

Akadémia umení v Banskej Bystrici  
Fakulta múzických umení

# Študijný poriadok

Fakulty múzických umení

Akadémie umení v Banskej Bystrici

Schválil  
**Akademický senát**  
**Fakulty múzických umení**  
**Akadémie umení v Banskej Bystrici**  
dňa 25. januára 2022

Schválil  
**Akademický senát**  
**Akadémie umení v Banskej Bystrici**  
dňa 10. marca 2022

Nadobúda platnosť a účinnosť  
**10. marca 2022**



# OBSAH

## PRVÁ ČASŤ

Článok 1	Úvodné ustanovenie .....	4
Článok 2	Študijný odbor, študijný program, študijný plán, predmety študijného programu .....	4
Článok 3	Bakalársky, magisterský, doktorandský študijný program .....	7
Článok 4	Prijímacie konanie .....	8
Článok 5	Akademický rok a jeho organizácia.....	11
Článok 6	Zápis na štúdium .....	11
Článok 7	Formy a metódy štúdia .....	12
Článok 8	Kreditový systém štúdia.....	12
Článok 9	Zápis a absolvovanie predmetov .....	13
Článok 10	Hodnotenie študijných výsledkov .....	14
Článok 11	Formálne náležitosti prenosu kreditov.....	17
Článok 12	Prerušenie štúdia .....	18
Článok 13	Riadne skončenie štúdia .....	19
Článok 14	Iné skončenie štúdia .....	19
Článok 15	Prestupy.....	20
Článok 16	Doklady o štúdiu.....	20
Článok 17	Doklady o absolvovaní štúdia.....	21
Článok 18	Štátne skúšky, záverečné a habilitačné práce .....	22
Článok 19	Ukončenie štúdia .....	23
Článok 20	Mobilita študentov .....	25
Článok 21	Osobitné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu .....	27

## DRUHÁ ČASŤ

### DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

Článok 1	Úvodné ustanovenia .....	29
Článok 2	Odborová komisia .....	29
Článok 3	Forma a dĺžka štúdia.....	30
Článok 4	Prijímacie konanie .....	31
Článok 5	Priebeh doktorandského štúdia .....	33
Článok 6	Študijný program doktoranda.....	33
Článok 7	Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov.....	35
Článok 8	Povinnosti doktoranda .....	36
Článok 9	Školiteľ vo vzťahu k doktorandovi .....	37
Článok 10	Ročné hodnotenie doktoranda .....	38
Článok 11	Štipendium v dennej forme doktorandského štúdia .....	38

Článok 12	Školné a poplatky spojené so štúdiom .....	39
Článok 13	Zmena formy doktorandského štúdia Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia .....	39
Článok 14	Dizertačná skúška .....	39
Článok 15	Dizertačná práca a dizertačný umelecký výkon .....	41
Článok 16	Autoreferát dizertačnej práce .....	42
Článok 17	Náležitosti dizertačnej práce a dizertačného umeleckého výkonu.....	42
Článok 18	Oponenti dizertačnej práce a ich posudky .....	43
Článok 19	Obhajoba dizertačnej práce a umeleckého výkonu .....	44
Článok 20	Rozhodovanie o udelení akademického titulu .....	47
Článok 21	Doklady o absolvovaní štúdia .....	47
<b>SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</b>		
Článok 22	Záverečné ustanovenia .....	48

Fakulta múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici vydáva podľa § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) tento Študijný poriadok Fakulty múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „študijný poriadok“).

## **PRVÁ ČASŤ**

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenie**

1. Študijný poriadok Fakulty múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „študijný poriadok“) je podľa § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon o vysokých školách") vnútorným predpisom Fakulty múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „fakulta“).
2. Študijný poriadok fakulty určuje a upravuje základné podmienky prijatia na štúdium a podmienky štúdia na fakulte, organizáciu a uplatňovanie kreditového systému vysokoškolského štúdia v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov, upravuje podmienky štúdia na FMU AU v súlade so zákonom o vysokých školách a je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov ako aj zamestnancov, ktorí štúdium na fakulte organizujú a zabezpečujú.

### **Článok 2**

#### **Študijný odbor, študijný program, študijný plán, predmety študijného programu**

1. Študijný odbor na FMU AU vychádza zo Sústavy študijných odborov Slovenskej republiky vydanej rozhodnutím Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky Vyhláška č. 244/2019 Z. z. platnej od 1. 9. 2019. Názov študijného odboru je Umenie. Študijný odbor sa zameriava na získanie vedomostí, znalostí a zručností a odborných postojov v tvorivých umeleckých postupoch vzniku alebo interpretácie umeleckého diela a jeho verejnej prezentácie so zameraním študijných programov na hudobné umenie.
2. Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore Umenie študent získa výberom a štúdiom akreditovaného študijného programu. Študijný program bližšie vymedzuje ustanovenie § 51 ods. 4 zákona o vysokých školách.
3. Študijné programy, ktoré sa uskutočňujú na fakulte schvaľuje Umelecká a vedecká rada FMU AU.
4. Študijné programy sú zamerané na hudobnú interpretáciu / hudobnú tvorbu. Sú špecifikované podľa jednotlivých druhov hudobných nástrojov, vokálnej interpretácie a muzikálového spevu, dirigovania zboru a kompozície. Základným predpokladom štúdia je hudobný talent, ktorého mieru vysoká škola preverí u uchádzačov o štúdium v rámci prijímacieho konania formou praktickej talentovej časti skúšky.

5. Právo študovať zvolený študijný program na fakulte má každý občan, ktorý splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o vysokých školách a ďalšie podmienky upravené vnútorným predpisom fakulty (študijný poriadok fakulty), na ktorej je uskutočňovaný príslušný študijný program. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijného programu prvého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods.3 zákona o vysokých školách upravené vnútorným predpisom fakulty akadémie nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania.
6. Študijné programy uskutočňované na fakulte sa zameriavajú na rozvíjanie talentu a tvorivosti v oblasti umeleckého výkonu a umeleckého diela na základe umeleckých a humánnych princípov. Určujúcou a profilujúcou zložkou umeleckého študijného programu je umelecký výkon.
7. Študijné programy sú súbory vzdelávacích činností (podľa § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách), ktoré sa členia na jednotky študijného programu (ďalej len „predmety“) a súbory pravidiel zostavené tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
8. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu a stupňa štúdia je záverečná písomná práca a umelecký výkon, ktoré spolu s ich obhajobou tvoria samostatné predmety; obhajoba oboch výstupov patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom vysokej školy alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 po dobu jej uchovávania podľa § 63 ods. 7 bez nároku na odmenu.
9. Na fakulte sa uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie v študijnom odbore Umenie v troch stupňoch:
  - I. stupeň bakalárske štúdium v akreditovaných študijných programoch,
  - II. stupeň magisterské štúdium v akreditovaných študijných programoch,
  - III. stupeň doktorandské štúdium v akreditovaných študijných programoch.
10. Študijný program fakulty bližšie určuje:
  - a) názov študijného programu,
  - b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
  - c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
  - d) formu štúdia,
  - e) profil absolventa,
  - f) charakteristiku jednotiek študijného programu,
  - g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
  - h) štandardnú dĺžku štúdia vyjadrenú v akademických rokoch,
  - i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,

- j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované jednotky študijného programu,
  - k) počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
  - l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátene štátnych skúšok,
  - m) osobitnú charakteristiku podľa § 51 ods. 7 a § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách,
  - n) udeľovaný akademický titul.
11. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si zostavuje študent v rámci určených pravidiel a v súlade so študijným poriadkom fakulty.
  12. Študijné programy pozostávajú zo súboru predmetov. Predmety sú zamerané na vzdelávacie činnosti, akými sú prednášky, semináre, cvičenia, záverečná práca, štátna skúška a ich kombinácie. Súbor predmetov je zostavený tak, aby umožnil študentovi získať vysokoškolské vzdelanie.
  13. Základné údaje o študijnom predmete sú údaje uvedené v informačnom liste predmetu. Každý študijný predmet má kód a názov, študijný odbor, garanta a vyučujúceho, obdobie štúdia predmetu, formu výučby (prednáška, seminár, cvičenie a pod.), odporúčaný rozsah výučby a počet kreditov, podmieňujúce predmety, spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu, priebežné hodnotenie, záverečné hodnotenie, cieľ predmetu, stručnú osnovu predmetu, literatúru, jazyk, v ktorom sa predmet vyučuje, podpis garanta a dátum poslednej úpravy informačného listu študijného predmetu.
  14. Študijné predmety zaradené do študijných programov sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:
    - a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného ukončenia časti štúdia alebo celého študijného programu,
    - b) povinne voliteľné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného ukončenia časti štúdia alebo celého študijného programu. Výber predmetov musí zodpovedať určenému minimálnemu počtu kreditov, ktoré je možné získať z povinne voliteľných predmetov,
    - c) výberové – predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia (§ 51 ods. 4 písm. j) zákona o vysokých školách).
  15. Študijné predmety zaradené do študijných programov sa podľa nadväznosti členia na:
    - a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov,
    - b) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.
  16. Záverečná písomná práca a umelecký výkon (bakalársky, diplomový, dizertačný) sa považuje za predmet a hodnotenie udeľuje vedúci práce, umeleckého výkonu a oponent práce

a umeleckého výkonu. Ak je hodnotenie v rozsahu A až E pridelujú sa kredity. Práca a umelecký výkon sú prijaté na obhajobu. V prípade, že vedúci (školiteľ) práce, umeleckého výkonu hodnotí Fx študent nie je pripustený na obhajobu. So súhlasom vysokej školy alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt a resumé v štátnom jazyku. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o VŠ po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 bez nároku na odmenu. (viď Smernica č. 1/2016 - o základných náležitostiach záverečných prác na Fakulte múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (kontrola originality, sprístupňovanie, uchovávanie a bibliografická registrácia)

17. Štátne skúšky sa považujú za predmet.

## Článok 3

### Bakalársky, magisterský, doktorandský študijný program

1. Bakalársky študijný program - študijné programy prvého stupňa sa zameriavajú na získanie umeleckých zručností a teoretických poznatkov založených na súčasnom stave umenia a na zvládnutie ich využitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program je tri roky. Bakalárske štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 Zákona o vysokých školách). Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Záverečnou prácou štúdia podľa bakalárskeho študijného programu je bakalársky umelecký výkon a bakalárska práca. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul bakalár (v skratke Bc). Po ukončení bakalárskeho študijného programu môže absolvent po splnení predpísaných náležitostí pokračovať v magisterskom študijnom programe. Počet kreditov pre bakalársky študijný program je najmenej 180 kreditov. Absolvent prvého stupňa počas štúdia získa teoretické a praktické poznatky hudobného umenia a zvláda ich použitie pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Získa prehľad o historických a súčasných podobách hudobného umenia. Osvojí si praktický základ tvorivých postupov a metód pre vznik a interpretáciu hudobného diela. Integruje vedomosti a schopnosti do spôsobilostí vyplývajúcich z absolvovaného študijného programu: interpersonálne, súvisiace s tímovou prácou, tvorivé a praktické. Absolvent počas štúdia získa schopnosť umelecky interpretovať, resp. vytvoriť hudobné umelecké dielo. Absolventi bakalárskeho štúdia sa uplatňujú ako členovia profesionálnych hudobných telies, v audiovizuálnych médiách, dirigenti, skladatelia a hudobní aranžéri, ako pracovníci kultúrnych zariadení vo vedúcich funkciách amatérskych súborov, hudobní dramaturgovia v orchestroch a divadlách a po ďalšom vzdelaní ako pedagógovia. Absolvent programu Interpretčné umenie sa v závislosti od vybraného zamerania môže uplatniť ako člen orchestra, ako komorný hráč – člen komorného telesa, člen hudobnej skupiny, ansámbľu, člen speváckeho zboru, dirigent speváckeho zboru, zbormajster, korepetítor, v špecifických prípadoch ako sólový interpret alebo sólový spevák v oblasti vokálnej interpretácie, resp. muzikálu.
2. Magisterský študijný program - študijné programy druhého stupňa sa zameriavajú na získanie praktických a teoretických zručností a poznatkov založených na súčasnom stave umenia a na rozvíjanie samostatných schopností ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi

magisterského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Štandardná dĺžka štúdia pre magisterské študijné programy je dva roky a obsahovo nadväzuje na bakalárske študijné programy. Magisterské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 Zákona o vysokých školách). Záverečnou prácou magisterských študijných programov je diplomový umelecký výkon a diplomová práca. Absolventom umeleckých magisterských študijných programov (§ 51 ods. 7 zákona o vysokých školách) sa udeľuje akademický titul „magister umenia“ (v skratke „Mgr. art.“).

Absolvent magisterského štúdia študijného programu v študijnom odbore hudobné umenie je schopný koncepčnej a koordinačnej činnosti a medzinárodnej konfrontácie. Samostatne tvorí a podáva umelecký výkon, vyplývajúci z absolvovaného študijného programu. Absolvent má možnosť uplatnenia v náročnej pracovnej činnosti, ktorú môže vykonávať v koncertnej činnosti ako sólista, komorný hráč, člen v profesionálnych hudobných telesách, divadle, rozhlase a multimédiách, ako dirigent, skladateľ a hudobný aranžér, ako pracovník kultúrnych zariadení vo vedúcich funkciách, ako dramaturg v orchestroch, hudobných divadlách a masmédiách, teoretik a publicista, po doplnení si potrebnej kvalifikácie ako pedagóg.

3. Doktorandský študijný program – študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom samostatnej tvorivej činnosti v oblasti umenia. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme je tri roky, v externej forme štyri roky. Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 Zákona o vysokých školách).

Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia vykoná dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia. Doktorand v externej forme najneskôr do dvoch rokov od začiatku štúdia.

Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce a umeleckého výkonu.

Absolventom umeleckého doktorandského študijného programu sa udeľuje akademický titul „doktor umenia“ („artis doctor“, v skratke „ArtD.“, uvádza sa za menom).

Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

## Článok 4

### Prijímacie konanie

1. Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na fakulte. Prijímacie konanie a podmienky štúdia na akadémii sú rovnaké pre všetkých študentov, bez ohľadu na ich štátnu príslušnosť.
2. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium podľa § 53 ods. 3 je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.



Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore Umenie.

Pre uchádzačov, ktorí dosiahli požadované vzdelanie na školách v zahraničí, je podmienkou pre prijatie na štúdium uznanie úspešnej záverečnej skúšky na zodpovedajúcej škole v zahraničí. Na týchto uchádzačov sa vzťahuje zákon Uznávanie dokladov o vzdelaní č. 359/2019 Z. z., ktorý nadobúda účinnosť od 1. 1. 2020.

3. Prihlášky na bakalárske štúdium na nasledujúci akademický rok sa podávajú na fakultu do 30. 11. kalendárneho roku. Na magisterské štúdium si uchádzač podáva prihlášku do 31. 3. aktuálneho roka. Na doktorandské štúdium sa uchádzač prihlási na vypísanú tému do 31. 5. aktuálneho roka. Neúplne vyplnené prihlášky na štúdium nebudú zaradené do prijímacieho konania. Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína evidovaním elektronickej prihlášky v informačnom systéme AiS2 a následne dorúčením jeho vytlačenej prihlášky s prílohami na študijné oddelenie fakulty, kde sa študuje príslušný študijný program. Informačný systém umožňuje uchádzačovi o štúdium sledovať zaevidovanie prihlášky odo dňa jej podania do dňa skončenia prijímacieho konania.
4. Zásady a postup pri prijímacom konaní ako aj ďalšie podmienky prijatia na štúdium podľa § 57 zákona o vysokých školách určí dekan fakulty s dostatočným časovým predstihom a sprístupní ich uchádzačom prostredníctvom webového sídla fakulty, MŠ SR a portálu VŠ najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať (ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa §53 ods. 3 zákona o vysokých školách, a pri ostatných študijných programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok), lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Taktiež určí informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje fakulta prijať na štúdium príslušného študijného programu.
5. O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa zverejní po zasadnutí prijímacej komisie, ktorej termín zasadnutia určí dekan fakulty na úradnej výveske alebo na webovom sídle fakulty po dobu 15 dní. Dekan fakulty prostredníctvom študijného oddelenia zašle uchádzačovi písomné rozhodnutie najneskôr do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Rozhodnutie sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Rozhodnutia o prijatí a neprijatí sú generované a tlačené priamo s AiS2. Ak miesto pobytu uchádzača nie je známe, prípadne sa pošta do vlastných rúk vráti odosielateľovi, rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa zverejňuje na úradnej výveske fakulty a na webovej sídle fakulty počas 15 dní. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia dekanovi fakulty v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia podľa § 58 ods. 8 zákona o vysokých školách.
6. Ak sa uchádzač nemôže z vážnych dôvodov, zúčastniť prijímacieho konania, môže mu určiť dekan fakulty na jeho písomnú žiadosť, po dohode s vedúcim katedry, náhradný termín prijímacieho

konania. Túto žiadosť podá uchádzač spolu s dokladom o dôvode neúčasti najneskôr do dvoch dní odo dňa, v ktorom sa mal zúčastniť prijímacieho konania. Neúčasť je povinný oznámiť pred, alebo v deň prijímacích skúšok e-mailom, telefonicky.

7. Za prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania zodpovedá dekan fakulty. Zoznamy prijatých a neprijatých uchádzačov o štúdium podľa bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programov budú zverejnené na úradných výveskách fakulty a webovej stránke fakulty do 5 dní po tom, ako dekan fakulty (alebo rektor) rozhodne o prijatí alebo neprijatí uchádzačov o štúdium. Zoznamy prijatých a neprijatých uchádzačov nesmú obsahovať ich meno a priezvisko. Zoznamy musia byť zakódované prostredníctvom vhodne zvoleného číselného kódu.
8. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania - § 58 ods. 11 zákona o vysokých školách.
9. Fakulta môže prijať na časť štúdia (obvykle v dĺžke jedného semestra a v odbore zodpovedajúcom charakteru odboru Umenie aj študenta inej vysokej školy vrátane zahraničnej vysokej školy a vysokej školy z tretieho štátu bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou a vysielajúcou vysokou školou, ktorý svojim štúdiom bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole. Študent, ktorý je občanom tretieho štátu, je povinný k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej vysokej škole.
10. Študent prijatý na štúdium podľa čl. 3 ods. 10 študijného poriadku má práva a povinnosti študenta akadémie so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi prijímajúcou a vysielajúcou vysokou školou.
11. Fakulta vydá študentovi potvrdenie, že je študentom fakulty a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium.
12. Fakulta môže prijať podľa čl. 3 ods. 10 študijného poriadku len študenta inej vysokej školy, ktorý svojim štúdiom na fakulte bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole. Študent, ktorý je občanom tretieho štátu, je povinný k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej vysokej škole (obsahová náplň štúdia musí zodpovedať odboru Umenie)
13. Študent prijatý na štúdium podľa čl. 3 ods. 10 študijného poriadku sa nezohľadňuje v počte študentov podľa §55 ods.7 a §89 ods.4 zákona o vysokých školách.
14. Na študentov, ktorí počas štúdia absolvujú na fakulte len niektoré predmety študijného programu v príslušnej časti akademického roka a ostatné predmety študijného programu v príslušnom akademickom roku absolvujú na vysokej škole, na ktorú boli prijatí, sa čl. 3 ods. 10 až 14 študijného poriadku sa nevzťahujú.
15. Študijné programy na fakulte sú akreditované v slovenskom jazyku a cudzincom uchádzajúcim sa o štúdium sa odporúča nadobudnúť také znalosti slovenského jazyka, aby počas štúdia na fakulte bola možná plynulá komunikácia. Pri štúdiu na fakulte je možné používať aj český jazyk.

## **Článok 5**

### **Akademický rok a jeho organizácia**

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Štúdium v akademickom roku sa člení na zimný a letný semester. Výučba v danom akademickom roku sa uskutočňuje podľa harmonogramu štúdia, ktorý je schválený kolégiom dekana a AS FMU AU v Banskej Bystrici.
2. Semester sa člení na vzdelávaciu časť a na časť hodnotenia študijných výsledkov za dané obdobie štúdia. V každom semestri štúdia je spravidla 13 vyučovacích týždňov. V poslednom semestri posledného akademického roka vysokoškolského štúdia je semester v rozsahu 8 týždňov. Podrobné členenie organizácie akademického roka obsahuje harmonogram jednotlivých akademických rokov.

## **Článok 6**

### **Zápis na štúdium**

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium § 58 ods. 7 zákona o vysokých školách vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí fakulta v súlade s organizáciou štúdia, ktorý je stanovený v harmonograme štúdia na príslušný akademický rok.
2. Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa čl. 5 ods. 1 zaniká, ak odpovie záporne alebo nepotvrdí elektronickú návratku v systéme AiS2 do fakultou stanovenej doby, ktorou potvrdzuje záväzný nástup na štúdium (§ 59 ods. 3 zákona o vysokých školách).
3. Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom v odporúčanom študijnom pláne splní v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje. Závažnosť študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, odporúča sa za semester 30 kreditov.
4. Študent si zápis predmetov vykoná elektronickým spôsobom podľa príslušného študijného programu a odporúčaného študijného plánu v systéme AiS2. Študijné oddelenie fakulty vykoná kontrolu správnosti zápisov. V prípade, že sa študent nemôže zúčastniť zápisu z vážnych dôvodov, v predstihu alebo do 2 dní od zápisu, písomnou formou informuje študijné oddelenie fakulty o svojej neúčasti. Ak si študent túto povinnosť nesplní, považuje sa akoby štúdium zanechal.
5. Do vyššieho ročníka sa študent zapisuje po splnení všetkých študijných povinností a podmienok určených študijným programom v čase zápisu.
6. Súčasťou zápisu je prevzatie nových preukazov študenta a prolongácia ISIC v preukaze už študujúcich denných študentov AU.

## **Článok 7**

### **Formy a metódy štúdia**

1. Študijné programy na FMU AU sa uskutočňujú v dennej forme štúdia. Študijný program doktorandského štúdia sa uskutočňuje v dennej aj externej forme. Obidve formy štúdia sú obsahovo zhodné a uzavretím štúdia rovnocenné.
2. Denná forma štúdia sa uskutočňuje prezenčnou metódou štúdia, ktorá spočíva vo vyučovaní s priamym kontaktom pedagóga so študentom. Uvedené sa nevzťahuje na čas stáže súvisiacej so štúdiom alebo mobility, resp. na obdobie osobitých štátnych opatrení.
3. Externá forma štúdia sa uskutočňuje kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy štúdia. V dištančnej metóde štúdia je nahradený priamy kontakt pedagóga a študenta komunikáciou prostredníctvom využívania internetových alebo sociálnych sietí.
4. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme, ktorý umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu – študijných predmetov (ďalej „predmety“), napomáha otvorenosti fakulty zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na zostavení svojho študijného plánu.
5. Na základe odôvodnenej žiadosti študenta môže dekan povoliť individuálny študijný plán (ďalej „IŠP“) na podklade umeleckých výsledkov za cieľom prípravy na významné príležitosti, umelecké súťaže a z vážnych zdravotných dôvodov. K žiadosti o udelenie IŠP musí žiadateľ predložiť hodnoverný doklad.
6. Študentom, ktorí študujú podľa IŠP určí dekan dĺžku a rozsah IŠP. Musí sa pritom zachovať obsah i rozsah štúdia určeného študijným programom v príslušnom programe. Termín skúškového obdobia je daný v Harmonograme akademického roka. IŠP schvaľuje dekan na začiatku semestra. Žiadosť o IŠP sa odovzdá na študijnom oddelení pri zápise, v mimoriadnych prípadoch (súťaže, štúdiom v zahraničí) kedykoľvek v priebehu akademického roka. K žiadosti študenta o IŠP sa vyjadrujú vedúci katedier. Študent, ktorému bol priznaný IŠP odovzdá pedagógmi podpísané tlačivo IŠP z jednotlivých učebných predmetov do dvoch týždňov po začatí semestra na študijnom oddelení fakulty, v mimoriadnych prípadoch do dvoch týždňov od jeho priznania počas akademického roka.
7. Za zvlášť príkladné plnenie študijných povinností a výborný prospech 1,00 môže dekan fakulty povoliť študentovi, ktorý o to požiada, kontrahovanie ročníkov v bakalárskom štúdiu. Prvý ročník s druhým kontrahovať nemožno.

## **Článok 8**

### **Kreditový systém štúdia**

1. Študijný poriadok FMU AU určuje organizáciu a uplatňovanie kreditového systému štúdia študentov fakulty prijatých na študijné programy akreditované v zmysle zákona o vysokých školách v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a upravuje podmienky štúdia na fakulte v súlade so Zákonom o vysokých školách.

2. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijných programoch priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradených k predmetu a ich číselná hodnota zodpovedá počtu kreditov priradenému k jednotkám študijných programov (§ 62 ods. 2 zákona o vysokých školách) tvoriacim študijný predmet a vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.
3. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za jeden semester 30 kreditov.
4. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
5. Celkový počet kreditov, ktorý je potrebný na riadne skončenie štúdia v jeho jednotlivých stupňoch
  - a) úspešné absolvovanie bakalárskeho štúdia predpokladá získanie minimálne 180 kreditov
  - b) úspešné absolvovanie magisterského štúdia predpokladá získanie minimálne 120 kreditov
  - c) úspešné absolvovanie doktorandského štúdia predpokladá získanie minimálne 180 kreditov
6. Zhromažďovaním kreditov sa rozumie sčítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zratúvajú sa kredity získané
  - a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
  - b) v rámci štúdia voliteľného predmetu na inej fakulte Akadémie umení,
  - c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitostiami prenosu kreditov podľa čl. 10.

## Článok 9

### Zápis a absolvovanie predmetov

1. Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje.
2. Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním v danom akademickom roku, stačil na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.
  - Podmienky absolvovania predmetu a jeho hodnotenia stanovuje učiteľ predmetu v súlade s obsahom študijného predmetu a informačným listom predmetu. Podmienky sú určené najmä: kritériami na absolvovanie predmetu, obsahom a rozsahom prác, ktoré je potrebné splniť, dochádzkou, odporúčanou literatúrou a podmienkami ukončenia – dátumom skúšky, spôsobom hodnotenia a formou prezentácie.
  - Vyučujúci je na začiatku semestra povinný oboznámiť študentov s obsahom, cieľmi a podmienkami absolvovania svojho predmetu.
  - Vyučovací jazyk je slovenský.

- Účasť na predmete je povinná v tom zmysle, že je v kompetencii každého vyučujúceho určiť pre jednotlivca alebo celú skupinu rozsah povinnej účasti (v prípade, že pedagóg nevyžaduje 100% účasť, je potrebné určiť minimálnu požiadavku účasti).
  - Rozsah a obsah povinností študenta vymedzí vyučujúci na prvom stretnutí v semestri s tým, že určí obsah a rozsah individuálnej prípravy. Ak tak neurobí, znamená to, že účasť je povinná v plnom rozsahu.
  - Ak študent vynechá z akýchkoľvek dôvodov viac výučby ako bolo určené vyučujúcim alebo akýkoľvek rozsah výučby určenej vyučujúcim, je vo výlučnej kompetencii učiteľa určiť s ohľadom na povahu predmetu a rozsah neúčasti, či môže študent absolvovať predmet. Považuje sa to za nesplnenie priebežného hodnotenia a neúspešné absolvovanie predmetu.
3. Študent po dvoch neúspešných hodnoteniach povinného predmetu v semestri si ho musí opakovane zapísať. Prenášať môže maximálne dva povinné predmety. Pri nadväzujúcich predmetoch je možné si zapísať predmet len do nasledujúceho akademického roka toho istého semestra. Pri nenadväzujúcich predmetoch môže absolvovať predmet aj v nasledujúcom semestri, ak je v ňom daný predmet ponúkaný na vlastnú žiadosť so súhlasom vyučujúceho a vedúceho katedry. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Pri opakovaní predmetu má študent znova dva termíny, avšak druhý (ktorý je zároveň posledným) má charakter komisionálnej skúšky. Členov komisie určí dekan fakulty.
  4. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Prenášať môže maximálne dva povinne voliteľné predmety. Pri nadväzujúcich predmetoch je možné si zapísať predmet len do nasledujúceho akademického roka toho istého semestra. Pri nenadväzujúcich predmetoch môže absolvovať predmet aj v nasledujúcom semestri (ak sa v ňom daný predmet ponúka) na vlastnú žiadosť so súhlasom vyučujúceho a vedúceho katedry. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Pri opakovaní predmetu má študent znova dva termíny, avšak druhý (posledný) má charakter komisionálnej skúšky. Členov komisie určí dekan fakulty.
  5. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet. Ak si študent vyberie namiesto zapísaného neuzavretého výberového predmetu iný výberový predmet, posudzuje sa tento predmet ako opakovaný.
  6. Predmet, ktorý študent v zimnom semestri posledného roka bakalárskeho alebo magisterského štúdia absolvoval s výsledkom „nedostatočne“, môže absolvovať v letnom semestri toho istého akademického roka. Predmet, ktorý v letnom semestri posledného roka bakalárskeho alebo magisterského štúdia absolvoval s výsledkom „nedostatočne“, musí absolvovať v nasledujúcom roku štúdia, t.j. v nadštandardnej dĺžke štúdia, ktorá je spoplatnená.

## **Článok 10**

### **Hodnotenie študijných výsledkov**

1. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:
  - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas vyučovacej časti daného obdobia štúdia,

- b) skúškou za dané obdobie štúdia.
2. Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu (čl. 2 ods. 13).
  3. Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
    - a) A (100% – 94%) - výborne (vynikajúce výsledky) = 1
    - b) B (93% - 87%) - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
    - c) C (86% - 80%) - dobre (priemerné výsledky) = 2
    - d) D (79% - 73%) - uspokojivo (priateľné výsledky) = 2,5
    - e) E (72% - 65%) - dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3
    - f) FX (64% a menej %) - nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4
  4. Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E.
  5. Pri vybraných predmetoch môže fakulta rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
    - Všetky známky / pridelené kredity musia byť vyučujúcimi zapísané do systému AiS2 do konca skúškového obdobia príslušného semestra, najneskôr 3 dni po ukončení skúškového obdobia, za účelom kontroly plnenia študijných povinností študenta. Je to aj jedna z podmienok k spresňujúceho zápisu na ďalší semester, resp. akademický rok.
    - Študijné oddelenie vykonáva administratívnu kontrolu štúdia, kontroluje získanie predpísaného počtu kreditov v predpísanej skladbe za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety.
  6. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer, ktorý sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa zrážajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa čl. 9 ods. 3 študijného poriadku pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydolí celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4.
  7. Ak sa študent z vážnych dôvodov (zdravotných) nezúčastní riadneho termínu skúšky, má právo na jeden náhradný termín.
  8. Celkové hodnotenie štúdia sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom a úspešnom absolvovaní štátnych skúšok stupňami:
    - a) prospel s vyznamenaním,
    - b) prospel.
  9. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,10 počas štúdia nebol hodnotený známku E dostatočne a z obhajoby záverečného umeleckého výkonu a písomnej záverečnej práce a zo štátnych skúšok bol hodnotený stupňom A (1) s možnosťou výnimky jednej klasifikácie stupňom B (1,5), pokiaľ sa toto hodnotenie

nevzťahuje na profilujúci predmet - umelecký výkon. V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.

10. Za vynikajúce výsledky dosiahnuté počas štúdia môže byť študentovi udelená Cena dekana fakulty alebo Cena rektora Akadémie umení v Banskej Bystrici.
11. Podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti sa pokladá za disciplinárny priestupok vid' Etický kódex študenta AU.

### **Riadne termíny skúšok**

- Termíny skúšok vypíše skúšajúci najneskôr štrnásť dní pred začiatkom skúškového obdobia.
- Skúšajúci má právo obmedziť počet skúšaných v jednotlivých termínoch, ale musí tak urobiť pri vypísaní termínov skúšok, ak tak neurobí, znamená to, že počet skúšaných nie je obmedzený.
- Každý študent je povinný prihlásiť sa u skúšajúceho na skúšku, resp. sa z nej odhlásiť. Ak sa študent nedostavil na skúšku zo závažných dôvodov, môže svoju neúčast' na hodnotení ospravedlniť skúšajúcemu do piatich dní po termíne hodnotenia.
- Ak študent neprišiel na skúšku z iných ako závažných dôvodov, alebo ak svoju neúčast' neospravedlnil, hodnotí sa klasifikačným stupňom FX.
- Ak skúška pozostáva z dvoch alebo viacerých častí a študent prospel v jednej časti skúšky a neprospel v druhej časti skúšky, vyučujúci môže pri opravnej skúške požadovať vykonanie len jednej časti skúšky.
- Výsledky skúšky zapisujú vyučujúci predmetov do Akademického informačného systému (AiS2) najneskôr do 5 dní od absolvovania skúšky.

### **Opravné termíny hodnotenia predmetu**

- Opravné termíny sú v skúškovom období stanovené harmonogramom akademického roku.
- Študent, ktorý nesplnil podmienky priebežného hodnotenia uvedené v informačnom liste predmetu, resp. nesplnil podmienky na ukončenie semestra, ktoré dostal od vyučujúceho na začiatku semestra, nemôže pristúpiť k skúške za dané obdobie, ani sa nemôže zúčastniť hodnotenia semestrálnych prác, je hodnotený známku FX bez nároku na opravný termín.
- Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu známku FX alebo neprospel z odborných a teoretických predmetov (okrem záverečnej práce), má právo na jeden opravný termín, pokiaľ splní podmienky priebežného hodnotenia.
- Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne. V takomto prípade sa mení hodnotenie skúšky v riadnom termíne na FX.

### **Možnosti opravných postupov voči hodnoteniu**

- Komisionálna skúška prebieha na žiadosť študenta, ktorý má právo o ňu požiadať pred komisiou zloženou z vysokoškolských učiteľov určených osobou zodpovednou za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu.
- Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže vo výnimočných prípadoch určiť konanie riadnej alebo opravnej skúšky dekan fakulty pred skúšobnou komisiou, ktorú sám vymenuje. V tomto



prípade je skúška verejná a predseda skúšobnej komisie je povinný termín skúšky vopred oznámiť pôvodnému skúšajúcemu aj v prípade, že ten nie je členom komisie.

- Neúčast na hodnotení ani v jednom vypísanom termíne v danom akademickom roku sa hodnotí klasifikačným stupňom FX.

## Článok 11

### Formálne náležitosti prenosu kreditov

1. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podľa § 7 vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia formálne podmienené:
  - a) prihláškou na výmenné štúdium,
  - b) zmluvou o štúdiu,
  - c) výpisom výsledkov štúdia.
2. Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
3. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva vysielajúca vysoká škola študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
4. Uznávanie absolvovania predmetov:

FMU AU poskytuje študentovi možnosť uznať kredity za predmety získané v predchádzajúcom štúdiu. Konanie uznávania kreditov za predmety absolvované v predchádzajúcom štúdiu sa začína hlavne v prípadoch:

  - a) keď študent absolvoval štúdium alebo jeho časť na inej VŠ (mimo mobilit);
  - b) keď študent mal prerušené štúdium po prerušení normálne pokračuje (prerušenie môže mať maximálne na dva roky);
  - c) pri prestupe študenta z jedného ŠP na iný ŠP v rámci FMU AU alebo fakúlt AU;
  - d) po zanechaní štúdia a po opätovnom prijatí na štúdium.

Postup:

- Študent, ktorý sa uchádza o uznanie kreditov z predchádzajúceho štúdia v deň zápisu na štúdium písomne požiada dekana FMU AU prostredníctvom študijného oddelenia o povolenie začať konanie o uznávaní kreditov získaných v predchádzajúcom štúdiu. K žiadosti predloží relevantné dôkazy o predchádzajúcom štúdiu a v ňom absolvovaných predmetoch a získaných kreditoch - potvrdenie o návšteve školy, výpis predmetov a získaných kreditov potvrdený študijným oddelením z vysokej školy, na ktorej absolvoval pôvodné štúdium.
- Dekan, resp. prodekan pre štúdium posúdi študentovu žiadosť a rozhodne, či umožní alebo neumožní študentovi uznať predmety a kredity z predchádzajúceho štúdia.
- V prípade, že bude študentovi umožnené uznať predmety a získané kredity v predchádzajúcom štúdiu, študijné oddelenie požiada vedúcich katedier, na ktorých prebieha študijný program

alebo časť študijného programu o určenie predmetov v platnom študijnom programe, ktoré môžu byť uznané ako totožné alebo kompatibilné. Uznať sa môžu kredity za predmety zo študijného programu, v ktorom študent aktuálne študuje a v kumulatívnom vyjadrení by sa mali približovať počtu kreditov získaných v predchádzajúcom štúdiu, nesmú ho však prevyšovať. Vedúci katedry spolu s garantom ŠP a katedrovým koordinátorom vytvoria do 10 dní porovnávaciu tabuľku, ktorú podpisom odsúhlasia a odovzdajú študijnému oddeleniu.

→ Na základe takto získaného výpisu študijné oddelenie zapíše v lehote spresňujúceho zápisu pre daný akademický rok študentovi do zápisného listu a do AIS uznané predmety a kredity. Študent si navyše týchto uznaných predmetov môže zapísať predmety zo študijného programu podľa podmienok určených Študijným poriadkom.

Upresňujúce ustanovenia:

1. O takýto postup sa môže uchádzať len študent, ktorý dosiahol v pôvodnom študijnom programe v Bc. štúdiu minimálne 2/3 kumulovanej hodnoty kreditov (minimálne 120 kreditov) v Mgr. štúdiu minimálne 1/2 kumulovanej hodnoty kreditov (minimálne 60 kreditov).
2. Kredity za predmety, ktoré študent žiada uznať nesmú mať dátum v zápise o ich získaní starší ako 3 roky a odporúča sa uznať len tie, ktoré boli ohodnotené A, B resp. C.
3. Iné výnimočné prípady uznania kreditov individuálne posudzuje vyučujúci, v ktorého kompetencii je daný predmet.

Garant študijného programu alebo vedúci katedry má možnosť vyžiadať iné informácie a materiály od študenta ako sú Informačné listy predmetov alebo opisy študijných programov a pod.

## Článok 12

### Prerušenie štúdia

1. Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť (podľa § 64 zákona o vysokých školách).
2. Študent môže požiadať o prerušenie štúdia:
  - a) najviac na dva roky zo zdravotných dôvodov alebo aj iných vážnych osobných dôvodov po predložení právoplatných dokladov,
  - b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu.
3. Čas prerušenia štúdia sa nezapočítava do celkovej dĺžky štúdia študenta. Ustanovenia § 92 ods. 6 a § 113a ods. 10 zákona o vysokých školách týmto nie sú dotknuté.
4. Žiadosť o prerušenie štúdia na príslušný akademický rok môže študent podať pred jeho začiatkom, ak má uzavretý predchádzajúci ročník alebo na začiatku letného semestra, ak má uzavretý zimný semester príslušného akademického roka. Z výnimočných dôvodov (najmä zdravotných dôvodov) môže študent požiadať o prerušenie štúdia aj vtedy, ak nemá uzavretý predchádzajúci ročník alebo zimný semester.  
Študent doktorandského štúdia musí priložiť k žiadosti o prerušenie štúdia aj vyjadrenie svojho školiteľa.

5. Počas prerušenia štúdia sa študentovi neposkytuje ubytovanie v študentskom domove, nevypláca sa mu štipendium a nemá nárok na žiadne ďalšie sociálne výhody študenta. Počas prerušenia nemôže študent absolvovať skúšky z predmetov a nemôžu sa mu priznávať kredity.
6. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia skôr, môže študent požiadať o ukončenie prerušenia aj pred uplynutím času prerušenia.
7. Po uplynutí času prerušenia štúdia je študent povinný zapísať sa na štúdium. Ak tak študent neurobí do 8 dní po uplynutí doby prerušenia, posudzuje sa to ako zanechanie štúdia od prvého dňa nasledujúceho po uplynutí doby prerušenia.
8. Prerušenie štúdia pri študijnom programe uskutočňovanom na fakulte povoľuje dekan fakulty.

### **Článok 13**

#### **Riadne skončenie štúdia**

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
2. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h) zákona o vysokých školách) o viac ako dva roky.
3. Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnych skúškach a dodatok k diplomu.

### **Článok 14**

#### **Iné skončenie štúdia**

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
  - a) zanechaním štúdia,
  - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách,
  - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného poriadku fakulty a zo študijného programu,
  - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách,
  - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách, ak študent neprijme ponuku fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
  - f) ak sa študent po písomnej výzve v lehote do desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis,
  - g) smrťou študenta.

2. Dňom skončenia štúdia je:
  - a) podľa čl. 14 ods. 1 písm. a) študijného poriadku deň, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
  - b) podľa čl. 14 ods. 1 písm. b) študijného poriadku koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
  - c) podľa čl. 14 ods. 1 písm. c) a d) študijného poriadku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
  - d) podľa čl. 14 ods. 1 písm. e) študijného poriadku deň, ku ktorému akadémia oznámila zrušenie študijného programu,
  - e) podľa čl. 14 ods. 1 písm. f) študijného poriadku deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať po prerušení.

## **Článok 15**

### **Prestupy**

1. Študent inej vysokej školy môže písomne požiadať dekana fakulty o prijatie na štúdium na fakultu. Podmienkou prestupu je úspešné ukončenie minimálne prvého ročníka študijného odboru v študijnom programe na ktorý chce študent prestúpiť.
2. O prijatí rozhodne dekan fakulty na základe výsledkov, ktoré odporučí v zápisnici komisia určená na prestupovej talentovej skúške.
3. Prestup sa uskutočňuje do termínu zápisu na príslušný akademický rok, výnimky v odôvodnených prípadoch povoľuje dekan fakulty.
4. Dekan fakulty na základe návrhu príslušných katedier môže stanoviť, ktoré kredity za absolvované predmety budú študentovi uznané a určí termín, dokedy má študent získať chýbajúce kredity.
5. Dekan fakulty môže na základe žiadosti študenta a súhlase vedúceho príslušnej katedry uznať študentovi získané kredity, avšak najneskôr do 5 rokov od ich absolvovania. Študent, ktorý požiada o prestup je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu predchádzajúceho štúdia. V prípade prestupu zo zahraničnej vysokej školy doloží overený preklad dokumentácie.

## **Článok 16**

### **Doklady o štúdiu**

1. Doklady o štúdiu sú:
  - a) preukaz študenta,
  - b) elektronický index vedený v akademickom informačnom systéme AiS2,
  - c) výpis výsledkov štúdia.
2. Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov akadémie a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných.

Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do registra študentov. Vydáva ho akadémia. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, počas ktorého študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu podľa § 51 ods. 4 písm. i) zákona o vysokých školách.

3. Elektronický index vedený v akademickom informačnom systéme AiS2 do ktorého sa zapisujú hodnotenia jednotiek (predmetov) študijného programu (§ 51 ods. 2 zákona o vysokých školách) a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu. Potvrdenie vydáva ŠO.
4. Výpis výsledkov štúdia z elektronického indexu obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil.
5. Výpis výsledkov štúdia vydáva fakulta na základe osobitnej žiadosti aj v anglickom jazyku:
  - a) osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu podľa § 66 ods. 1 zákona o vysokých školách,
  - b) študentovi na základe jeho žiadosti,
  - c) absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.
6. Iné doklady a žiadosti:
  - a) Počas celej doby štúdia je študent povinný oznamovať na študijnom oddelení fakulty všetky závažné zmeny osobných údajov, hlavne zmenu trvalého bydliska, adresu pre účely písomného styku do 8 dní od zmeny. Nesplnenie tejto povinnosti môže mať za následok vylúčenie zo štúdia pre nedostupnosť.
  - b) Kontrolu hodnotenia v elektronickom indexe v AiS2 je študent povinný osobne vykonať na študijnom oddelení fakulty najneskôr jeden deň po ukončení skúšobného obdobia príslušného semestra.
  - c) V študijných záležitostiach môže byť študent pri osobnom styku zastupovaný splnomocneným zástupcom iba v mimoriadnych prípadoch. V písomnom styku vybavujú orgány fakulty len také žiadosti, ktoré sú podpísané študentom – žiadateľom.
  - d) Študijné výsledky sú zaznamenávané priebežne v študentovom zázname v systéme AiS2 a uložené na študijnom oddelení fakulty.
  - e) Všetky údaje z osobného záznamu sú dôverné. Študentovi môžu byť poskytnuté len na základe písomnej požiadavky a po vyplnení správnych náležitostí. Inej osobe môžu byť poskytnuté len so súhlasom študenta.
  - f) Žiadosť o sociálne štipendium si študent podáva na študijnom oddelení fakulty.

## **Článok 17**

### **Doklady o absolvovaní štúdia**

1. Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
  - a) vysokoškolský diplom,
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
  - c) dodatok k diplomu.

2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho akadémia. Na vysokoškolskom diplome sa uvádza meno a priezvisko absolventa, matričné číslo diplomu, názov vysokej školy, názov študijného odboru, názov študijného programu, podľa ktorého sa štúdium uskutočňovalo, názov fakulty a akademický titul, podpis rektora a dekana, dátum skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 zákona o vysokých školách, odtlačok pečiatky akadémie. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.
3. Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčiastiach a o jej výsledku.
4. Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Súčasťou dodatku k diplomu je informácia o systéme vysokého školstva v Slovenskej republike, ktorú vypracúva a zverejňuje Ministerstvo školstva Slovenskej republiky. Dodatok k diplomu vydáva akadémia a absolvent ho dostane súčasne s diplomom. Vzor dodatku k diplomu je uvedený v prílohe č. 5 vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.
5. Doklady o štúdiu diplom a dodatok k diplomu vydáva Akadémia umení v Banskej Bystrici absolventovi aj v anglickom jazyku.
6. Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.

## **Článok 18**

### **Štátne skúšky, záverečné a habilitačné práce**

1. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnych skúšok. Pri bakalárskom študijnom programe je súčasťou štátnej skúšky teoretická štátna skúška, obhajoba záverečnej práce a umeleckého výkonu alebo diela. Pri magisterskom študijnom programe je to obhajoba diplomovej práce a umeleckého výkonu alebo diela podľa § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách.
2. Štátne skúšky sa vykonávajú pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnych skúšok a vyhlásenie ich výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnych skúšok sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
3. Právo skúšať na štátnych skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1) a ďalší odborníci schválení príslušnou umeleckou a vedeckou radou fakulty (podľa § 12 ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách). Právo skúšať v bakalárskych študijných programoch majú aj vysokoškolskí pedagógovia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
4. Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 3 pre príslušné programy uskutočňované na fakultách Akadémie umení dekan príslušnej fakulty. Do skúšobných komisií na vykonávanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, alebo právnické osoby pôsobiace v oblastiach, v ktorých AU uskutočňuje vzdelávaciu, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia

pôsobiaci vo funkcii profesorov alebo docentov. Ak ide o bakalársky študijný program, najmenej jeden vysokoškolský pedagóg pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta musí byť členom skúšobnej komisie.

5. Ak študent nevyhovel, môže štátnu skúšku vykonať v najbližšom opravnom termíne, maximálne do dvoch rokov po skončení štandardnej dĺžky štúdia.
6. Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov.
7. Ministerstvo školstva spravuje centrálny register záverečných a habilitačných prác. Pred pripustením osoby k obhajobe záverečnej práce alebo habilitačnej práce vysoká škola zašle túto prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných a habilitačných prác a na základe informácie z centrálného registra záverečných a habilitačných prác overí mieru originality zaslanej práce.

Ak je predmetom záverečnej práce alebo habilitačnej práce vytvorenie umeleckého diela v inej ako literárnej forme alebo podanie umeleckého výkonu, označí sa v zadaní záverečnej práce v systéme AiS2, ako príznak práce Praktická záverečná práca. Do centrálného registra záverečných a habilitačných prác sa namiesto tejto práce alebo jej časti zasiela písomná informácia o vytvorení umeleckom diele alebo podanom umeleckom výkone, ktorého miera originality sa neoveruje; ustanovenia tohto zákona týkajúce sa zverejnenia záverečnej práce alebo habilitačnej práce alebo jej sprístupňovania verejnosti sa v takomto prípade primerane vzťahujú na písomnú informáciu o vytvorení umeleckom diele alebo podanom umeleckom výkone. Zaslaná práca sa v centrálnom registri záverečných a habilitačných prác uchováva spolu s menom a priezviskom autora a názvom vysokej školy, ktorá záverečnú alebo habilitačnú prácu zaslala, po dobu 70 rokov odo dňa registrácie. Spolu so záverečnou prácou alebo habilitačnou prácou sa zasielajú v elektronickej forme aj príslušné posudky oponentov, školiteľov, vedúcich záverečných prác, recenzentov alebo iných osôb a tieto posudky sa uchovávajú v centrálnom registri záverečných a habilitačných prác spolu s príslušnou prácou po dobu jej uchovávaní; na sprístupnenie týchto posudkov verejnosti alebo iné ich uverejnenie sa vyžaduje licenčná zmluva s nositeľom autorských práv k tomuto posudku. Ďalšie informácie o sprístupňovaní záverečných a habilitačných prác upravuje Zákon 131/2002 Z. z. § 63 článok 8 až 13.

## Článok 19

### Ukončenie štúdia

1. Na úspešné ukončenie štúdia v kreditovom systéme je potrebné, aby študent počas štúdia:
  - a) absolvoval všetky povinné predmety, predpísaný počet povinne voliteľných predmetov a predpísaný počet výberových predmetov,
  - b) získal predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia,
  - c) úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečný umelecký výkon a záverečnú písomnú prácu.
2. Študent bakalárskeho študijného programu ukončí štúdium obhajobou umeleckého výkonu, písomnej bakalárskej práce a úspešným absolvovaním štátnych skúšok z predpísaných predmetov.

3. Študent magisterského študijného programu, ktorý získal počet kreditov potrebných na absolvovanie príslušného študijného programu, získava študijné absolútórium. Štúdium ukončí obhajobou umeleckého výkonu, záverečnej písomnej práce.
4. Termín konania štátnych skúšok je stanovený v harmonograme príslušného akademického roka.
5. Štátna skúška a obhajoba magisterského a bakalárskeho študijného programu sa hodnotia známkami A výborne (1), B veľmi dobre (1,5), C dobre (2), D uspokojivo (2,5), E dostatočne (3) a FX nedostatočne (4).
6. Celkové hodnotenie študenta bakalárskeho a magisterského študijného programu s prihliadnutím na jeho výsledky počas štúdia je prospel s vyznamenaním, prospel a neprospel.
7. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,10 a nebol zo žiadneho predmetu počas štúdia hodnotený stupňom E dostatočne (3), z hlavného predmetu (hudobný nástroj, vokálna interpretácia, muzikálový spev, kompozícia, dirigovanie zboru) nemal nižšiu známku ako C, z obhajoby záverečnej – bakalárskej, resp. magisterskej práce a zo štátnych skúšok bol hodnotený stupňom A (1) s možnosťou výnimky jednej klasifikácie stupňom B (1,5) pokiaľ sa toto hodnotenie nevzťahuje na profilový predmet - umelecký výkon. V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“. Obhajoba a štátne skúšky musia byť vykonané v riadnom termíne.
8. Študent, ktorý bol počas štúdia najviac z dvoch predmetov hodnotený dostatočne E (3), môže požiadať dekana fakulty o možnosť opraviť si hodnotenia. Do váženého študijného priemeru sa potom započítavajú opravené výsledky hodnotenia predmetov, pričom študent ich musí vykonať najneskôr do termínu uzatvorenia študijnej časti podľa harmonogramu príslušného akademického roka.
9. Študent má právo na riadny termín a jeden opravný termín konania štátnej skúšky. Štátnu skúšku a obhajobu záverečnej práce musí študent vykonať do dvoch rokov od skončenia povinnej študijnej časti. Ak študent štátnu skúšku nevykoná, jeho štúdium je ukončené neúspešne.
10. Študent, ktorý má vykonať v riadnom alebo opravnom termíne štátnu skúšku a tejto sa zo vážnych preukázateľných dôvodov nezúčastní, musí sa ospravedlniť skúšobnej komisii prostredníctvom študijného oddelenia e-mailovou alebo telefonickou komunikáciou a do troch pracovných dní od termínu konania štátnej skúšky poslať písomnú žiadosť. Neospravedlnená neúčast sa hodnotí stupňom nedostatočne (4).
11. Písomná záverečná práca sa odovzdáva na študijnom oddelení fakulty v termíne, ktorý je uvedený v harmonograme akademického roka. Študijné oddelenie fakulty prostredníctvom sekretariátov katedier odovzdá záverečnú prácu oponentom a zverejní termín do ktorého majú byť vložené štruktúrované posudky v akademickom systéme AiS2 a odovzdané podpísané posudky. Záverečná práca musí byť zviazaná a odovzdaná v tvrdej väzbe tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať (bakalárska a diplomová práca v 2 vyhotoveniach, dizertačná práca v 4 vyhotoveniach) súčasťou je aj CD v dvoch alebo 4 vyhotoveniach v elektronickej forme. Elektronickej záverečnej a kvalifikačnej práce sa vyhotoví vo formáte Portable Device Format (PDF) s možnosťou prevodu na čistý text. Elektronickej verzii práce vo formáte PDF vloží študijné oddelenie do systému evidencie



záverečných prác (ďalej EZP cez AiS2). Elektronická verzia práce musí byť identická s tlačенou verzou.

12. Vedúci záverečnej práce a katedrou určený oponent vypracujú k záverečnej písomnej práci a umeleckému výkonu posudky a vložia do systému AiS2 tak, aby tieto boli študentovi k dispozícii najneskôr desať dní pred konaním štátnej skúšky a obhajoby. Vo svojich posudkoch navrhnu známku, ktorou hodnotia prácu: A 1 – výborne, B 1,5 – veľmi dobre, C 2 – dobre, D 2,5 – uspokojivo, E 3 – dostatočne, FX 4 – nedostatočne.
13. Ak vedúci aj oponent hodnotia prácu známkou FX 4 – nedostatočne, študent nemôže odovzdanú prácu obhajovať a musí ju prepracovať. V prípade ak hodnotenie nedostatočne udelil oponent, študent má právo prácu obhajovať.
14. V prípade, že študent neobhájil prácu, skúšobná komisia odporučí prepracovať prácu na tú istú tému alebo vypracovať novú prácu a zúčastniť sa obhajoby práce v opravnom termíne. Ak študent neobhájil prácu ani v opravnom termíne, nemôže mu byť udelený diplom.
15. Študent pri prvom termíne štátnych skúšok musí obhajovať spolu umelecký výkon aj písomnú prácu. V prípade neúspešnej obhajoby jednej z častí obhajuje v opravnom termíne len tú, ktorú neobhájil.
16. Pokiaľ má študent závažný zdravotný alebo iný problém a nemôže vykonať štátnu skúšku v prvom termíne, napíše žiadosť dekanovi fakulty o povolenie možnosti vykonať štátnu skúšku v náhradnom termíne, ktorý určí dekan (spravidla auguste príslušného akademického roka). V prípade, že dekan vyhovie žiadosti študenta, počíta sa určený termín ako prvý termín. Pri neúspešnom vykonaní ktorejkoľvek časti štátnej skúšky v určenom náhradnom termíne, druhý termín sa presúva na ďalší akademický rok. Tento termín nie je spolplatný.

## Článok 20

### Mobilita študentov

Kreditový systém ECTS umožňuje študentovi v rámci zapísaného študijného programu a v súlade so študijným poriadkom mobilitu - možnosť absolvovať v rámci svojho štúdia jeho časť na inej domácej fakulte / vysokej škole alebo zahraničnej vysokej škole nejde o štipendijné pobyty – SAIA). Kreditový systém tak tvorí jednu zo základných podmienok mobility študentov v Slovenskej republike a v zahraničí. Mobility študentov by mali prispievať k širšej orientácii v európskom rozmere študovaného odboru, podporovať spoluprácu medzi univerzitami / fakultami, ako aj nadväzovanie profesionálnych kontaktov už počas štúdia a zdokonaľovanie jazykových vedomostí študentov. Pre študentov znamenajú mobility v zahraničí nielen vzdelanostný a kultúrny, ale aj jazykový prínos.

Efekt mobility študenta predpokladá nasledujúce:

1. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je formálne zabezpečené:
  - a) prihláškou na štúdium,
  - b) zmluvou o štúdiu,
  - c) výpisom výsledkov štúdia.

2. Uzatvorenie zmluvy o štúdiu, ktorou je trojstranná dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímaciu školu. Je vypracovaná na základe spolupráce medzi dvoma partnerskými školami a obsahuje všetky informácie nutné k absolvovaniu štúdia, ukončeniu a následnému uznaniu kurzov a ich kreditových hodnôt.
3. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca organizácia na záver jeho pobytu. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
4. Študent musí mať ukončený minimálne prvý ročník denného štúdia na VŠ.
5. Študijný plán študenta musí tvoriť integrálnu súčasť študijného plánu študenta.
6. Študijný plán musí byť vopred odsúhlasený oboma partnermi.
7. Kurzy a výsledky štúdia v zahraničí /v prípade ERASMUS+/ musia byť doložené písomne a domácou univerzitou plne uznané.

Študent môže získať informácie o študijných predmetoch resp. kurzoch na základe informačného balíka, ktorý spracúva každá vysoká škola / fakulta v svojom úradnom alebo národnom a aspoň jednom cudzom jazyku krajín EÚ. Informačná príručka je základným materiálom, ktorý má umožniť zahraničnému študentovi zorientovať sa v ponuke kurzov inej školy a zistiť všetky informácie potrebné pre úspešnú realizáciu mobility.

### **Mobilita študentov v rámci podprogramu ERASMUS<sup>+</sup>**

ERASMUS<sup>+</sup> je súčasť akčného programu Európskej komisie Erasmus plus zameranej okrem iných aktivít na mobilitu študentov a učiteľov. Poskytuje granty na spoluprácu európskych univerzít vrátane grantov na študentské a učiteľské mobility.

Študentské mobilné granty sú riadené sieťou národných kancelárií účastníckych krajín.

Nadnárodná kancelária programu ERASMUS<sup>+</sup> uzatvára s vysokou školou kontrakt, na základe ktorého dostane škola finančné prostriedky na študentské mobility. Prostriedky sa pridelujú podľa plánovaných mobilít VŠ na základe bilaterálnych zmlúv.

Samotnú realizáciu študentských mobilít (informovanie študentov, výber študentov, vysielanie a prijímanie študentov, pridelovanie grantov, uzatváranie zmlúv o štúdiu, študijný program študenta s partnerskými inštitúciami) si vysoké školy organizujú samostatne.

Každá vysoká škola participujúca na podprograme ERASMUS<sup>+</sup> má svojho univerzitného ERASMUS<sup>+</sup> koordinátora, ktorý informuje študentov o:

- možnostiach štúdia v zahraničí
- partnerských inštitúciách, s ktorými má VŠ uzatvorené bilaterálne dohody v rámci ERASMUS<sup>+</sup>,
- spôsobe a termínoch výberu študentov na študijný pobyt,
- študijnom pláne študenta.

### **Mobilita študentov – pracovná stáž**

Študent môže absolvovať prax v organizácii, alebo podniku v zahraničí v dĺžke 2-12 mesiacov. Trvanie stáže u čerstvých absolventov môže mať maximálnu dĺžku 12 mesiacov v rámci jedného stupňa štúdia, počas ktorého podali žiadosť o účasť na stáži (v poslednom ročníku daného stupňa štúdia). Absolventi musia požiadať o grant ešte počas štúdia na vysokej škole. Študent nezíska za stáž žiadne kredity, lebo

stáž nie sú súčasťou študijných plánov a je uznaná v dodatku k diplomu na príslušnom stupni štúdia alebo certifikátom vydaným hosťujúcou spoločnosťou (v prípade čerstvých absolventov).

**Úplné informácie ERASMUS<sup>+</sup> sú uvedené na stránke [www.aku.sk](http://www.aku.sk)**

## Článok 21

### **Osobitné ustanovenia v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu**

(Novela vysokoškolského zákona z 22. apríla 2020 § 108e)

V súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie z dôvodu šírenia nákazy COVID-19 v SR Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR pripravilo návrh zákona, ktorý upravil viaceré inštitúty vysokoškolského zákona. Jednotlivé návrhy sú uplatniteľné pre krízové situácie vo všeobecnosti.

V oblasti vysokého školstva zákon upravil činnosti kolektívnych orgánov (funkčné obdobie, zásada verejnosti, videokonferencia), prezenčnú metódu, aby bola akceptovaná aj elektronická komunikácia (napr. online prenos), či mimoriadne predĺženie štúdia. V oblasti výskumu a vývoja zákon operatívne rieši financovanie projektov a dobu ich riešenia počas krízovej situácie.

Znenie [zákona č. 93/2020 Z. z.](#), ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony;

1. Funkčné obdobie členov akademického senátu vysokej školy, členov akademického senátu fakulty, členov vedeckej rady vysokej školy, členov vedeckej rady fakulty alebo členov správnej rady verejnej vysokej školy, ktoré uplynie v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (ďalej len „krízová situácia“), sa skončí uplynutím posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca po skončení krízovej situácie, ak technické podmienky neumožňujú zvoliť alebo vymenovať nových členov príslušného orgánu. Ak počas tohto obdobia bude zvolený alebo vymenovaný nový člen príslušného orgánu, funkčné obdobie doterajšieho člena príslušného orgánu uplynie dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bol nový člen príslušného orgánu zvolený alebo vymenovaný.
2. V čase krízovej situácie možno vzdelávacie činnosti uskutočňované prezenčnou metódou uskutočňovať dištančnou metódou.
3. V čase krízovej situácie, najmä ak sa v súlade s osobitným predpisom<sup>50d</sup>) zmení organizácia školského roka alebo sa zruší časť skúšky alebo forma skúšky, ktorou sa ukončuje výchova a vzdelávanie v strednej škole, môže vysoká škola zmeniť informácie uvedené v § 57 ods. 5 (Ďalšie podmienky prijatia na štúdium) a zverejniť ich aj v inej lehote, ako je ustanovená v § 57 ods. 5. Zmenu informácií možno vykonať aj opakovane. Na zmenu informácií sa nevyžaduje schválenie akademickým senátom vysokej školy alebo akademickým senátom fakulty. Ak ide o zmenu termínu, vysoká škola ju zverejní najneskôr 14 dní pred týmto termínom.
4. V prípade presunu vzdelávania do online prostredia (napríklad v dôsledku nepriaznivej epidemiologickej situácie) sa prijímacie skúšky realizujú tiež v online-prostredí. Uchádzači

o štúdium posielajú svoje umelecké výkony nahraté podľa stanovených a zverejnených požiadaviek vedúcim katedier, ktorí ich ďalej distribuujú predsedovi a členom skúšobnej komisie. Výkony posudzuje skúšobná komisia menovaná dekanom fakulty v rámci jednotlivých katedier. Skúšky z teoretickej časti sa realizujú tiež online formou cez aktuálne dostupné pracovné platformy.

5. Ak z dôvodu krízovej situácie nemohol študent riadne skončiť štúdium v lehote podľa § 65 ods. 2, rektor môže na odôvodnenú žiadosť študenta mimoriadne predĺžiť štúdium nad rozsah ustanovený v § 65 ods. 2 a určiť študentovi lehotu, o ktorú sa štúdium predĺži.
6. V čase krízovej situácie možno vykonať štátnu skúšku, rigoróznú skúšku, obhajobu rigoróznej práce, obhajobu habilitačnej práce, habilitačnú prednášku a inauguračnú prednášku prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.
7. V čase krízovej situácie sa verejná časť štátnej skúšky, verejná časť rigoróznej skúšky a verejná časť obhajoby rigoróznej práce považujú za verejné aj vtedy, ak vysoká škola zabezpečí ich zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch vysokej školy počas troch mesiacov od skončenia krízovej situácie.
8. Pracovný pomer vysokoškolského učiteľa uzatvorený na dobu určitú, ktorého dohodnutá doba uplynie v čase krízovej situácie, možno bez výberového konania predĺžiť do uplynutia posledného dňa tretieho kalendárneho mesiaca po skončení krízovej situácie.

## DRUHÁ ČASŤ DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

### Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Fakulta múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici poskytuje doktorandské štúdium v akreditovanom študijnom programe.
2. Doktorandský študijný program ako študijný program III. stupňa vysokoškolského štúdia sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave umeleckého poznania. Je založený na vlastnom tvorivom príspevku študenta, ktorý je výsledkom tvorivého prístupu a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti umenia.
3. Doktorandské štúdium je určené absolventom II. stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom odbore Umenie.
4. Doktorandské štúdium sa organizuje podľa kreditového systému (ECTS).
5. Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na FMU AU v Banskej Bystrici.
6. Agendu doktorandského štúdia (ďalej DŠ) na FMU AU administratívne zabezpečuje v zmysle organizačného poriadku príslušný útvar, ktorý riadi prodekan pre oblasť študijnú a doktorandské štúdium.

### Článok 2 Odborová komisia

1. Doktorandské štúdium v danom študijnom programe sleduje a hodnotí odborová komisia, zriadená podľa vnútorného predpisu fakulty, ktorá uskutočňuje štúdium v príslušnom študijnom programe (§ 54 ods. 17 zákona o vysokých školách).
2. Odborovú komisiu vymenúva dekan fakulty na základe návrhu garanta študijného programu a schválením Umeleckej a vedeckej rady FMU AU. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu. Členmi odborovej komisie môžu byť vysokoškolskí učitelia, ktorí dosiahli vedecko-pedagogický titul minimálne docent a významní odborníci z praxe a iných vysokých škôl s akademickým titulom tretieho stupňa a viac.
3. **Odborová komisia** vykonáva tieto činnosti:
  - a) schvaľuje témy dizertačných prác, ktoré navrhuje školiteľ
  - b) podáva návrh dekanovi fakulty na vymenovanie predsedu a členov komisie pre prijímacie skúšky

- c) prerokúva návrhy na školiteľov pre prijatých študentov na študijný program s ohľadom na tému dizertačnej práce
  - d) schvaľuje individuálny študijný program doktoranda
  - e) raz ročne sa vyjadruje k výročnému hodnoteniu doktoranda
  - f) rieši problémy spojené s doktorandským štúdiom (zmena školiteľa, zmena témy, zmena študijného plánu, atď.)
  - g) schvaľuje zmeny v individuálnom študijnom programe doktoranda
  - h) navrhuje predsedu a členov komisie pre dizertačnú skúšku
4. **Predseda** odborovej komisie:
- a) schvaľuje návrh školiteľa na oponenta pre písomnú prácu a umelecký výkon k dizertačnej skúške; oponenta vymenuje dekan fakulty
  - b) schvaľuje návrh školiteľa na troch oponentov pre dizertačnú prácu a umelecký výkon k dizertačnej práci; oponentov vymenuje dekan fakulty
  - c) navrhuje dekanovi fakulty predsedu a členov komisie pre dizertačnej skúšku
  - d) navrhuje dekanovi fakulty predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce a dizertačného umeleckého výkonu.

## **Organizácia doktorandského štúdia**

### **Článok 3**

#### **Forma a dĺžka štúdia**

1. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej a externej forme štúdia. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program je:
  - a) v dennej forme tri roky
  - b) v externej forme štyri roky.

Na základe odporúčania odborovej komisie môže dekan upraviť dĺžku trvania externej formy štúdia. Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách). Dňom skončenia štúdia pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia v tomto prípade je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium (§ 66 ods. 2 písm. b) zákona o vysokých školách).
2. Štúdium v doktorandskom študijnom programe prebieha podľa individuálneho študijného programu študenta pod vedením školiteľa. Pozostáva zo študijnej časti a umelecko-vedeckej časti.
3. Za zvlášť príkladné plnenie študijných povinností a výborný prospech 1,00 môže dekan fakulty povoliť študentovi, ktorý o to so súhlasom školiteľa požiadajú, kontrahovanie ročníkov. Kontrahovať ročníky možno až po dizertačnej skúške.
4. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac 4 hodín týždenne v priemere za akademický rok.

5. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je obhajoba dizertačnej práce a umeleckého výkonu. Absolventom umeleckých doktorandských študijných programov sa udeľuje akademický titul „doktor umenia“ (artis doctor, v skratke ArtD., uvádza sa za menom).

## **Článok 4**

### **Prijímacie konanie**

1. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu II. stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom odbore Umenie a úspešné vykonanie prijímacej skúšky.
2. FMU AU realizuje prijímacie konanie v zmysle zákona o vysokých školách (§ 56 a 57). Dekan FMU AU zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium:
  - študijný program, v ktorom sa uskutoční prijímacie konanie
  - témy dizertačných prác, pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ
  - termín podania prihlášok
  - termín prijímacích skúšok
  - podmienky prijatia na štúdium
  - formu a rámcový obsah prijímacích skúšok.

Uvedené informácie a informácie o počte uchádzačov, ktorých fakulta plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu, zverejní fakulta na úradnej výveske a hromadným spôsobom v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Uchádzač vyplní prihlášku na doktorandské štúdium v zmysle zákona o vysokých školách. Uchádzač sa prihlasuje na štúdium vyplnením elektronickej prihlášky a jej následným odoslaním v stanovenom termíne na fakultu. Bližšie informácie sú na webovej stránke [www.aku.sk](http://www.aku.sk) alebo <https://e-prihlaska.aku.sk/>. Uchádzač vyplní, potvrdí, vytlačí elektronicкую prihlášku a odošle podpísanú s potrebnými prílohami poštou na fakultu.

#### **K prihláške uchádzač priloží:**

- a) profesijný životopis
- b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní; uchádzač, ktorý absolvoval II. stupeň vysokoškolského štúdia na FMU AU, predloží kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní bez úradného overenia
- c) návrh projektu dizertačnej práce na vypísanú tému
- d) umelecký projekt v podobe naštudovaného umeleckého repertoáru/kompozície
- e) súpis svojich umeleckých výstupov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti, príp. posudky na tieto výkony a činnosti
- f) ďalšie doklady požadované fakultou (doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie a uvedie cudzí jazyk, z ktorého bude robiť skúšku na prijímacom konaní a iné).

4. Ak uchádzač nespĺňa stanovené podmienky FMU, fakulta vráti uchádzačovi o doktorandské štúdium prihlášku spolu s priloženými dokumentmi so stručným odôvodením. Fakulta si z tejto dokumentácie vyhotoví fotokópiu.
5. V prípade, že uchádzač zaslal všetky požadované dokumenty a spĺňa podmienky stanovené fakultou, zašle fakulta uchádzačovi písomnú pozvánku na prijímaciu skúšku, a to najneskôr 14 dní pred termínom jej konania. Kópia pozvánky je súčasťou osobného spisu uchádzača o štúdium.
6. Prijímacia skúška sa uskutočňuje na fakulte pred prijímacou komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Tvoria ju predseda a najmenej dvaja členovia, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan.
7. O spôsobe a obsahu prijímacieho konania na doktorandské štúdium rozhoduje fakulta.

**Prijímaciu skúšku na FMU AU tvorí:**

- umelecký výkon – interpretačne náročný repertoár podľa vlastného výberu uchádzača v rozsahu 25 – 30 minút (klavírny sprievod si uchádzač zabezpečí sám)
  - prezentácia projektu dizertačnej práce pri kompozícii a dirigovaní zboru
  - rozprava o navrhovanej téme teoretickej časti dizertačnej práce
  - pohovor v cudzom jazyku (anglický, nemecký, taliansky alebo ruský).
8. Skúšobná komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prihliada aj na rozsah a kvalitu umeleckej alebo inej odbornej činnosti uchádzača. Výsledky bodového umiestnenia uchádzača s číselným kódom zverejní fakulta na úradnej výveske alebo webovej stránke fakulty.  
Ústny pohovor uchádzača sa hodnotí v rozpätí 0 – 7 bodov. Získané body za talentovú, písomnú alebo ústnu skúšku a jazykovú sa sčítajú. Za talentovú skúšku môže získať najviac 25 bodov a za ústnu (jazykovú) skúšku 7 bodov. Uchádzač môže získať najviac 32 bodov, čo zodpovedá hodnoteniu (A) a najmenej 19 bodov, čo zodpovedá hodnoteniu (E). V prípade, že uchádzač získa 18 bodov a menej (FX), nevyhovelo.
  9. O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Skúšobná komisia predloží návrh na prijatie úspešných uchádzačov prijímacej komisii a dekanovi. Kópia zápisnice sa priloží ku každému spisu uchádzača o doktorandské štúdium.
  10. Rozhodnutie dekana musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi doporučene, do vlastných rúk (§ 58 zákona o vysokých školách) v lehote do 30 dní odo dňa vykonania prijímacej skúšky. V rozhodnutí dekana o prijatí na doktorandské štúdium sa uvedie študijný odbor, študijný program, forma štúdia, doba štúdia, meno školiteľa, téma dizertačnej práce, školiace pracovisko.
  11. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o prijatí, je povinný potvrdiť fakulte úmysel nastúpiť na štúdium do stanoveného termínu, inak mu zaniká právo zapísať sa na doktorandské štúdium (§ 58 ods. 9 zákona). Ak uchádzač neprejavil o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytol, na uvoľnené miesto môže fakulta prijať ďalšieho uchádzača v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.



12. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže v zmysle zákona podať žiadosť o jeho preskúmanie. Žiadosť adresuje dekanovi fakulty do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o neprijatí. Dekan môže žiadosti vyhovieť sám, alebo postúpi žiadosť rektorovi spolu s návrhom na odpoveď, a to najneskôr 10 dní od prijatia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Okrem žiadosti dekan predkladá rektorovi aj kópiu celej dokumentácie uchádzača (prihláška, priložené dokumenty, pozvánka na prijímaciu skúšku, zápisnica o prijímacej skúške, kópia rozhodnutia o neprijatí). Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom o vysokých školách.

## Článok 5

### Priebeh doktorandského štúdia

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu. Termín zápisu, čas a miesto stanovuje harmonogram akademického roka.
2. Informáciu o zápise na doktorandské štúdium doručí fakulta uchádzačovi doporučenou poštou.
3. Dňom zápisu doktorand nadobúda práva a povinnosti študenta v zmysle zákona o vysokých školách. Študent sa zapisuje na štúdium v príslušnom akademickom roku v akademickom informačnom systéme (AiS2). V AiS2 sa evidujú predmety študijnej časti, súčasť umeleckej a vedeckej časti študijného programu doktoranda a ostatné aktivity. Hodnotenia za tieto činnosti časti študijného programu doktoranda zapisuje v AiS2 jeho školiteľ. Výsledky hodnotenia predmetov študijnej časti zapisujú v AiS2 pedagógovia jednotlivých predmetov.
4. Doktorand v dennej forme štúdia dostane do dvoch týždňov od zápisu dekrét s určením výšky štipendia.
5. Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia zaručuje individuálny študijný plán v priebehu akademického roka šesť týždňov voľna, z toho maximálne štyri súvislé týždne (v ktorých je oslobodený od vykonávania činností vyplývajúcich z § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách). Štyri súvislé týždne sa odporúča realizovať v priebehu letných mesiacov, keď neprebíha na fakulte výučba. Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti pri práci.
6. Cudzí štátni príslušníci môžu študovať na FMU AU v zmysle zákona a vnútorných právnych noriem.

## Článok 6

### Študijný program doktoranda

1. Študijný program doktoranda sa realizuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý vypracúva školiteľ v súčinnosti s doktorandom. Individuálny študijný plán doktoranda schvaľuje odborová komisia a podpisuje ho dekan fakulty. Individuálny študijný plán (IŠP) je súčasťou osobnej dokumentácie doktoranda. IŠP je zahrnutý vo výkaze o štúdiu (študijná a umelecká časť v zmysle akreditovaného študijného programu) a vo formulári Projekt dizertačnej práce s prílohou Zoznam literatúry. Formulár Projektu dizertačnej práce obsahuje kontrolné etapy plnenia projektu podľa štandardnej

dĺžky štúdia, t. j. najmenej 3 (denné štúdium) alebo štyri (externé štúdium) roky. Formulár IŠP sa vyhotoví v 3 exemplároch: originál je súčasťou osobnej agendy doktoranda, jedna kópia patrí školiteľovi a druhá kópia doktorandovi. IŠP je skompletizovaný do konca októbra daného akademického roka – k tomuto termínu sa odovzdá na pracovisko pre DŠ.

2. **Študijný program doktoranda** v dennej alebo externej forme pozostáva zo studijnej, teoretickej a umeleckej časti. Študijná, teoretická a umelecká časť študijného programu sa realizuje v podobe, v akej bol študijný program schválený Akreditačnou komisiou SR (§ 82 ods.2 a) zákona).
3. Študijná časť študijného programu doktoranda pozostáva najmä z prednášok, seminárov, z individuálneho štúdia odbornej literatúry a z individuálnej umeleckej prípravy potrebnej z hľadiska zamerania dizertačnej práce a umeleckého výkonu. Štúdium sa realizuje pod vedením školiteľa v súlade s harmonogramom štúdia a ukončuje sa dizertačnou skúškou a dizertačným umeleckým výkonom.
4. V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza **zoznam predmetov**, ktoré má doktorand absolvovať. Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje aj plánované **termíny** ukončenia študijných povinností a plánovaný termín vykonania dizertačnej skúšky a umeleckého výkonu. Termíny absolvovania jednotlivých predmetov studijnej, teoretickej i umeleckej časti (vrátane Projektu dizertačnej práce) individuálneho študijného plánu doktoranda sú stanovené rámcovo podľa predpokladanej dĺžky štúdia. Termín dizertačnej skúšky je determinovaný pravidlami kreditového systému doktorandského štúdia.
5. Do individuálneho študijného plánu doktoranda sa zaraďuje aj vykonávanie **pedagogickej činnosti** alebo inej odbornej činnosti doktorandov v dennej forme štúdia. Rozsah pedagogickej činnosti je maximálne 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
6. Obsah pedagogickej činnosti doktorandovi v dennej forme štúdia určí vedúci školiaceho pracoviska po konzultácii so školiteľom doktoranda. O realizácii pedagogickej činnosti doktoranda podá vedúci školiaceho pracoviska písomnú informáciu za každý akademický rok pri ročnom hodnotení doktoranda. Školiace pracovisko je povinné zabezpečiť priestory a podmienky na fakulte na prípravu doktoranda na pedagogickú činnosť. Na študenta v externej forme doktorandského štúdia sa táto povinnosť nevzťahuje.
7. **Teoretická** časť študijného programu doktoranda pozostáva z individuálnej teoretickej práce. Teoretická časť obsahuje najdôležitejšie úlohy charakterizujúce obsah a postup pri riešení témy dizertačnej práce. Súčasťou umeleckého programu doktoranda je teoretická písomná práca na dizertačnú skúšku, vypracovanie dizertačnej práce (predmet), aktívna účasť na konferenciách, seminároch a iných odborných podujatiach, publikačná a organizačná činnosť.
8. **Umelecká** časť umeleckého študijného programu doktoranda pozostáva z individuálnej umeleckej prípravy. Umelecká časť obsahuje najdôležitejšie úlohy charakterizujúce tvorivé postupy pri riešení interpretačných/kompozičných úloh. Súčasťou umeleckého programu doktoranda je umelecká príprava na koncertné vystúpenie k dizertačnej skúške, umelecká príprava záverečného koncertu, aktívna účasť na umeleckých podujatiach, koncertná činnosť, účasť na workshopoch, seminároch a iných odborných podujatiach.

9. Obsah organizačnej činnosti na fakulte, aktívnu účasť na riešení projektov a grantových úloh doktorandovi určí vedúci katedry.
10. Kontrola plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda (ročné hodnotenie doktoranda) sa realizuje každoročne tak, aby bola ukončená do 31. 8., t. j. do konca akademického roka. Výnimkou je 3. rok denného štúdia a 4. rok externého štúdia, keď sa kontrola uskutočňuje k 30. 3., čo umožní doktorandom prihlásiť sa na dizertačnú skúšku, obhajobu dizertačnej práce a umeleckého výkonu.
  - a) Študenti DŠ odovzdávajú ročné hodnotenie doktoranda do 30. 06. daného akademického roka, študenti pred dizertačnou skúškou a obhajobou dizertačnej práce odovzdajú potrebné dokumenty podľa harmonogramu daného akademického roka.
  - b) Kontrolu plnenia študijných povinností realizuje v zmysle predpisov kreditového systému doktorandského štúdia pracovníčka študijného oddelenia.
  - c) Referentka študijného oddelenia zverejní na webe fakulty termín zápisu na štúdium v príslušnom akademickom roku.
11. Akademický rok doktorandského štúdia sa člení na dva semestre, zimný a letný.

## Článok 7

### **Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov**

1. Kreditový systém III. stupňa vysokoškolského štúdia sa riadi platnými právnymi predpismi o kreditovom systéme (§ 62 zákona o vysokých školách, vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia).
2. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej a externej forme štúdia je potrebné získať **180** kreditov (pri trojročnom dennom a štvorročnom externom študijnom programe).
3. Študijná, teoretická a umelecká časť doktorandského študijného programu sú vzájomne nezastupiteľné. Počet kreditov potrebných k priebehu doktorandského štúdia je vyjadrený v odporúčanom študijnom pláne.
4. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za:
  - a) Absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky.
  - b) Samostatnú tvorivú činnosť v oblasti umenia (koncerty, publikácie, ukončenie definovanej etapy vo vlastnej teoreticko-umeleckej práci a pod.), ktorá súvisí s témou dizertačnej práce.
  - c) Pedagogickú, organizačnú činnosť na fakulte, za aktívnu účasť na riešení projektov a grantových úloh.
  - d) Vypracovanie dizertačnej práce (umeleckej a teoretickej časti).
5. **Kreditové vyjadrenie** v odporúčanom študijnom pláne doktorandského štúdia: Účasť na dizertačnej skúške pre študenta dennej formy je podmienená získaním min. 108 kreditov,

pre študenta externej formy štúdia je podmienená získaním min. 80 kreditov. Nesplnenie podmienok uvedených v ods. 5 je dôvodom, aby školiteľ v ročnom hodnotení podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.

6. Absolvovanie predmetov študijnej a vedeckej časti študijného programu sa hodnotí kreditmi.
7. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa prenášajú v plnom rozsahu v zmysle zmluvy o štúdiu a výpisu výsledkov štúdia.
8. Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže dekan, po vyjadrení odborovej komisie, prideliť adekvátny počet kreditov, alebo môže doktorandovi v prípade potreby predpísať povinnosť získať doplňujúce kredity za činnosti, ktoré požaduje, napr. za absolvovanie diferencných predmetov ukončených skúškou.
9. Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene formy doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi môže dekan, po vyjadrení odborovej komisie, uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.

## **Článok 8**

### **Povinnosti doktoranda**

**Doktorand** prijatý na dennú a externú formu doktorandského štúdia:

1. Nadobúda práva a povinnosti študenta vysokej školy podľa § 70 a § 71 zákona o vysokých školách dňom zápisu.
2. V spolupráci so školiteľom zostavuje vlastný individuálny študijný plán a aktívne spolupracuje pri ročnom hodnotení.
3. Priebežne informuje svojho školiteľa o plnení úloh v zmysle individuálneho študijného plánu.
4. Konzultuje so školiteľom postup pri tvorbe a plnení študijnej a vedeckej časti individuálneho študijného plánu.
5. Školiteľovi predkladá na odsúhlasenie projekty, písomnú prácu k dizertačnej skúške, dizertačnú prácu, žiadosť o zmenu názvu témy, o kontrahovanie ročníkov, o prerušenie štúdia.
6. Rieši všetky záležitosti súvisiace s doktorandským štúdiom s vedomím resp. súhlasom školiteľa alebo prostredníctvom neho.
7. Plní ostatné úlohy podľa poverenia školiteľa tak, aby sa nenarušil jeho individuálny študijný plán.
8. Vede si evidenciu a zakladá kópie všetkých pedagogických, vedeckých a umeleckých aktivít súvisiacich s doktorandským štúdiom (napr. pozvánky na konferencie, vypracované projekty, prednáškové aktivity, publikačné, umelecké výstupy...), ktoré predkladá školiteľovi pri udeľovaní kreditov za študijnú a vedeckú časť študijnému programu a zároveň ich odovzdáva na evidenciu zodpovednému pracovníkovi fakulty.
9. Plní úlohy uložené vedúcim katedry a školiteľom.

10. Bezprostredne po výstupe eviduje svoju umeleckú a publikačnú činnosť podľa príslušnej Smernice MŠ SR v evidencii knižnice AU.

## **Článok 9**

### **Školiteľ vo vzťahu k doktorandovi**

Funkciu školiteľa pre akreditovaný študijný program doktorandského štúdia môžu v zmysle zákona vykonávať pedagógovia a iní odborníci po schválení v umeleckej a vedeckej rade fakulty a vymenovaní dekanom.

#### **Školiteľ:**

- a) Navrhuje témy dizertačných prác, ktoré fakulta vypisuje pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium.
- b) Odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia.
- c) V súčinnosti s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán a predkladá ho na posúdenie odborovej komisii.
- d) Riadi a odborne garantuje plnenie študijného plánu doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických, organizačných činností.
- e) Určuje zameranie projektu dizertačnej práce a dizertačného umeleckého výkonu, spresňuje spolu s doktorandom tému práce a umelecký program.
- f) Udeľuje doktorandovi kredity za ukončené etapy individuálneho štúdia umeleckej časti študijného plánu a umelecko-teoretickej časti študijného plánu, ak boli definované v študijnom pláne, a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu (čl. 6 ods. 3).
- g) Vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o zmenu témy dizertačnej práce, prerušenie štúdia, o zmenu na inú formu štúdia a predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia.
- h) Predkladá odborovej komisii ročné hodnotenie doktoranda.
- i) Po vzájomnej konzultácii s doktorandom predkladá dekanovi písomne návrh na realizáciu študijného pobytu doktoranda v domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu alebo umenia v rámci IŠP doktoranda.
- j) Vypracúva posudok o dizertačnej práci, umeleckom výkone a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda.
- k) Zabezpečuje doktorandovi podľa potreby konzultácie u iných odborníkov.
- l) Zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce a umeleckého výkonu, ale o výsledku nehlasuje.
- m) Navrhuje oponentov dizertačnej práce a umeleckého výkonu.
- n) Predkladá doktorandovi tézy určených predmetov k dizertačnej skúške.
- o) Predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia, k žiadosti o kontrahovanie ročníkov

## **Článok 10**

### **Ročné hodnotenie doktoranda**

1. Ročné hodnotenie doktoranda je zhodnotením stavu a úrovne umeleckej výchovy doktoranda, kontrolou plnenia termínovaných úloh individuálneho študijného a umeleckého plánu doktoranda. Na základe ročného hodnotenia doktoranda sa môže zrealizovať prípadná úprava individuálneho študijného plánu. Ročné hodnotenie doktoranda vypracúva školiteľ v spolupráci s doktorandom písomne. Doktorand predkladá vyplnený formulár ročného hodnotenia podpísaný školiteľom na konci každého akademického roka na referát doktorandského štúdia. Ročné hodnotenie schvaľuje odborová komisia.
2. Na konci každého akademického roka, najneskôr do 31. augusta akademického roka, predkladá školiteľ odborovej komisii ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu.

## **Článok 11**

### **Štipendium v dennej forme doktorandského štúdia**

1. FMU AU poskytuje doktorandské štipendium v zmysle § 54 ods. 18 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zdrojom financovania je účelová dotácia Ministerstva školstva SR určená na štipendia doktorandom v dennej forme štúdia (Metodika rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na príslušný rok) a Štipendijný fond FMU AU v Banskej Bystrici.
  - a) Vysoká škola poskytuje v zmysle zákona doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia štipendium na čas trvania doktorandského štúdia. Podrobnosti o poskytovaní štipendia ustanovujú vyhlášky MŠ SR č. 204/2002 Z. z. a č. 505/2004 Z. z., ktorými sa mení a dopĺňa vyhláška č. 204/2002 Z. z. o poskytovaní štipendia doktorandom v dennej forme doktorandského štúdia a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie III. stupňa vysokoškolského štúdia, nárok na štipendium.
  - a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 6. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 7. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Vyplácanie štipendia sa doktorandovi v dennej forme štúdia pozastavuje uplynutím doby troch rokov.

4. Štipendium sa poskytuje študentom počas celého akademického roka. Počas prerušenia doktorandského štúdia sa doktorandovi v dennej forme štúdia štipendium neposkytuje.
5. Doktorandovi v externej forme doktorandského štúdia sa štipendium neposkytuje.

## Článok 12

### Školné a poplatky spojené so štúdiom

Školné sa vzťahuje na akademický rok a určuje sa na návrh dekana fakulty v súlade s vnútorným predpisom AU – smernica školné a poplatky spojené so štúdiom na AU v Banskej Bystrici. Školné a poplatky spojené so štúdiom na vysokej škole upravuje zákon o vysokých školách § 92.

## Článok 13

### Zmena formy doktorandského štúdia

#### Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

1. Zmenu formy štúdia môže povoliť dekan fakulty na základe odporúčania odborovej komisie, ktorá posúdi žiadosť doktoranda.
2. Prerušenie štúdia upravuje § 64 zákona a skončenie štúdia upravuje § 65 a § 66 zákona, Študijný poriadok AU a Študijný poriadok FMU AU článok 11, 12 a 13.

## Článok 14

### Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahuje sa na ňu ustanovenie § 63 zákona o vysokých školách.
2. Doktorand sa na dizertačnú skúšku prihlasuje písomne žiadosťou na predpísanom tlačive FMU AU v súlade s harmonogramom doktorandského štúdia na fakulte. Minimálne 4 týždne pred dizertačnou skúškou.
3. **Prihlášku** na dizertačnú skúšku prijme referát doktorandského štúdia fakulty a jej prevzatie potvrdí, ak:
  - a) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia, doktorand v externej forme najneskôr do dvoch rokov od začiatku štúdia.
  - b) Získal najmenej **110** kreditov v dennej forme a **80** kreditov v externej forme štúdia.
  - c) Prijatie prihlášky odporúča školiteľ, ktorý zároveň navrhne oponenta písomnej práce a umeleckého výkonu k dizertačnej skúške.
  - d) Umelecký výkon k dizertačnej skúške sa uskutočnil minimálne **6 týždňov** pred termínom dizertačnej skúšky.
  - e) Doktorand predkladá vypracovanú písomnú prácu k dizertačnej skúške v rozsahu minimálne 20 strán, z ktorej je zrejмый stav rozpracovania (obsah, rozpracovanie jednotlivých kapitol,

súčasný stav poznatkov k danej téme, budúce riešenia, analýza metodického prístupu riešenia problémov). Písomná práca sa vyhotovuje v **dvoch** exemplároch.

4. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok 1 oponent. Na umelecký výkon k dizertačnej skúške vypracuje posudok 1 oponent. Z FMU môže byť len **jeden oponent**.  
**Oponentom písomnej práce** k dizertačnej skúške musí byť odborník s umelecko-pedagogickým/vedecko-pedagogickým titulom docent, profesor alebo s akademickým titulom PhD., ArtD. alebo starším ekvivalentom (CSc.), ktorý nepôsobí na pracovisku doktoranda.  
**Oponentom umeleckého výkonu musí** byť odborník s umelecko-pedagogickým/vedecko-pedagogickým titulom docent, profesor alebo s akademickým titulom PhD., ArtD. alebo starším ekvivalentom (CSc.), ale môže byť aj uznávaný odborník z praxe.  
**Oponent z iného pracoviska** môže vypracovať posudky na písomnú prácu, aj na umelecký výkon, ale musí mať umelecko-pedagogický/vedecko-pedagogický titul. Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, rodinný príslušník.
5. So súhlasom školiteľa a schválením odborovej komisie má doktorand právo doplniť pôvodný názov a obsah témy. Túto skutočnosť musí vykonať pred podaním prihlášky na dizertačnú skúšku.
6. **Dizertačná skúška** pozostáva z **obhajoby umeleckého výkonu, obhajoby predloženej písomnej práce**, ktorú tvorí rozprava o práci. V tejto časti má doktorand súčasne preukázať teoretické vedomosti v určených okruhoch tém z predmetov, ktoré sú k dispozícii minimálne jeden mesiac pred dizertačnou skúškou (Teória umeleckej kultúry, Komplexná analýza hudobného diela). Predmety dizertačnej skúšky, celkový výsledok dizertačnej skúšky sa v oboch častiach (teoretickej a umeleckej) hodnotí známku.
7. Termín, čas a miesto konania dizertačnej skúšky stanoví po dohode s ostatnými členmi komisie jej predseda. Referát doktorandského štúdia fakulty organizačne zabezpečí vypracovanie písomného posudku od oponenta v termíne podľa harmonogramu príslušného akademického roka.
8. **Dizertačná skúška** sa koná pred **komisiou**, ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z **predsedu** a ďalších najmenej **troch** členov, z ktorých aspoň **jeden nie je z fakulty**, kde pôsobí doktorand. Najmenej jeden člen skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ vo funkcii **profesor** alebo **docent**<sup>1</sup>. Ďalšími členmi komisie môžu byť aj oponenti. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, pričom sa nepovažuje za člena skúšobnej komisie a o výsledku skúšky nehlasuje. Predsedu, členov skúšobnej komisie a oponentov vymenúva dekan.
9. Na platné rozhodnutie o **výsledku dizertačnej skúšky** sa vyžaduje prítomnosť **nadpolovičnej väčšiny** členov skúšobnej komisie. Ak sa niektorý z examinátorov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení rozhodne po súhlase predsedu odborovej komisie dekan. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na verejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

---

<sup>1</sup> § 63 ods. 4 zákona o vysokých školách



10. O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou sú aj posudky oponenta písomnej práce a umeleckého výkonu. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.
11. Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Má k dispozícii **jeden riadny a jeden opravný termín**. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospeš“. Doktorand má tak právo na jeden opravný termín.
12. Ak doktorand neprospeš na dizertačnej skúške, má právo skúšku raz opakovať, a to najskôr tri mesiace odo dňa neúspešne vykonanej skúšky. Termín opravnej skúšky určí predseda komisie pre štátnu skúšku. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

## Článok 15

### Dizertačná práca a dizertačný umelecký výkon

#### Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce a umeleckého výkonu

1. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce môže doktorand podať počas doktorandského štúdia, resp. v lehote stanovenej v harmonograme akademického roka, ktorý fakulta zverejní. Podmienkou podania žiadosti je získanie pri trojročnom dennom a štvorročnom externom štúdiu najmenej 180 kreditov vrátane kreditov za dizertačnú skúšku. Obhajoba dizertačnej práce a umeleckého výkonu sa uskutoční v termíne podľa harmonogramu príslušného akademického roka.
2. **K žiadosti doktorand pripojí:**
  - a) dizertačnú prácu v 3 vyhotoveniach. Rozsah práce je 60 strán, t. j. 108 000 znakov vrátane medzier
  - b) autoreferát dizertačnej práce v 10 vyhotoveniach
  - c) kópie publikácií alebo iných závažných dokumentov, ak nie sú súčasťou dizertačnej práce, sa pripájajú v jednom vyhotovení
  - d) ďalšiu dokumentáciu (zvukové nahrávky a iné nosiče) podľa pokynov školiteľa
  - e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác alebo verejných a neverejných prehliadok umeleckých diel a výkonov doktoranda, ako aj ich ohlasov, prípadne posudky vypracované príslušnými inštitúciami
  - f) profesijný a umelecký životopis.
3. Referát doktorandského štúdia bezodkladne postúpi žiadosť o povolenie obhajoby dekanovi fakulty a na základe jeho vyjadrenia vyžiada vypracovanie oponentských posudkov od navrhnutých oponentov.
4. Ak predseda odborovej komisie zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo dizertačná práca nespĺňajú predpísané náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.

## Článok 16

### Autoreferát dizertačnej práce

1. Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce, ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase.
2. Autoreferát má formát A5. Odporúčaný rozsah je 20 normovaných strán. Autoreferát sa odovzdáva spolu s dizertačnou prácou v 10 exemplároch. Predkladá sa v slovenskom jazyku so súhrnom v anglickom jazyku.
3. Autoreferát sa rozmnoží v potrebnom počte výtlačkov a zašle najneskôr tri týždne pred dňom obhajoby orgánom, ustanovizniám a osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku. Ich zoznam určí odborová komisia. Autoreferát sa zasiela najmä:
  - a) oponentom dizertačnej práce
  - b) členom odborovej komisie pre študijný program doktorandského štúdia
  - c) sekcii vysokých škôl Ministerstva školstva SR
  - d) vybraným organizáciám, ktoré sa danou problematikou zaoberajú podľa odporúčenia odborovej komisie.
4. Rozosielenie autoreferátov podľa pokynov predsedu komisie zabezpečí študijné oddelenie fakulty.

## Článok 17

### Náležitosti dizertačnej práce a dizertačného umeleckého výkonu

1. Dizertačná práca je v zmysle zákona o vysokých školách záverečnou prácou.
2. Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. S písomným súhlasom odborovej komisie a dekana aj v inom jazyku.
3. Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované umelecké dielo alebo súbor vlastných publikovaných umeleckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných umeleckých diel, doplní ho v teoretickej časti dizertačnej práce o podrobný úvod, v ktorom ozrejmi súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj prehlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
4. **Dizertačná práca pozostáva z dvoch častí:**
  - a) teoretická písomná práca
  - b) hudobno-interpretálny projekt

#### **Teoretická písomná práca obsahuje:**

- prehľad súčasného stavu problematiky, ktorá je predmetom dizertačnej práce
- cieľ dizertačnej práce
- výsledky riešenia umeleckej problematiky s uvedením nových poznatkov, ich analýza a prínos pre realizáciu v praxi alebo pre ďalší rozvoj odboru

→ zoznam bibliografických údajov

→ zoznam vlastných praktických a teoretických prác vzťahujúcich sa k téme dizertačnej práce.

**Hudobno-interpretálny projekt** pozostáva z jedného oponovaného recitálu s programom vysokej umeleckej náročnosti. Stupeň závažnosti uchádzačovho zámeru posudzuje odborová komisia. V jej kompetencii je možnosť doplnenia, rozšírenia alebo inej úpravy, či zmeny projektu.

5. Ak je písomná časť dizertačnej práce súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.
6. Rozsah písomnej časti dizertačnej práce je minimálne 60 normostrán textu (108 000 znakov vrátane medzier). Úpravu dizertačnej práce upresňuje **Smernica** č. 1/2016 o základných náležitostiach záverečných prác na Fakulte múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (kontrola originality, sprístupňovanie, uchovávanie a bibliografická registrácia).
7. Dizertačná práca sa odovzdáva minimálne v **troch** vyhotoveniach v tlačenej podobe v knihársky upravenej forme (pevné viazanie), v 3 vyhotoveniach v elektronickej forme vo formáte Portable Device Format (PDF) s možnosťou prevodu na čistý text, súčasťou sú aj 3 CD. Na CD musia byť vytlačené alebo vypálené povinné údaje – meno, priezvisko, stupeň štúdia, fakulta, kód práce a rok odovzdania. Použite CD s možnosťou potlače alebo vypálenia obrazu Light Scribe.

## Článok 18

### Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

1. Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii odboru doktorandského štúdia, pričom nesmú byť pracovníkmi tej istej fakulty. **Z fakulty**, kde sa uskutočnilo štúdium doktoranda, môže byť najviac **jeden oponent**. Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, jeho rodinný príslušník alebo priamy nadriadený.
2. **Dizertačnú prácu** posudzujú **traja oponenti**. Najmenej jeden oponent musí mať umelecko-pedagogický/vedecko-pedagogický titul profesor alebo docent. **Umelecký výkon** posudzujú **traja oponenti**. Najmenej jeden oponent musí mať umelecko-pedagogický titul profesor. Ďalší oponenti musia mať umelecko-pedagogický/vedecko-pedagogický titul docent. Jeden oponent môže byť aj s titulom ArtD., PhD. alebo starším ekvivalentom (CSc.), alebo uznávaný odborník z umeleckej praxe, bez akademických titulov, ktorý nepracuje na FMU AU.
3. Oponent vypracuje odborný písomný posudok a materiály vráti aj s dizertačnou prácou do **šest' týždňov**, alebo oznámi do 15 dní, že posudok nemôže vypracovať. V takom prípade predseda odborovej komisie podá dekanovi návrh na vymenovanie nového oponenta.
4. **Posudok oponenta** obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce a umeleckého výkonu, je stručný a neopakuje obsah teoretickej práce. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
  - a) k aktuálnosti zvolenej témy

- b) k zvoleným metódam spracovania
  - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša
  - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy alebo umenia
  - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ
  - f) k interpretačnej problematike umeleckého výkonu
  - g) k jazykovej úrovni dizertačnej práce (pravopisná, gramatická, štylistická úroveň textu, používanie správnej terminológie).
5. Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja umeleckého odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby a vypracúva samostatný posudok. **Oponent hodnotí predvedený umelecký výkon** na základe vysokých interpretačných kritérií, v ktorých jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce a predvedeného umeleckého výkonu navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu ArtD.

## Článok 19

### Obhajoba dizertačnej práce a umeleckého výkonu

1. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou (§ 54 ods. 14 a § 63 zákona o vysokých školách), je verejná a koná sa pred komisiou pre obhajobu, ktorú na návrh odborovej komisie vymenuje dekan prednostne z členov odborovej komisie. Najmenej jeden člen komisie je z prostredia mimo FMU AU.
2. **Dekan fakulty** najneskôr do 30 dní po tom, ako dostal návrh predsedu odborovej komisie, **vymenuje komisiu** (minimálne 3. členov) pre obhajobu a jej predsedu, 3. oponentov dizertačnej práce a 3. oponentov dizertačného umeleckého výkonu. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku na prácu a na umelecký výkon. Po doručení všetkých posudkov od oponentov postúpi dekan do 15 dní žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie pre obhajobu.
3. **Komisia pre obhajobu dizertačnej práce a umeleckého výkonu** pozostáva z **predsedu** a najmenej **troch členov**, ktorí majú hlasovacie právo. Predseda a jeden člen komisie sa určuje z členov odborovej komisie. Školiteľ a oponenti sa zúčastňujú obhajoby dizertačnej práce bez hlasovacieho práva, ak oponenti nie sú vymenovaní za členov komisie.
4. **Predseda komisie** najneskôr do 15 dní po tom, ako dostal materiály o obhajobe dizertačnej práce, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Dekan fakulty na základe návrhu určí čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce. V danom termíne písomne pozve na obhajobu členov komisie pre obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda. Zverejní oznam o jej konaní, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou. Referát doktorandského štúdia zabezpečí uverejnenie oznamu o obhajobe dizertačnej práce a umeleckého výkonu.
5. Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce a umeleckého výkonu uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.

6. Dekan zašle posudky oponentov ostatným členom tejto komisie, školiteľovi, doktorandovi a pracovisku, na ktorom sa študijný program uskutočnil.
7. **Obhajoba** dizertačnej práce a umeleckého výkonu je verejná. Za neverejnú ju môže vyhlásiť dekan iba vo výnimočných prípadoch, ak by jej verejné prerokovanie ohrozilo tajomstvo chránené osobitným zákonom.
8. Priebeh obhajoby dizertačnej práce a umeleckého výkonu sa riadi vnútorným predpisom fakulty. Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného negatívneho posudku, ale oponent, ktorý vypracoval záporný posudok, musí byť prítomný na obhajobe. Ak je negatívnych posudkov viac, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a po opätovnom posúdení dizertačnej práce už schválenými oponentmi.
9. Obhajoba dizertačnej práce a umeleckého výkonu sa koná formou umeleckej rozpravy o vytvorenom umeleckom diele alebo predvedenom umeleckom výkone spracovanom v dizertačnej práci. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
10. Obhajoba sa môže uskutočniť len za **prítomnosti** najmenej **dvoch tretín** z počtu vymenovaných členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať vrátane najmenej **dvoch oponentov**, pritom aspoň jeden oponent a aspoň jeden ďalší člen komisie musí byť z inej inštitúcie. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe jeden z troch oponentov a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.
11. Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi a tiež predsedovi komisie pre obhajobu. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.
12. Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.

**Postup pri obhajobe** dizertačnej práce:

- Obhajobu začína predseda: uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce a program umeleckého výkonu, prehľad vedeckých alebo umeleckých prác doktoranda a ohlasov na ne.
- Doktorand potom stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos.
- Oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov. Za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predseda alebo ním poverený člen komisie.
- Doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, vyjadrí sa ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky.
- Predseda oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní. V diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, umelecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci a umeleckom výkone.

- Doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.
- a) O obhajobe sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie pre obhajobu.
  - b) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul.
  - c) Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú údaje: meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto obhajoby a text „súhlasím s udelením akademického titulu – nesúhlasím s udelením akademického titulu“. Členovia komisie hlasujú tak, že zakrúžkovaním označia text, s ktorým sa stotožňujú. Iný spôsob hlasovania nie je platný.
  - d) Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov.
  - e) O výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia komisie.
  - f) Ak bol výsledok hlasovania kladný, vyhlási ho predseda komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.
  - g) Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa dohodne na neverejnom zasadnutí na odôvodnení návrhu neudelí akademický titul. Toto odôvodnenie je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predseda komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.
  - h) Výsledok hlasovania s jeho odôvodnením oznamuje predseda komisie doktorandovi aj písomne, doručuje sa doktorandovi do vlastných rúk.
  - i) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda komisia pre obhajobu predkladá do 15 dní odo dňa konania obhajoby dekanovi.
  - j) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce, umeleckého výkonu alebo pre jeho neospravedlненú neúčast na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudelí akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce a umeleckého výkonu možno opakovať iba raz.
  - k) Úspešnou obhajobou dizertačnej práce a umeleckého výkonu sa doktorandské štúdium končí. Výsledky obhajoby dizertačnej práce a umeleckého výkonu v Zázname o štátnej skúške v AiS2 vyplní predseda komisie pre obhajobu (alebo ním poverený člen komisie). Vytlačený záznam podpíšu predseda a členovia komisie a spolu s posudkami oponentov a školiteľa odovzdajú dekanovi fakulty.
  - l) Celkové hodnotenie štúdia doktorandského študijného programu sa vyjadruje stupňami:
    - prospel s vyznamenaním
    - prospel
    - neprospel

- m) Dekan fakulty na základe výsledkov tajného hlasovania komisie pre obhajoby dizertačnej práce a umeleckého výkonu udelí alebo neudelí akademický titul (písomne).

## **Článok 20**

### **Rozhodovanie o udelení akademického titulu**

1. Návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu absolventovi doktorandského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje dekan.
2. Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby nebol dodržaný predpísaný postup, nariadi opakovanie obhajoby.
3. Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby bol dodržaný predpísaný postup a ak komisia pre obhajobu navrhla doktorandovi titul udeliť, postúpi materiály o obhajobe rektorovi s návrhom na udelenie akademického titulu doktorandovi.
4. Dekan zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne. Oznámenie sa doručuje do vlastných rúk.

## **Článok 21**

### **Doklady o absolvovaní štúdia**

1. Dokladmi o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore III. stupňa vysokoškolského štúdia sú:
  - a) vysokoškolský diplom
  - b) vysvedčenie o štátnej skúške, ktorá pozostáva z dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce
  - c) dodatok k diplomu.
2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu.
3. Absolventom doktorandského štúdia FMU AU sa vysokoškolským diplomom udeľuje akademický titul „artis doctor“ (v skratke „ArtD.“, uvádza sa za menom) podľa § 54 ods. 15 zákona o vysokých školách. Diplom podpisuje rektor Akadémie umení a dekan Fakulty múzických umení. Doklady o absolvovaní štúdia sa odovzdávajú spravidla pri akademickom obraze.
4. FMU AU zabezpečuje vydávanie dokladov o absolvovaní štúdia (diplom a dodatok k diplomu) v štátnom jazyku a v anglickom jazyku.

## SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

### Článok 22

#### Záverčné ustanovenia

1. Zrušuje sa Študijný poriadok Fakulty múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici schválený Akademickým senátom Fakulty múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici dňa 29. januára 2014.
2. Študijný poriadok Fakulty múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici schválil Akademický senát Fakulty múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici dňa 25. januára 2022.
3. Tento Študijný poriadok Fakulty múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom Akadémie umení v Banskej Bystrici dňa 10. marca 2022.

doc. MgA. Jana ŠKVARKOVÁ, ArtD., v. r.  
predsedníčka Akademického senátu  
Fakulty múzických umení  
Akadémie umení v Banskej Bystrici

doc. Štefan BALÁZS, ArtD., akad. maliar, v. r.  
predseda Akademického senátu  
Akadémie umení v Banskej Bystrici