, ktoré sa uvádzajú pri citovaní

- a) Meno autora(ov)
 - Prvý autor (tvorca) diela sa uvádza vo forme Priezvisko, iniciály autora.
 - Ak sú autori dvaja, oddeľujú sa čiarkou alebo sa uvádza znak & (ampersand). Pri viacerých autoroch (do 20) sa autori tiež oddeľujú čiarkami a pred posledným sa uvádza &.
 - Ak ide o dielo, kde je autorom organizácia/úrad (pri encyklopédiách, zákonoch...), uvádza sa táto ako autor.
 - Ak dielo nemá autora, resp. je neznámy, posúva sa názov diela na prvé miesto. (Výraz „Anonym“ sa používa iba ak je autor diela podpísaný v uvedenej forme.)

- Ak ide o zostavovateľskú publikáciu, zostavovatelia sa píše za frázu In a to v tvare Inicialka mena, Priezvisko. Za posledným zostavovateľom sa uvedie v zátvorke skratka Eds. (ak je zostavovateľ len jeden, tak Ed.) a za ňou sa píše čiarka; napríklad In J. Jotková (Ed.), *Názov zborníka*.
- Ak je kniha upravovaná, no nemá autora, píše sa namiesto autora meno redaktora a za ním do zátvorky (red.); napríklad: Jotková, J. (red.).

b) Dátum vydania

- Rok vydania sa v bibliografickom odkaze uvádza iba raz, a to za menom autora(ov) diela.
- Rok vydania sa uvádza v zátvorke, za ktorou sa píše bodka.
- Ak rok nie je uvedený, píše sa do zátvorky (n.d.).
- V prípade príspevkov na internete sa uvádza do zátvorky rok, mesiac a dátum publikovania zdroja; napríklad (2005, 30. novembra).
- Ak je od jedného autora citovaných viac diel z toho istého roka, odlišujú sa malým písmenom za rokom; napríklad (2018b).

c) Názov diela

- Názov diela sa uvádza v kurzíve – ak ide o celú publikáciu.
- Ak ide o kapitolu publikácie, článok v zborníku alebo v časopise, tento sa neuvádza v kurzíve – kurzívou sa v takom prípade označuje názov časopisu, zborníka alebo celej publikácie.
- V názve sa používa vetné písmo, t.j. iba prvé slovo a vlastné podstatné mená sa píše s veľkým písmenom.
- Ak je zdrojom časopis alebo noviny, uvádza sa aj číslo zväzku, ktoré je spolu s názvom v kurzíve. Pred periodikum sa nepíše slovíčko In.
- Ak je zdrojom zborník, pred názov zborníka sa píše slovíčko In.

d) Počet strán

- Počet strán sa pri bibliografickom odkaze na knižnú publikáciu neuvádza.
- V prípade citácie článku, resp. kapitoly v publikácii alebo príspevku v zborníku sa uvádzajú strany, na ktorých sa článok/príspevok/kapitola nachádza.
- Ak ide o kapitolu v publikácii alebo príspevok v zborníku, strany sa píše v zátvorke za názvom zdrojového dokumentu; napríklad *Horizonty umenia* (s. 44-46).
- Ak ide o článok v časopise, strany sa uvádzajú za číslom v tvare: ročník (číslo), strany; napríklad: *Hudobný život*, LII (10), 23-24.

e) Vydavateľ

- Uvádza sa len meno vydavateľa.

f) Vydanie

- Uvádza sa len vtedy, ak ide o iné ako prvé vydanie.
- Uvádza sa za názov diela do zátvorky, pred ktorou nie je bodka; napríklad *Sprievodca písaním prác* (2. vydanie).

g) webové stránky, DOI, URL – pri rôznych elektronických dokumentoch

- Pri identifikácii elektronických dokumentov sa uvádza priradené DOI.
- Ak DOI nie je k dispozícii, uvádza sa URL adresa webovej stránky, z ktorej bol zdroj načítaný (v tvare <https://...>). Tieto informácie sa uvádzajú na konci odkazu.
- Frázy „Dostupné z“, „Retrieved from“, „Dostupné na“ a pod. sa neuvádzajú.

- Ak nie je uvedený dátum zverejnenia obsahu na internete, uvádza sa pred URL aj dátum získania zdroja; napríklad Získané 16. júna 2021 z <https://www.....>
- Na konci odkazu za uvedením URL alebo DOI sa nepíše bodka.

4. Špecifické dokumenty

Špecifické predpisy platia pre zdroje, ktoré sú publikované v online prostredí a pre diela v podobe CD, notovín a pod.

Za názov špecifického dokumentu sa do hranatej zátvorky uvedie z akého zdroja pochádza, napríklad [bakalárska práca, Názov univerzity], [poznámky k prednáške], [Online forum post], [CD], [stránka na Facebooku], [video], [epizóda audio podcastu], [nepublikovaný rukopis], [noty] a pod.

a) Hudobné pramene

- Pre citovanie notovín platia rovnaké pravidlá ako pre citovanie bežných tlačených a elektronických dokumentov. Do hranatej zátvorky za názov diela sa píše [noty].

b) Kvalifikačné práce

- Pre citovanie kvalifikačných a záverečných prác platia analogické pravidlá ako pre knižné publikácie.
- Za názov práce sa píše do hranatej zátvorky druh práce a univerzita, na ktorej bol autorovi udelený titul, pričom tieto informácie sa oddeľujú čiarkou; napríklad [Bakalárska práca, Universidad de Santa Lucia].
- Súčasťou referencie je aj názov databázy alebo archívu, kde je práca uložená, prípadne URL adresa dokumentu.

c) Zákony

- Zákony sa citujú bez uvedenia autora. Odkaz začína názvom zákona, za ktorým nasleduje rok a potom URL adresa.

d) Webové stránky alebo ich časti

- Ak stránka obsahuje meno autora, uvádza sa na začiatku odkazu. Ak príspevok napísala skupina alebo organizácia, používa sa ako autor názov tejto skupiny/organizácie. Ak sú názov stránky a autor identické, názov stránky sa z citácie vynecháva. Ak nie je uvedený žiadny autor, odkaz začína názvom stránky.
- Za menom nasleduje v zátvorke dátum zverejnenia alebo poslednej úpravy, pričom sa uvádza aj mesiac a deň; napríklad (2018, 19. marca). Ak dátum nie je uvedený, používa sa skratka (n.d.).
- Za dátumom sa uvádza v kurzíve názov stránky a za ním názov siete a URL; napríklad *Klavírny poradca*. https://medium.com/klavirny_poradca.

e) Videá na YouTube a podcasty

- Pri citovaní z videa alebo podcastu, ktoré sú publikované na internete, sa uvádza priezvisko a iniciálka autora (môže byť osoba alebo skupina, ktorá nahrala video/podcast). Za nimi nasleduje presný dátum publikovania v zátvorke, potom názov videa/podcastu v kurzíve spolu s uvedením formy zdroja (video, podcast, televízny seriál a pod.). Na záver odkazu sa uvádza hositeľ webových stránok a URL.

f) Facebook/Instagram/Tweet/diskusné fóra

- Ak je citovaný príspevok alebo profil, resp. stránka na sociálnej sieti, píše sa za názov do hranatej zátvorky typ príspevku; napríklad [Online príspevok na fóre], [Tweet], [Profilo na Facebooku], [Príspevok v blogu].
- Ak ide o príspevok na Twitteri alebo Instagrame, za meno autora v tvare priezvisko, iniciálka mena, sa píše do hranatej zátvorky [@username].
- Ak ide o príspevok z Facebooku a iných sietí, píše sa meno autora ako priezvisko a iniciálky, prípadne meno skupiny alebo meno používateľa.

g) Email a osobná komunikácia (SMS, chat, telefonická konverzácia, memá a pod.)

- Emailové adresy ani iné informácie sa v zozname odkazov neuvádzajú, avšak mali by sa uviesť v zátvorke v hlavnom texte; napríklad (Navarský, osobná komunikácia, 19. marca 2022).
- Ako autor sa uvádza autor odoslanej správy/textu.
- Odporúča sa uviesť na záver použitej literatúry v osobitnom odseku aj fakt, že zdrojom informácií v záverečnej práci bola osobná komunikácia, pričom sa uvedie v hranatej zátvorke aj forma komunikácie.

h) CD/hudobné albumy

- Ak ide o nahrávku „klasickej hudby“, uvádza sa ako autor skladateľ, ktorý zložil dielo. Po ňom sa uvádza v zátvorke rok vydania CD a názov albumu v kurzíve. Za ním nasleduje v hranatej zátvorke informácia o interpretoch a o forme zdroja. Ďalej sa uvádza spoločnosť, ktorá album/CD nahrala. Na záver sa do zátvorky uvádza dátum pôvodného publikovania diela.
- Pri citovaní albumu modernej hudby sa ako autor uvádza nahrávajúci umelec. Po ňom sa uvádza v zátvorke rok vydania CD, názov albumu v kurzíve spolu s informáciou o forme zdroja v hranatej zátvorke a na záver sa uvádza spoločnosť, ktorá album/CD nahrala.

i) Rozhovory

- Ak je súčasťou písania práce realizácia rozhovorov a informácie z nich sú v práci uvedené, rozhovor sa tiež píše do zoznamu odkazov. Do hranatej zátvorky sa píše [Rozhovor].
- Ak ide o rozhovor, ktorý je publikovaný v tlačenej podobe alebo v online periodiku, cituje sa ako pri citovaní daného média.
- Ak ide o zvukový súbor, ktorý nahral autor práce, uvádza sa ako autor zdroja autor práce a ako názov sa uvádza v kurzíve Rozhovor s ...

1. Knižné publikácie

- Navarský, J. (2021). *Možnosti hrania melodických ozdôb*. Vydavateľstvo Jonáš.
- Navarský, J. & Navarská, M. (2021b). *Ako interpretovať klasické sonáty*.
https://navarsky.com/klasicka_hudba/pdf
- MusicVerlag. (2008). Brandon. *Anglický slovník pokročilého interpreta MusicVerlag*. MusicVerlag.
- Navarský, J. (2021). Možnosti hrania barokovej hudby. *Journal of Music Performance*, 18 (5), 23-14.
https://navarsky.com/barokova_hudba/pdf
- Jutková, J. (red.). (2021). *Cvičenie rytmu*. Music Press, a.s.

2. Periodiká (články v časopisoch/novinách, príspevky v zborníkoch)

a) články v časopisoch/novinách

- Navarský, J. (2010, apríl). Rady začínajúcim interpretom. *Music Journal*, 30 (5), 24-25. DOI 253612.2584.15.
- Navarský, J. (2010). Rady začínajúcim interpretom. *Music Journal*, 30 (5), 24-25.
https://www.music_journal.org/music

b) príspevky v zborníkoch, kapitoly v publikáciách, heslá v encyklopédiách

- Navarský, J. (2004). Autodiagnostika v práci interpreta? In J. Jotková (Ed.), *Zborník z konferencie Musica* (ss.205-206). Vydavateľstvo University Press, a.s.
- Navarský, J. (2004). Autodiagnostika v práci interpreta? In J. Jotková, P. Jotka (Eds.), *Nové umenie* (ss. 45-51). Vydavateľstvo University Press, a.s. (Originál bol publikovaný v roku 2000).

3. Záznam v slovníku/encyklopédii

Názov inštitúcie/organizácie, ktorá pripravovala zborník/encyklopédiu. (Rok). Názov záznamu/heslo. Názov referenčnej práce (vydanie, číslo strany). Meno vydavateľa.

Merrinda Verlag. (2005). Interpret. In J. Jotková (Ed.), *Slovník hudby* (10. vydanie, s. 55). Merrinda Verlag, Inc.

4. Kvalifikačné/záverečné práce

- Jotková, J. (2016). *Hudba – komunikačný jazyk*. [Dizertačná práca, Krakovská Univerzita]. Centrálny register záverečných prác. https://CRZP_jotkova_pdf
- Jotková, J. J. (2013). *Teórie hudby*. [Diplomová práca, Jasovská Univerzita]. Webové stránky univerzity.
<https://dsprace.juni.sk/>

5. Zákony/štatúty

Zákon 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (2008). http://www.uips.sk/sub/uips.sk/images/PKvs/z245_2008.pdf

Štátny vzdelávací program pre gymnáziá (úplné stredné všeobecné vzdelávanie). (2015).
http://www.statpedu.sk/files/articles/dokumenty/inovovany-statny-vzdelavaci-program/statny_vzdel_program_pre_gymnazia.pdf

6. Webové stránky alebo časti online obsahu

Navarský, J. (2018, 23. marca). *Klavírny poradca*. https://medium.com/klavirny_poradca.

Klavírny poradca. (n.d.). Muzikus. Získané 15. apríla 2022 z https://muzikus.org/klavirny_poradca

7. Príspevky na sociálnych sieťach

Navarský, J. (2021, 22. augusta). *Ako relaxujú muzikanti* [Príspevok na blogu]. Denník L.

https://dennik.l.com/ako_relaxuju/status/123548954666625

Navarský, J. (2022, 15. apríl). *Ako relaxujú muzikanti* [Online forum post]. Reddit.

<https://www.reddit.com/r/anna/navarsky>

Otvorená škola. (n.d.). *Domovská stránka* [Stránka na Facebooku]. Facebook. Získané 4. októbra 2021

z <https://www.facebook.com/otvorenaskola/>

Národná spoločnosť hudobníkov [@NarodnaSpolocnost]. (n.d.). [Tweet]. Twitter. Získané 23.

augusta 2021 z https://twitter.com/narodna_spolocnost_hudobnikov

Knižnica hudobná [@kniznicahudobna]. (n.d.). *Beethoven* [Highlights]. Instagram. Získané 15. apríla

2022 z <https://billy.com/2F55RTV2ug3>

8. Videá/filmy na internete a podcasty

Navarský, J. (2021, 30. novembra). *Ako sa vyučuje hudba* [Video]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=AMRgrhk&otjk%145s>

Navarský, J. (2021, 16. júna). *Vyučovanie hudby v Malatinej* [Epizóda z audio podcastu]. *Radioopera*.

Štúdiá BB. <https://www.studiabb.org/storky/vyučovanie>

9. CD a hudobné médiá

Beethoven, L. van. (2012). *Symfónia č. 3 Es dur* [Nahrala Štátna filharmónia Lier]. Kompletne symfónie. Brilliant Classic. (Originál publikovaný v roku 1804).

Matejko, A. (2022). *Nostalgické nocturná* [CD]. Royalmusic.com.

10. Rozhovory a osobná komunikácia

Jurková, Z. (2021, 3. septembra). *Rozhovor s Juliánom Andreasom* [Rozhovor]. Archív Slovenského rozhlasu. https://slovenský.rozhlas.org/interview_julian_andreas

Jurková, Z. (2022, 16. júna). *Rozhovor s Annou Kopernickou* [Rozhovor]. Archív autora práce.

Jurková, Z. (2021, 19. septembra). *Prosba o informácie* [e-mail]. Archív autora práce.