



Akadémia umení
v Banskej Bystrici
→ Fakulta
múzických
umení

Akadémia umení v Banskej Bystrici
Kollárova 22, 974 01 Banská Bystrica
Identifikačné číslo vysokej školy: 31094970
Fakulta múzických umení
Kollárova 22
974 01 Banská Bystrica

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

KOMPOZÍCIA

Magisterský stupeň

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: Akreditačná rada Akadémie umení (ďalej „AR AU”)

Spoločná programová rada pre bakalárske a magisterské študijné programy FMU AU (ďalej „SPR FMU”)

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ŠTUDIJNOM PROGRAME

Dátum schválenia študijného programu AR AU

alebo úpravy študijného programu: SPR FMU 14.02.2022

Názov študijného programu: Kompozícia

Číslo podľa registra študijných programov: 101092

Stupeň vysokoškolského štúdia: Druhý

ISCED-F kód stupňa vzdelávania: 767

Miesto/-a uskutočňovania študijného programu: Kollárova 22, 974 01 Banská Bystrica

Názov a číslo študijného odboru: UMENIE/ 8202

ISCED-F kódy odboru/ odborov¹: 0215

Typ študijného programu: akademicky orientovaný, umelecký

Udeľovaný akademický titul: magister umenia (Mgr. art.)

Forma štúdia²: denná

Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje³: slovenský

Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch: dva roky

Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov): 2022/2023 - 3

skutočný počet uchádzačov: 3

počet študentov: 2

¹ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

² Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

³ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

2. PROFIL ABSOLVENTA A CIELE VZDELÁVANIA

Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania

Absolvent magisterského študijného programu Kompozícia:

- je všestranne rozvinutou skladateľskou osobnosťou, schopnou tak samostatnej autorskej tvorby pre akékoľvek akustické, elektroakustické, alebo digitálne médium, ako aj tvorby použiteľnej v súčasných umeleckých výstupoch audiovizuálnej, divadelnej a novo-mediálnej kultúry,
- disponuje kvalitnými umeleckými ako aj teoretickými vedomosťami a zručnosťami, ktoré dokáže uplatňovať vo vlastnej kompozičnej praxi,
- pri tvorbe hudobného diela uplatňuje najnovšie poznatky z oblasti kompozície, vie ich adekvátne na úrovni magisterského stupňa aplikovať vo svojej kompozičnej praxi s dôrazom na využívanie súčasných kompozičných techník,
- na základe vedomostí z oblasti hudobno-teoretických, hudobno-historických a hudobno-estetických disciplín, ako aj znalostí z oblasti iných umeleckých druhov dokáže zaujať a verbálne prezentovať vlastné názory k najaktuálnejším otázkam týkajúcich sa umeleckej tvorby,
- má znalosti a zručnosti z oblasti technologického spracovania zvuku,
- má schopnosti viesť školské hudobné súbory po stránke umeleckej, ale aj organizačnej
- aktívne pracuje s odbornou literatúrou (aj cudzojazyčnou), dokáže vyhľadávať a selektovať informačné zdroje adekvátne riešenej problematike,
- je schopný vytvoriť diela vysokej umeleckej hodnoty, zodpovedajúcej umelecko-estetickým kritériám súčasného kompozičného umenia na úrovni magisterského stupňa.

3. UPLATNENIA ABSOLVENTOV

Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

a)

Absolvent magisterského študijného programu Kompozícia získava spôsobilosť:

- na výkon povolania hudobného umelca – skladateľa na úrovni magisterského stupňa,
- na výkon povolania stredoškolského učiteľa kompozície na strednej umeleckej škole – konzervatóriu
- na výkon povolania učiteľa na ZUŠ, kde je kompetentný vyučovať skladbu, hudobnú náuku a viesť školské hudobné súbory,
- pre vykonávanie pedagogickej činnosti je potrebné absolvovať Doplnujúce pedagogické štúdium, ktoré rozširuje kompetenčný profil práve o pedagogickú spôsobilosť;⁴
- na výkon povolania v týchto satelitných profesiách:
 - hudobný dramaturg v divadlách a iných kultúrnych inštitúciách,
 - hudobný dramaturg umeleckého súboru, popr. festivalu a pod.,
- po úspešnom absolvovaní prijímacích skúšok, môže absolvent magisterského štúdia pokračovať v doktorandskom štúdiu v nadväzujúcom študijnom programe.

⁴ Fakulta má daný študijný program akreditovaný – platnosť akreditácie do 2025

b) Medzi úspešných absolventov, ktorí našli svoje uplatnenie v rôznych umeleckých a vzdelávacích inštitúciách patria:

Branislav Hollý, Lucia Koňakovská,	zakladateľ Artkina Metro a OZ LampART, Trenčín činná ako hudobná skladateľka, pedagogička ZUŠ Jozefa Kresánka, Bratislava
Jozef Nomülner,	činný ako hudobný skladateľ http://www.jozefnomulner.sk/indexsk.html
Peter Špilák, Jaroslav Hruška,	VŠ pedagóg, FMU AU Banská Bystrica činný ako hudobný skladateľ v oblasti populárnej hudby, klavirista, spevák a organizátor hudobných telies
Marek Spusta, Martin Jánošík, Ján Králik, Kraus Róbert, Fekiačová- Skruteková Zdenka,	činný ako hudobný skladateľ činný ako hudobný skladateľ, pedagóg ZUŠ Banská Štiavnica činný ako hudobný skladateľ pedagóg ZUŠ Handlová činný ako hudobný skladateľ, VŠ pedagóg, HUAJA Banská Štiavnica činná ako hudobná skladateľka, pedagogička na ZUŠ Svetozára Stračinu, Detva
Paluchová Anna,	činná ako hudobná skladateľka, VŠ pedagóg FMU AU, ZUŠ Jana Cikkera, Banská Bystrica
Katarína Málíková, Vladimír Homola,	činná ako hudobná skladateľka, držiteľka ocenenia <u>Radio Head Awards</u> činný ako hudobný skladateľ, člen SLUK-u, pedagóg na ZUŠ Sklenárová, Bratislava
Tomáš Nezkusil, Jakub Laco,	činný ako hudobný skladateľ činný ako hudobný skladateľ, interný doktorand FMU AU, člen Posádkovej hudby Banská Bystrica – autor mnohých kompozícií pre toto zoskupenie

Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi, uplatniteľnosť a úspešnosť absolventov

V zmysle opisu študijného odboru (bod. 3) sa pre študijné programy v odbore Umenie nevyžaduje stanovisko k predpokladu uplatnenia absolventov študijného programu v praxi a tým ani hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi.

4. ŠTRUKTÚRA A OBSAH ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU⁵

Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe

Pri tvorbe odporúčaných študijných plánov v študijnom programe Kompozícia vychádzala Akadémie umení z príslušných dokumentov a zákonov, ktoré profilujú absolventa študijného programu prvého stupňa v súlade s príslušnou úrovňou národného kvalifikačného rámca (vyhláška č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky), zo zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, z vyhlášky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia, zo zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania v znení neskorších predpisov a z interných dokumentov Akadémie umení.

Pri zostavovaní študijného programu a plánov sa škola riadila aj nasledovnými pravidlami:

- Profilové predmety zabezpečujú pedagogickí zamestnanci s titulom docent alebo profesor na príslušnom funkčnom mieste.
- Kreditová dotácia rešpektuje významnosť predmetov, t. j. najmenej kreditov majú predmety voliteľné a výberové a najviac profilové a povinné.
- Výstupy vzdelávania v rámci jednotlivých predmetov reflektujú pridelenú kreditovú dotáciu.
- Predmety a ich vymedzenie reflektujú profil absolventa štúdia.
- Náročnosť cieľov vzdelávania zodpovedá magisterskému stupňu štúdia.
- Štúdium podľa odporúčaného študijného plánu z hľadiska časovej náročnosti zodpovedá práci študenta v rozsahu 1800 hodín za akademický rok, vrátane samostatnej tvorivej činnosti a samostatného štúdia; čo znamená 30 hodín na jeden kredit.

Odporúčaný študijný plán je zostavený tak, aby mal každý študent možnosť splniť podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Odporúčaný študijný plán zverejňuje fakulta najneskôr do začiatku zápisu predmetov v príslušnom akademickom roku. Flexibilita v študijnom pláne je zabezpečená tým, že umožňuje viaceré cesty v štúdiu rozsiahlou ponukou povinne voliteľných predmetov a možnosťou zvoliť si aj výberové predmety.

Študijný plán (okrem formy hodnotenia študijných výsledkov) si podľa § 51 ods. 2 a 4 písm. g) zákona o vysokých školách a v súlade so Študijným poriadkom AU zostavuje študent sám, resp. v spolupráci so študijným oddelením, študijný plán študenta tvorený rôznymi predmetmi sa zostavuje spravidla na jeden akademický rok. Určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov.

Študijný plán každého študenta je tvorený v rámci určených pravidiel a v súlade so Študijným poriadkom FMU AU.

Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme štúdia v zmysle vyhlášky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia (ECTS). Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Jeden kredit zodpovedá z hľadiska časovej náročnosti 30 hodinám práce vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Štandardná záťaž študenta v dennej forme za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov (30 kreditov semester).

⁵ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

Kredity získané za absolvované predmety sa zratávajú v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu.

Študijný program *Kompozícia* má v 2. stupni vysokoškolského štúdia v študijnom odbore Umenie so štandardnú dĺžku štúdia 2 roky. Študijný program sa realizuje len v dennej forme prezenčnou metódou, ktorá spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom. V ojedinelých prípadoch je možná aj dištančná forma realizácie.

Denná forma štúdia je organizovaná tak, aby štúdium podľa odporúčaného študijného plánu v závislosti od študijného programu a z hľadiska časovej náročnosti zodpovedalo práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok, vrátane samostatnej tvorivej činnosti a samostatného štúdia. Študijný program je orientovaný primárne na študenta. Základným predpokladom štúdia v tomto študijnom programe je talent, ktorý sa preukáže a schopnosti ktoré sa preveria jednak predchádzajúce štúdium v 1. stupni a prijímacie konane do 2. stupňa štúdia.

Štúdium ako v predchádzajúcom stupni je primárne založené na praktickej kompozičnej tvorbe študenta od tvorby koncepcie prezentovanej pedagógovi, až po finálne hudobné dielo, väčšinou aj verejne prezentované kde sa kladie dôraz predovšetkým na samotný tvorivý proces. Prednášky a profilové predmety vedú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčnom mieste docenta alebo profesora. Iné odborné prednášky viažuce sa na túto špecializáciu vedú aj odborní asistenti s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa. Seminára a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a študenti v študijnom programe 3. stupňa študujúci dennou formou.

Výchovno-vzdelávací proces sleduje primárne rozvíjanie talentu formou praktickej i teoretickej výučby študentov, ktorá si vyžaduje predovšetkým individuálnu formu výučby. Jej kvalitu zabezpečujú najmä významné, medzinárodne uznávané umelecké osobnosti s bohatou umelecko-tvorivou činnosťou, ktoré – vzhľadom na požiadavky a potreby praxe – pripravujú umelcov na ich profesionálnu dráhu. Špecifikum umeleckého výchovno-vzdelávacieho procesu na vysokej úrovni spočíva v bohatej ponuke pedagogicky i koncertne činných osobností, v rámci špecializácie daného študijného programu, čo na jednej strane zabezpečuje rôznorodosť metodických prístupov výučby v danej špecializácii, na druhej strane potrebnú konkurenciu i záruku kvality. Viacerí z pedagógov zároveň aktívne pôsobia v umeleckej praxi, resp. zastávajú rôzne posty v kultúrno-umeleckých inštitúciách, pričom umelecko-pedagogickou prípravou zabezpečujú rast nových kvalitných umelcov. Súčasťou umelecko-vzdelávacieho procesu je pravidelné koncertné uvádzanie hudobných diel študentov i pedagógov v rámci interných (na pôde FMU AU) a externých koncertných podujatí doma i v zahraničí. Pri realizácii tohto zámeru FMU AU úzko spolupracuje s domácimi organizáciami a inštitúciami umeleckej a kultúrnej praxe (divadlá, hudobné telesá, rozhlas, televízia a iné), zároveň nadväzuje a rozvíja spoluprácu s partnerskými školami a medzinárodnými inštitúciami v zahraničí. Študenti v danom umeleckom programe tak získavajú potrebnú prax pre neskoršie pôsobenie ako výkonní umelci.

K hlavným zámerom školy patrí poskytovanie výmenných študijných pobytov v zahraničí (tiež v rámci programu ERASMUS+), organizovanie rôznych kurzov, praktických seminárov, súťaží a iných podujatí, ktoré prispievajú k zvyšovaniu kvality poskytovaného vzdelávania.

Štruktúra predmetov študijného programu *Kompozícia* zaručuje študentom vzdelanie, ktoré je v súlade s obsahom študijného odboru *Umenie* pre 2. magisterský stupeň štúdia.

b) Odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu

V odporúčanom študijnom pláne fakulta odporúča študentom, v ktorej časti štúdia by mali absolvovať jednotlivé predmety študijného programu.

Študijný program je sústava predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností. Ide najmä o prednášky, semináre, cvičenia. Ich kombinácie, súbory pravidiel a požiadaviek sú zostavené tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností, umožňuje študentovi získať všetky kompetencie vymedzené profilom a získať tak vysokoškolské vzdelanie daného stupňa. Výsledkom všetkých vzdelávacích činností je napísanie diplomovej práce, vytvorenie diplomového umeleckého výkonu a absolvovanie štátnej skúšky.

Odporúčaný študijný plán (OŠP) je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia. Štruktúrou OŠP fakulta odporúča študentovi, ktoré predmety by mal kedy absolvovať, aby sa docielila efektívnosť a obsahová logika ŠP.

Predmety zahrnuté v ŠP sú rozdelené na:

- *Povinné predmety (PP)* – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia, alebo celého študijného programu.
- *Povinne voliteľné predmety (PVP)* - podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom.
- *Voliteľné predmety (VP)* - sú ostatné predmety v študijnom programe, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho študijného zamerania a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.

Študijný program z pohľadu nadväznosti predmetov obsahuje len:

- predmety bez nadväznosti – a teda zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.

Predmety zahrnuté v OŠP Kompozícia sú rozdelené do troch základných blokov.

Blok A - Povinné predmety – predmety s najväčšou váhou na profiláciu študenta.

Blok zahŕňa 7 predmetov, z toho 5 profilových.

Tieto predmety sa najvýraznejšie podieľajú na kompetenčnom rozvoji profilu absolventa. Ide o predmety praktického, ako aj teoretického charakteru, keďže v profile zdôrazňuje absolventove schopnosti a zručnosti v kompozícii aj získaním teoretických vedomostí.

Blok A1 – povinné predmety zamerania/Profilové predmety:

- *Kompozícia II 1-4* (najdôležitejší profilujúci predmet aj na druhom stupni VŠ vzdelávania),
s ktorým sa študent stretáva počas všetkých štyroch semestrov,
- *Teória kompozície II 1-4*
- *Seminár kompozície II 1-4*
- *Štúdium partitúr súčasnej hudby – Dirigovanie ansámblov, 1-3* (dôležitý predmet z hľadiska rozvíjania kompetencií vedenia, riadenia a komunikácie s ansámbliami, s presahom do interpretačného umenia).
- *Vybrané kapitoly zo súčasnej hudby, 1-3*

Do rámca povinných predmetov je zahrnutý **blok A2 – povinné predmety štátne skúšky**.

Tento blok je obsahuje:

- *Obhajobu diplomového umeleckého výkonu a diplomovej práce*
- *Reflexia súčasnej kompozičnej praxe* (teoretický štátnicový predmet)

Výstupy jednotlivých súčastí štátnej skúšky preveria komplexný výkonový štandard študenta (kognitívny, psychomotorický, afektívny).

Vypracovaním a obhajobou záverečnej práce je štúdium zavŕšené. Obhajobou diplomovej písomnej práce a umeleckého výkonu študent preukazuje schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v rámci ktorého študuje študijný program.

Ďalšiu skupinu predmetov tvorí **Blok B – povinne voliteľné predmety odborného zamerania**. Blok B sa podobne ako v Bc. štúdiu delí na dva polbloky. Prvý blok b1 obsahuje 3 predmety teoretického charakteru, ktoré vhodne dopĺňajú profiláciu absolventa.

Druhou podskupinou bloku B sú predmety bloku b2, ktoré sú opäť viazané na možnosť pôsobiť v hudobnom telese. Študent má na výber dva telesá – *Kompost II – hra otvorených partitúr a riadená ansámblová improvizácia*, alebo pôsobenie v *Komornom vokálnom súbore*. Oba predmety sa viažu na profil absolventa, získanie skúsenosti s kolektívnymi telesami, ich vedením, organizáciou, čo vhodné dopĺňa profilový predmet – *Štúdium partitúr súčasnej hudby - Dirigovanie ansámblov*. Týmito predmetmi sa rozširuje kompetenčný profil a zároveň aj možnosti uplatnenie absolventa.

Do povinno- voliteľné predmetov patrí aj **blok B1 - Povinne voliteľné predmety – jazyky**

Študent má možnosť výberu z dvoch jazykov:

Štúdium odborných textov v cudzom jazyku – anglický, taliansky.

Obsahovo sú tieto predmety zamerané na štúdium náročnejších odborných textov.

Tieto predmety rozvíjajú predovšetkým prenositeľné kompetencie.

Štruktúra ŠP je nastavená tak, že po absolvovaní týchto predmetov a vhodnej predmetovej skladby, študent môže už vo fáze absolvovania všetkých PVP dosiahnuť **120 kreditov**, ktoré je potrebné získať na riadne ukončenie štúdia.

Avšak, aby boli zabezpečené cesty profilácie študenta podľa vlastného výberu predmetov, v blokoch B sú uvedené minimálne počty kreditov, ktoré je potrebné získať. To zaručuje, že študent si môže z jednotlivých blokov sám vyskladať svoju štruktúru študijných predmetov a zvyšné kredity doplniť z posledného bloku ŠP – **bloku C – Výberové predmety**. Tie sa členia na predmety hudobného zamerania a predmety nehudobného zamerania.

Všetky tieto predmety adekvátne dopĺňajú obsah povinných predmetov a prispievajú ako odborným tak aj k všeobecným vedomostiam v oblasti študovaného odboru.

Vyučovanie profilových predmetov zabezpečujú učitelia na funkčnom mieste docentov alebo profesorov, ktorí sú uznávanými odborníkmi v danej oblasti.

[Odporúčaný študijný plán študijného programu Kompozícia](#)

Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu

Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok.

c) Počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia a ďalšie podmienky na riadne skončenie štúdia

- Počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia (na ukončenie časti štúdia po jednotlivých semestroch): **120** v štruktúre: (30+30+30+30)

Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia a na jeho riadne skončenie sú:

- absolvovanie všetkých povinných predmetov,
- dosiahnutie určeného minimálneho počtu kreditov za povinne voliteľné predmety podľa daného študijného plánu,
- dosiahnutie určeného minimálneho počtu kreditov za výberové predmety
- podmienkou pripustenia k štátnej skúške je odovzdanie diplomového umeleckého výkonu - partitúry vo formáte PDF a diplomovej písomnej práce.

Riadne skončenie štúdia

- Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
- Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku [§ 51 ods. 4 písm. h) zákona o vysokých školách] o viac ako dva roky.
- Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnych skúškach a dodatok k diplomu.

Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium končí aj:

- a) zanechaním štúdia,
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného poriadku fakulty a zo študijného programu,
- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách,
- e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách, ak študent neprijme ponuku fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) ak sa študent po písomnej výzve v lehote do desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis
- g) smrťou študenta

Dňom skončenia štúdia je:

- a) podľa čl. 14 ods. 1 písm. a) študijného poriadku deň, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
- b) podľa čl. 14 ods. 1 písm. b) študijného poriadku koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,

- c) podľa čl. 14 ods. 1 písm. c) a d) študijného poriadku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa čl. 14 ods. 1 písm. e) študijného poriadku deň, ku ktorému akadémia oznámila zrušenie študijného programu,
- e) podľa čl. 14 ods. 1 písm. f) študijného poriadku deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať po prerušení.

Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- za povinné predmety: **70** /58,33 % (18+18+19+15);
- za povinne voliteľné predmety: **32** /26, 66 % (6+6+6+6);
- za výberové predmety: **12** / 10 % (4+4+3+1);
- za obhajobu diplomovej práce a umeleckého výkonu: **3** / 2,5 %
- štátna skúška z Reflexia súčasnej kompozičnej praxe: **3** / 2,5 %
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch: **87** / 72,5 %

d) Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania

Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

- Podmienky absolvovania predmetu a jeho hodnotenia stanovuje učiteľ predmetu v súlade s obsahom študijného predmetu a informačným listom predmetu. Podmienky sú určené najmä: kritériami na absolvovanie predmetu, obsahom a rozsahom prác, ktoré je potrebné splniť, dochádzkou, odporúčanou literatúrou a podmienkami ukončenia – dátum skúšky, spôsob hodnotenia a forma prezentácie.
- Vyučujúci je na začiatku semestra povinný oboznámiť študentov s obsahom, cieľmi a podmienkami absolvovania svojho predmetu.
- Vyučovací jazyk je slovenský.
- Účasť na predmete je povinná v tom zmysle, že je v kompetencii každého vyučujúceho určiť pre jednotlivca alebo celú skupinu rozsah povinnej účasti (v prípade, že pedagóg nevyžaduje 100 % účasť, je potrebné určiť minimálnu požiadavku účasti).
- Rozsah a obsah povinností študenta vymedzí vyučujúci na prvom stretnutí v semestri s tým, že určí obsah a rozsah individuálnej prípravy. Ak tak neurobí, znamená to, že účasť je povinná v plnom rozsahu.
- Ak študent vynechá z akýchkoľvek dôvodov viac výučby ako bolo určené vyučujúcim alebo akýkoľvek rozsah výučby určenej vyučujúcim, je vo výlučnej kompetencii učiteľa určiť s ohľadom na povahu predmetu a rozsah neúčasti, či môže študent absolvovať predmet. Považuje sa to za nesplnenie priebežného hodnotenia a neúspešné absolvovanie predmetu.

Pravidlá pre hodnotenie študentov

- Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:
 - a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas vyučovacej časti daného obdobia štúdia,
 - b) skúškou za dané obdobie štúdia (odovzdaním kompozície – partitúry vo forme PDF)
- Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku. Znáмка vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu (čl. 2 ods. 13).
- Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
 - a) A (100 % – 94 %) - výborne (vynikajúce výsledky) = 1
 - b) B (93 % - 87 %) - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
 - c) C (86 % - 80 %) - dobre (priemerné výsledky) = 2
 - d) D (79 % - 73 %) - uspokojivo (priateľné výsledky) = 2,5
 - e) E (72 % - 65 %) - dostatočne (výsledky splňajú iba minimálne kritériá) = 3
 - f) FX (64 % a menej %) - nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4
- Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E.
- Pri vybraných predmetoch môže fakulta rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.

Spôsoby hodnotenia študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu

V rámci štúdia predmetu sa podobne ako v prvom stupni vzdelávania realizuje **priebežná kontrola** študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia. Kontroluje a vyhodnocuje sa predovšetkým účasť na vyučovaní, stav rozpracovanosti, čiastkové zadania, účasť na workshopoch, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, atď.

Hlavným hodnotením je:

- *ústna skúška* za dané obdobie štúdia; (v prípade kompozície je to odovzdanie skladby vo forme partitúry v pdf súbore a jej kolokviálne hodnotenie).
- v prípade teoretických predmetov je to *ústna skúška, písomná* a pod., hodnotenie prebieha na konci každého semestra.

Riadne termíny skúšok

- Termíny skúšok vypíše skúšajúci najneskôr štrnásť dní pred začiatkom skúškového obdobia.
- Skúšajúci má právo obmedziť počet skúšaných v jednotlivých termínoch, ale musí tak urobiť pri vypísaní termínov skúšok, ak tak neurobí, znamená to, že počet skúšaných nie je obmedzený.

- Každý študent je povinný prihlásiť sa u skúšajúceho na skúšku, resp. sa z nej odhlásiť. Ak sa študent nedostavil na skúšku zo závažných dôvodov, môže svoju neúčast' na hodnotení ospravedlniť skúšajúcemu do piatich dní po termíne hodnotenia.
- Ak študent neprišiel na skúšku z iných ako závažných dôvodov, alebo ak svoju neúčast' neospravedlnil, hodnotí sa klasifikačným stupňom FX.
- Ak skúška pozostáva z dvoch alebo viacerých častí a študent prospel v jednej časti skúšky a neprospel v druhej časti skúšky, vyučujúci môže pri opravnej skúške požadovať vykonanie len jednej časti skúšky.
- Výsledky skúšky zapisujú vyučujúci predmetov do Akademického informačného systému (AIS) najneskôr do 5 dní od absolvovania skúšky.

Opravné termíny hodnotenia predmetu

- Opravné termíny sú v skúškovom období stanovené harmonogramom akademického roka.
- Študent, ktorý nesplnil podmienky priebežného hodnotenia uvedené v informačnom liste predmetu resp. nesplnil podmienky na ukončenie semestra, ktoré dostal od vyučujúceho na začiatku semestra, nemôže pristúpiť k skúške za dané obdobie ani sa nemôže zúčastniť hodnotenia semestrálnych prác, je hodnotený známku FX bez nároku na opravný termín.
- Študent, ktorý bol hodnotený z predmetu známku FX alebo neprospel z odborných a teoretických predmetov (okrem záverečnej práce), má právo na jeden opravný termín, pokiaľ splní podmienky priebežného hodnotenia.
- Ak bol študent hodnotený známku FX z *kompozície*, má nárok na jeden opravný termín za predpokladu, že splnil podmienky priebežného hodnotenia.
- Pri opakovanom zapísaní si akéhokoľvek predmetu má študent právo za rovnakých podmienok len na jeden opravný termín.
- Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne. V takomto prípade sa mení hodnotenie skúšky v riadnom termíne na FX.

Možnosti opravných postupov voči hodnoteniu

- Komisionálna skúška prebieha na žiadosť študenta, ktorý má právo o ňu požiadať pred komisiou zloženou z vysokoškolských učiteľov, určených osobou zodpovednou za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu.
- Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže vo výnimočných prípadoch určiť konanie riadnej alebo opravnej skúšky dekan fakulty pred skúšobnou komisiou, ktorú sám vymenuje. V tomto prípade je skúška verejná a predseda skúšobnej komisie je povinný termín skúšky vopred oznámiť pôvodnému skúšajúcemu aj v prípade, že ten nie je členom komisie.
- Neúčast' na hodnotení ani v jednom vypísanom termíne v danom akademickom roku sa hodnotí klasifikačným stupňom FX.

Hodnotenie kvality študijných výsledkov

- Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa ako kritérium hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta používa vážený študijný priemer, ktorý sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa čl. 9 ods. 3 študijného poriadku pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelení celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie.
- Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4.
- Ak sa študent z vážnych dôvodov (zdravotných) nezúčastní riadneho termínu skúšky, má právo na jeden náhradný termín.
- Celkové hodnotenie štúdia sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom a úspešnom absolvovaní štátnych skúšok stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel
- Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,10, počas štúdia nebol hodnotený známkou E dostatočne a z obhajoby záverečného umeleckého výkonu a písomnej záverečnej práce a zo štátnych skúšok bol hodnotený stupňom A (1) s možnosťou výnimky jednej klasifikácie stupňom B (1,5), pokiaľ sa toto hodnotenie nevzťahuje na profilujúci predmet - umelecký výkon. V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.
- Študijné výsledky sa zapisujú do Akademického informačného systému (AIS).
- Za vynikajúce výsledky dosiahnuté počas štúdia môže byť študentovi udelená Cena dekana fakulty alebo Cena rektora Akadémie umení v Banskej Bystrici.

e) Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia

FMU AU poskytuje študentovi možnosť uznať kredity za predmety získané v predchádzajúcom štúdiu. Konanie uznávania kreditov za predmety absolvované v predchádzajúcom štúdiu sa začína hlavne v prípadoch:

- a) keď študent absolvoval štúdium alebo jeho časť na inej VŠ (mimo mobilit);
 - b) keď študent mal prerušené štúdium po prerušení normálne pokračuje (prerušenie môže mať maximálne na dva roky);
 - c) pri prestupe študenta z jedného ŠP na iný ŠP v rámci FMU AU alebo fakúlt AU;
 - d) po zanechaní štúdia a po opätovnom prijatí na štúdium.
- Študent, ktorý sa uchádza o uznanie kreditov z predchádzajúceho štúdia v deň zápisu na štúdium písomne požiada dekana FMU AU prostredníctvom študijného oddelenia o povolenie začať konanie o uznávaní kreditov získaných v predchádzajúcom štúdiu. K žiadosti predloží relevantné dôkazy o predchádzajúcom štúdiu a v ňom absolvovaných predmetoch a získaných kreditoch - potvrdenie o návšteve školy, výpis predmetov a získaných kreditov potvrdený študijným oddelením z vysokej školy, na ktorej absolvoval pôvodné štúdium.

- Dekan, resp. prodekan pre štúdium posúdi študentovu žiadosť a rozhodne, či umožní alebo neumožní študentovi uznať predmety a kredity z predchádzajúceho štúdia.
- V prípade, že bude študentovi umožnené uznať predmety a získané kredity v predchádzajúcom štúdiu, študijné oddelenie požiada vedúcich katedier, na ktorých prebieha študijný program alebo časť študijného programu o určenie predmetov v platnom študijnom programe, ktoré môžu byť uznané ako totožné alebo kompatibilné. Uznať sa môžu kredity za predmety zo študijného programu, v ktorom študent aktuálne študuje a v kumulatívnom vyjadrení by sa mali približovať počtu kreditov získaných v predchádzajúcom štúdiu, nesmú ho však prevyšovať. Vedúci katedry spolu s garantom ŠP a katedrovým koordinátorom vytvoria do 10 dní porovnávaciu tabuľku, ktorú podpisom odsúhlasia a odovzdajú študijnému oddeleniu.
- Na základe takto získaného výpisu študijné oddelenie zapíše v lehote spresňujúceho zápisu pre daný akademický rok študentovi do zápisného listu a do AIS uznané predmety a kredity. Študent si navyše týchto uznaných predmetov môže zapísať predmety zo študijného programu podľa podmienok určených Študijným poriadkom.

Upresňujúce ustanovenia:

1. O takýto postup sa môže uchádzať len študent, ktorý dosiahol v pôvodnom študijnom programe v Bc. štúdiu minimálne 2/3 kumulovanej hodnoty kreditov (minimálne 120 kreditov).
2. Kredity za predmety, ktoré študent žiada uznať, nesmú mať dátum v zápise o ich získaní starší ako 3 roky a odporúča sa uznať len tie, ktoré boli ohodnotené A, B resp. C.
3. Iné výnimočné prípady uznania kreditov individuálne posudzuje vyučujúci, v ktorého kompetencii je daný predmet.
4. Osoba zodpovedná za študijný program alebo vedúci katedry má možnosť vyžiadať iné informácie a materiály od študenta, ako sú Informačné listy predmetov alebo opisy študijných programov a pod.

Diplomové práce akademický rok 2021/22 – 0

g) Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe

- Témy diplomových prác zverejňujú vedúci prác koncom letného semestra na internetovej stránke fakulty a na začiatku zimného semestra AR ich vyplňajú v elektronickom dokumente v systéme AIS2.
- Vedúcimi diplomových prác v magisterskom študijnom programe sú pedagógovia profilových umeleckých predmetov pôsobiaci v študijnom programe, alebo pedagógovia odborných umeleckých/teoretických predmetov s ukončeným 3. stupňom štúdia.
- Zadanie diplomovej práce si musí študent zvoliť v požadovanom termíne – najneskôr do 10. októbra akademického roka, v ktorom má ukončiť štúdium.
- **Diplomová práca** – má charakter teoretickej odbornej práce, študent spracúva zvolenú tému na úrovni odbornej štúdie s reprezentatívnym výberom odbornej literatúry, odbornej terminológie, aplikuje vhodne zvolené vedecké a umelecké postupy a

metódy. Preukazuje ňou úroveň vedomostí, zručností a skúseností, ktoré získal počas štúdia a spôsobilosť využívať ich pri riešení problematiky v príslušnom študijnom odbore. Má prinášať nové poznatky a byť v danom odbore prínosom. Musí spĺňať kritériá samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Rozsah práce je 40 strán, t. j. 72 000 znakov vrátane medzier.

Diplomový umelecký výkon je umelecké dielo väčšieho rozsahu (minimálne 15 minút). Obsahová náplň je individuálna v súlade s vnútornými pokynmi katedry. Je prezentáciou umeleckého stvárnenia hudobných diel vysokej umeleckej úrovne.

- Štruktúru a rozsah diplomovej práce určuje Metodické usmernenie FMU k záverečným prácam a Smernica č. 100/2014 o základných náležitostiach záverečných práce na AU v Banskej Bystrici.

Diplomovú prácu ako aj vytvorenie umeleckého výkonu (diela), vypracuje študent pod vedením vedúceho práce, ktorý je spravidla pedagógom profilového predmetu kompozícia.

Pravidlá pri spracovaní záverečných prác v študijnom programe

- Komplettnú záverečnú diplomovú prácu (UV - partitúru a písomnú) je potrebné odovzdať najneskôr do termínu určenom v harmonograme fakulty. Ak študent v stanovenom termíne prácu neodovzdá, nemôže sa obhajoby záverečnej práce zúčastniť.
- Pred odovzdaním záverečnej práce na študijné oddelenie študent predloží prácu na kontrolu povereným osobám – resp. vedúcemu záverečnej práce. Poverené osoby skontrolujú dodržanie zvolenej témy, zhodu tlačenej a elektronickej verzie ako aj formálne náležitosti vyplývajúce z aktuálnej smernice a metodického usmernenia fakulty.
- Vedúci záverečnej práce ručí za kompletnosť práce, dodržanie zvolenej témy, zhodu tlačenej a elektronickej verzie, ako aj formálne náležitosti. Vedúci umeleckého diela dohliada nad dodržaním stanoveného rozsahu UD, ako aj jeho umeleckej kvality.

Pravidlá pri oponovaní záverečných prác v študijnom programe

- Záverečná práca - písomná časť a partitúra je predložená oponentovi/oponentom na posúdenie prostredníctvom študijného oddelenia fakulty najneskôr do 25 kalendárnych dní pred stanoveným termínom obhajoby záverečnej práce a umeleckého diela.
- Vedúci práce a oponent vypracujú na záverečnú prácu a umelecké dielo písomný posudok vymedzený predpísaným štruktúrovaným formulárom kritéria hodnotenia záverečnej práce na to určeným v AiS2, v ktorom sa vyjadrujú ku každej časti práce osobitne. Hodnotia ju po stránke obsahovej, formálnej, prínos záverečnej práce a jej využitie v praxi. V prípade umeleckej časti je hodnotená tektonika, hudobná forma, inštrumentácia hudobného diela.
- Študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, má právo oboznámiť sa najneskôr päť kalendárnych dní pred stanoveným termínom obhajoby záverečnej práce s posudkom oponenta a vedúceho záverečnej práce a umeleckého diela. Posudok si stiahne v AiS2.
- Podľa čl. 49d, bodu 15, v prípade, že posudok vedúceho aj oponenta záverečnej práce sú negatívne (neodporúčajú prácu na obhajobu), študent musí prácu prepracovať. Konkrétnejší postup, najmä osobitosti v 3. stupni vysokoškolského štúdia upravuje vnútorný predpis fakulty.

- **Pravidlá pri obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe**
- Umeleckú a písomnú časť diplomovej práce študent prezentuje pri jej verejnej obhajobe.
- Obhajoba diplomovej práce a umeleckého diela je štátnou skúškou a koná sa formou prezentácie písomnej a umeleckej časti práce a rozpravy pred komisiou vymenovanou dekanom, ktorá má najmenej štyroch členov.
- Je zložená minimálne z dvoch vysokoškolského učiteľov pôsobiacich na funkčnom mieste docenta alebo profesora a ďalších odborníkov schválených Umeleckou radou FMU. Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov.
- Rozhodovanie komisie o výsledkoch obhajoby záverečnej práce a umeleckého diela sa koná na neverejnom zasadnutí. Priebeh a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.

Obhajoba diplomovej práce a umeleckého diela sa v druhom stupni štúdia hodnotí klasifikačnými stupňami A-FX

h) Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov

Akadémia umení podporuje individuálne mobility študentov v rámci internacionalizácie. Táto priorita je zakotvená v dokumente Erasmus+ Policy Statement (Overall Strategy) (https://www.aku.sk/images/Menu/Erasmus/erasmus_policy_statement_academy_of_arts_in_banska_bystrica.pdf) a v Strategických cieľoch Charty ECHE 2021-2027 (https://www.aku.sk/images/Menu/Erasmus/strategie_ciele_eche%202021-2027.pdf) na AU.

AU podporuje taktiež uznávanie kombinovaných (blended) mobilit a virtuálnych mobilit, ktoré sú v súlade s platnou domácou a európskou legislatívou. Na Fakulte múzických umení sú uzatvorené tieto interinštitucionálne zmluvy:

(https://www.aku.sk/images/Menu/Erasmus/Partnerske_institucie/Zoznam_platnych_Inter_ins_tucionalnych_zmluv_pre_akademicky_rok_2021_2022.pdf).

FMU AU umožňuje aj stáže. Možnosti mobilit a štúdia v zahraničí sú zverejnené na stránke školy a sú pravidelne aktualizované. Študentom pomáha pri plánovaní a realizácii mobilit fakultný koordinátor programu Erasmus+ Fakultný koordinátor programu Erasmus+ PaedDr. Michal Marko, PhD. (e-mail: michal.marko@aku.sk), resp. inštitucionálny koordinátor programu Erasmus+ PaedDr. Peter Vítko (tel: +421 48 4320 127; e-mail: peter.vitko@aku.sk). Za administráciu študentských mobilit je zodpovedná Ing. Marta Bakaljarová (tel.: +421 48 4320 126; e-mail: marta.bakaljarova@aku.sk).

i) Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov

Otázky a problémy týkajúce sa dodržiavania akademickej etiky zo strany študentov aj zamestnancov rieši Etická komisia.

Študenti sa riadia zaväzujúcim dokumentom Etický kódex študenta AU.

1. Každý študent AU rešpektuje etické a morálne princípy a normy správania, t. j.

- a) plne rešpektuje princípy humanizmu, ľudskosti, slobody, demokracie a svojím konaním sa hlási k dodržiavaniu mravných princíпов a etických zásad,

- b) berie ohľad na bezpečnosť, zdravie a blahobyt spoločnosti, ostatných študentov a na ostatné osoby dotknuté jeho konaním,
- c) nesie právnu, profesionálnu a morálnu zodpovednosť za svoje vlastné konanie,
- d) podieľa sa na formovaní dobrých medziľudských vzťahov bez diskriminácie z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia, alebo z dôvodu oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti,
- e) aktívne vystupuje proti extrémistickým prejavom,
- f) rešpektuje všetky osoby, učiteľov a študentov a prístupuje k nim s úctou, ctí si zásady koležiality a akademickej spolupráce,
- g) rešpektuje akademickej slobody, slobodu myslenia, kritického myslenia, slobodu slova, samostatnej tvorby a bádania, slobodu výmeny názorov, slobodu bádania a zverejňovania výsledkov bádania,
- h) koná otvorene, čestne a spravodlivo a má príkladné správanie,
- i) nedopúšťa sa osobného ponižovania, nemorálneho správania a nátlaku, zavražďovania, zosmiešňovania, psychického ani fyzického násillia, obťažovania,
- j) snaží sa o svoj osobnostný rast s cieľom stať sa ucelenou osobnosťou z odborného aj z etického hľadiska,
- k) nedopúšťa sa podvodného správania a zneužívania ostatných študentov,
- l) nedopúšťa sa zneužívania vlastného funkčného alebo pracovného postavenia v organizačnej štruktúre na osobný prospech alebo prospech tretích osôb, odmieta akékoľvek výhody, ktoré by mohli plynúť z príbuzenského alebo iného vzťahu k učiteľovi alebo zamestnancovi AU,
- m) odmieta akékoľvek formy korupcie.

2. Každý študent AU v oblasti vzdelávacej činnosti:

- a) vzdelávaciu činnosť považuje za prostriedok nadobúdania vedomostí, zručností a kompetencií potrebných pre ďalší rozvoj spoločnosti a formovania svojej osobnosti,
- b) uvedomuje si, že vysokoškolské štúdium je náročný, tvorivý vzdelávací proces rovnocenných účastníkov, ktorý vyžaduje vzájomný rešpekt učiteľov a študentov,
- c) uvedomuje si svoje právo na kvalitné vzdelanie a využíva obdobie štúdia na osobnostný a kvalifikačný rast, nesie zodpovednosť za proces učenia sa, zodpovedá za dosahovanie vlastných výsledkov vo vzdelávacom procese a prezentovanie týchto výsledkov,
- d) aktívne sa zapája do vzdelávacieho procesu, podieľa sa na zvyšovaní jeho kvality, spolupracuje s ďalšími študentmi na jeho skvalitňovaní a v rámci svojich možností pomáha iným študentom zlepšovať svoje výsledky,
- e) rešpektuje integritu osobnosti ostatných študentov, spoluvytvára pozitívnu a tvorivú atmosféru vo vzdelávacom procese i mimo neho, neznevažuje výsledky práce iných študentov ani vyučujúcich,
- f) vyvaruje sa podvodov, používania nedovolených materiálov na skúškach, neetických praktík (odpisovanie, podvádzanie, napomáhanie k podvodu) a nekorektného prístupu k štúdiu, ktoré by znevažovali akademickej prostredie,
- g) nespupracuje s inými osobami na testoch, skúškach, úlohách, projektoch a iných zadaniach bez súhlasu vyučujúceho,
- h) nepredkladá časti práce alebo celé práce, ktoré boli vypracované na iný predmet bez predchádzajúceho súhlasu vyučujúceho a štandardného odkazu na pôvodnú prácu,

- i) nevyužíva súkromné moderné prostriedky v bezprostrednom vyučovaní, počas skúšok alebo konzultácií bez predbežného súhlasu vyučujúceho,
- j) nenaruša priebeh výučby neskorými príchodmi na vyučovanie, dodržiava termíny odovzdania teoretických prác a praktických zadaní, dodržiava termíny stanovené študijným oddelením,
- k) koná podľa pokynov Študijného oddelenia a podľa platných ustanovení a smerníc v zmysle účasti na zápise, skúškach a obhajobách.

3. Každý študent v oblasti bádania, vedeckovýskumnej, umeleckej a tvorivej činnosti:

- a) vedeckovýskumnú, umeleckú a tvorivú činnosť považuje za prostriedok na zvyšovanie úrovne poznania a kultúrneho dedičstva,
- b) uvedomuje si a nesie zodpovednosť za originalitu a objektivnosť vlastnej tvorivej práce, nedopúšťa sa plagiátorstva a cudziu prácu nevydáva za svoju,
- c) je prístupný odbornej diskusii, komunikuje vecným a otvoreným spôsobom, podporuje tvorivý dialóg,
- d) nie je predpojatý, zodpovedá za hodnovernosť, pôvodnosť a výsledky svojej činnosti a ručí za korektnosť vo výklade výsledkov vlastnej tvorivej práce, zodpovedá za primeranosť, presnosť a objektivitu použitých metód a dbá na to, aby nedošlo ku skresľovaniu výsledkov,
- e) výstupy práce dokumentuje a starostlivo a uvážene archivuje v súlade so zásadami správy údajov FAIR (vyhladateľnosť, prístupnosť, interoperabilita a opakovaná použiteľnosť),
- f) výsledky svojej umeleckej činnosti zverejňuje len vtedy, ak ich sám dosiahol alebo prispel významnou časťou k ich realizácii,
- g) svoju vedeckú, umeleckú a tvorivú činnosť buduje na aktuálnom vývoji vo svojom študijnom odbore,
- h) pracuje s overenými faktami na základe vedeckovýskumnej činnosti a sprístupňovanie výsledkov svojej vedeckej, umeleckej a tvorivej činnosti považuje za samozrejmé za podmienok obvyklých v jeho študijnom odbore,
- i) dodržiava špecifické pravidlá profesionálnej etiky každého študijného odboru,
- j) dbá na korektnosť pri aplikovaní a prenose technológií,
- k) odmieta a netoleruje vytváranie vymyslených výsledkov a ich zaznamenávanie tak, ako keby boli skutočné (fabrikácia), manipuláciu s výskumným materiálom, zariadeniami alebo procesmi alebo neopodstatnenú zmenu, vynechanie alebo vypustenie dát alebo výsledkov (falšovanie) alebo doslovné alebo upravené prisvojovanie si myšlienok, nápadov alebo výsledkov výskumu inej osoby a ich prezentáciu alebo publikovanie bez primeraného vyjadrenia vzťahu k pôvodnému zdroju (plagiátorstvo), rešpektuje etické princípy výskumnej práce,
- l) dbá na opravu dodatočne zistených chybných údajov, výsledkov alebo záverov na rovnakej úrovni uverejnenia ako boli pôvodne predložené.

4. Každý študent pri zverejňovaní výsledkov tvorivej činnosti:

- a) výsledky svojej tvorivej činnosti publikuje transparentne, presne, otvorene a čestne, pričom sa usiluje o verejnú dostupnosť výsledkov podporovaného z verejných zdrojov,
- b) výsledky svojej práce, dokumenty a diela podpisuje svojím menom a uvádza mená kolegov, ktorí sa na získaní výsledkov podieľali, pričom uvádza FMU AU a svoje pracovisko,
- c) rešpektuje autorské práva, koná v súlade s platnými pravidlami ochrany duševného vlastníctva, nepublikuje nedôveryhodným spôsobom,

- d) pri záverečnej práci rešpektuje, že práca nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami či obchodným tajomstvom tretej osoby.

5. Každý študent pri výkone ďalších činností:

- a) je si vedomý možnosti voliť a kandidovať do samosprávnych orgánov AU a jednotlivých fakúlt AU,
- b) vzniknuté problémy rieši prioritne so svojimi právoplatne zvolenými zástupcami v orgánoch akademickej samosprávy,
- c) dištancuje sa od šírenia hoaxov a konšpiračných teórií, ktoré sú založené na ideách jednotlivcov,
- d) osobitne dbá na ochranu životného prostredia, podieľa sa na šírení osvety v oblasti environmentalistiky,
- e) mimoštudijné aktivity vykonáva nad rámec svojich riadnych študijných povinností tak, aby neohrozovali a neboli v konflikte s rozsahom a kvalitou jeho študijných výkonov na jednotlivých fakultách AU,
- f) svojou aktivitou prispieva k rozvoju AU a spoločnosti, v ktorej žijeme,
- g) koná reprezentatívne, využíva svoje schopnosti, poznatky, skúsenosti a zručnosti k šíreniu dobrého mena AU, je hrdý na svoju príslušnosť k AU a jej jednotlivým súčasťam, vo svojej činnosti koná vždy tak, aby zachoval vážnosť a vysoký spoločenský kredit AU a jej katedier, chráni meno a povesť AU v očiach odbornej i laickej verejnosti a zdržiava sa konania, ktoré by dobré meno AU a jej súčasťam akýmkoľvek spôsobom poškodzovalo.

Správanie, ktoré nie je v súlade so zásadami akademickej etiky, poškodzuje záujmy Akadémie umení a môžu byť z neho vyvedené dôsledky v súlade so zásadami Etickej komisie AU. (Štatút etickej komisie AU)

j) Postupy aplikovateľné pre študentov so špecifickými potrebami

- Fakulta múzických umení sa v prípade študentov so špeciálnymi potrebami riadi Smernicou č. 109 a postupmi Akadémie umení Zásady poskytovania potrieb pre študentov so špecifickými potrebami a <https://www.aku.sk/sk/studiumsk/informacie/podmienky-studia-pre-studentov-so-specifickymi-potrebami.html>.
- Podľa § 100 odseku 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) sa za študenta so špecifickými potrebami považuje študent: so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím; s chronickým ochorením; so zdravotným oslabením; so psychickým ochorením; s autizmom alebo ďalšími vývinovými poruchami a s poruchami učenia.
- Študentom so špecifickými potrebami vysoká škola poskytuje podporné služby. O využívanie podpornej služby musí študent požiadať. Na základe požiadavky študenta vysoká škola preskúma jeho potreby a určí rozsah poskytovaných podporných služieb. Podkladom sú najmä lekárske vysvedčenia, vyjadrenia psychológa, logopéda či špeciálneho pedagóga.

- Podporné služby sa poskytujú najmä vo forme možnosti využívania špecifických vzdelávacích prostriedkov, individuálnych vzdelávacích prístupov, určením osobitných podmienok na vykonávanie študijných povinností (bez znižovania požiadaviek na študijný výkon), individuálnym prístupom vysokoškolských učiteľov či odpustením školného v odôvodnených prípadoch, v prípade prekročenia štandardnej dĺžky štúdia (ak k jej predĺženiu došlo z dôvodu špecifickej potreby študenta).
- Podľa § 100 odseku 4 zákona študent, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
 - ✓ zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky;
 - ✓ individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím;
 - ✓ osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon;
 - ✓ individuálny prístup vysokoškolských učiteľov;
 - ✓ odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
- Podrobnosti o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami na podporné služby podľa druhu špecifickej potreby ustanovuje vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami <https://www.slovlex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2012/458/20130901>.

Postup pre študenta so špecifickými potrebami - vyplnenie formulára žiadosti študenta:

- Študent so špecifickými potrebami, ktorý chce využívať podporné služby, si podá písomnú žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami na študijné oddelenie príslušnej fakulty Akadémie umení. Formulár žiadosti študenta so špecifickými potrebami o zaradenie do evidencie a vyhodnotenie špecifických potrieb (príloha 1).
- Formulár žiadosti uchádzača so špecifickými potrebami o úpravu formy a spôsobu vykonania prijímacej skúšky s prihliadnutím na jeho špecifické potreby (príloha 2).
- Uchádzač so špecifickými potrebami predkladá pre účely vyhodnotenia svojich špecifických potrieb a rozsah podporných služieb pre štúdium najmä: lekárske vysvedčenie, nie staršie ako tri mesiace, ktorým je lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie; vyjadrenie psychológa, logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- Dekan fakulty vydá rozhodnutie o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb na AU Banská Bystrica.
- Formulár rozhodnutia o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb na Akadémii umení v Banskej Bystrici (príloha 3). Koordinátor/ka je kontaktnou osobou, ktorá je poverená riešením problematiky štúdia študentov so špecifickými potrebami.
- Poskytuje podrobnejšie informácie o podporných službách pre uchádzačov so špecifickými potrebami.
- Metodické usmernenie MŠVVaŠ pre vytváranie podmienok na podporu študentov so špecifickými potrebami na vysokých školách <https://www.minedu.sk/data/att/13930.pdf>.

Dôležité odkazy: <https://www.minedu.sk/studium-studentov-so-specifickymi-potrebami/>, <https://www.minedu.sk/data/att/4219.pdf>

Koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami na Fakulte múzických umení je doc. Mgr. Zuzana Bouřová, Ph.D., ArtD. +421 48 4320 214 zuzana.bourova@aku.sk

k) Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta

- Jedným z najefektívnejších mechanizmov pre študentov na vyjadrenie svojej nespokojnosti sú študentské ankety, kde môžu poukázať na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy alebo domáhať sa svojich práv o ktorých sa domnievajú, že boli porušené.
- Výsledky študentskej ankety sú vyhodnocované prodekanom pre vzdelávaciu činnosť a kvalitu a následne sa nimi zaoberá kolégium dekana, ktoré zvoláva stretnutie vedenia fakulty so študentmi. Na ňom sa prijímajú opatrenia, ktoré majú vyriešiť dôvody nespokojnosti študentov. Následne na ďalšom stretnutí so študentmi vedenie fakulty poskytuje podávateľom podnetov spätnú väzbu o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.
- Ďalšou možnosťou ako riešiť nespokojnosť študentov je možnosť obrátiť sa na zástupcov študentov v AS fakulty, ktorý si následne pozýva na svoje zasadnutie aj členov vedenia fakulty, aby sa k podnetom vyjadrili. Akademický senát fakulty potom zaviazne vedenie fakulty aby riešilo dôvody nespokojnosti študentov.
- V prípade nespokojnosti so spôsobom hodnotenia predmetu má študent právo požiadať o komisionálnu skúšku. Komisionálna skúška prebieha pred komisiou zloženou z vysokoškolských učiteľov určených garantom študijného programu.
- Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže dekan vo výnimočných prípadoch určiť konanie skúšky alebo opravnej skúšky pred komisiou, ktorú sám vymenuje. V tomto prípade je skúška verejná a predseda skúšobnej komisie je povinný termín skúšky vopred oznámiť pôvodnému skúšajúcemu aj v prípade, že ten nie je členom komisie.
- Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravnú skúšku aj v prípade, že riadny termín skúšky študent absolvoval úspešne. V takomto prípade sa mení hodnotenie skúšky v riadnom termíne na FX.

5. INFORMAČNÉ LISTY PREDMETOV

6. AKTUÁLNY HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA A AKTUÁLNY ROZVRH

7. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu

doc. Mgr. MATEJ Daniel, ArtD. (f. m. prof.) [RZVŠ](#) [VUPCH](#) e- mail: daniel.matej@aku.sk

b) Osoby zabezpečujúce profilové predmety študijného programu

Zoznam a vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu⁶

prof. MgA. Ing. Ivo MEDEK, Ph.D. [RZVŠ](#) [VUPCH](#) e-mail: ivo.medek@aku.sk
prof. PaedDr. MgA. Mgr. DIDI Vojtech [RZVŠ](#) [VUPCH](#) e-mail: vojtech.didi@aku.sk
doc. Mgr. art. Mgr. ŠPILÁK Peter, PhD., ArtD. [RZVŠ](#) [VUPCH](#) e- mail: peter.spilak@aku.sk
doc. Mgr. art. TUŽINSKÝ Pavol, ArtD. [RZVŠ](#) [VUPCH](#) e-mail: pavol.tuzinsky@aku.sk

c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu **HYPERTEXTOVÝ ODKAZ**

doc. Mgr. MATEJ Daniel, ArtD. (f. m. prof.) [VUPCH](#)
prof. MgA. Ing. Ivo MEDEK, Ph.D. [VUPCH](#)
prof. PaedDr. MgA. Mgr. DIDI Vojtech [VUPCH](#)
doc. Mgr. ŠPILÁK Peter, PhD., ArtD. [VUPCH](#)
doc. Mgr. art. TUŽINSKÝ Pavol, ArtD. [VUPCH](#)

d) Zoznam učiteľov študijného programu

prof. MgA MEDEK, Ivo, Ph.D. e-mail: ivo.medek@aku.sk
prof. PaedDr. MgA. Mgr. DIDI Vojtech e-mail: vojtech.didi@aku.sk
prof. PhDr. KRÁK Egon, ArtD. e-mail: egon.krak@aku.sk
prof. PhDr. MARTINÁKOVÁ Zuzana, PhD. e-mail: zuzana.martinakova@aku.sk
prof. Ing. MgA. MURIN Michal e-mail: michal.murin@aku.sk
prof. Mgr. art. SEDLICKÝ Štefan, ArtD. e-mail: stefan.sedlicky@aku.sk
doc. Mgr. art. MATEJ Daniel, ArtD.,(f .m. prof.) e- mail: daniel.matej@aku.sk
doc. Mgr. art. Mgr. ŠPILÁK Peter, PhD., ArtD. e-mail: peter.spilak@aku.sk
doc. Mgr. art. TUŽINSKÝ Pavol, ArtD. e-mail: pavol.tuzinsky@aku.sk
doc. MgA. ŠKVARKOVÁ Jana, ArtD. e-mail: jana.skvarkova@aku.sk
Mgr. art. MIŠKOVIČOVÁ Eva, PhD. e-mail: eva.miskovicova@aku.sk
PhDr. GLOCKOVÁ Mária, PhD. e-mail: maria.glockova@aku.sk
Mgr. art. KITTA Richard, ArtD. e-mail: richard.kitta@aku.sk
PaedDr. MARKO Michal, PhD., e-mail: michal.marko@aku.sk
Mgr. RIES Roman e-mail: roman.ries@aku.sk
Mgr. art. LACO Jakub (interný doktorand) e-mail: jakub.laco@aku.sk

e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam aktuálne vedených prác (s uvedením kontaktov)

⁶ V prípade osôb, ktoré budú na f.m. doc. prof. uviesť---*Tieto osoby zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu sú na funkčných miestach docentov podľa § 77 (2) Zákona o vysokých školách od 01.07.2022

Zástupcovia študentov, študijný poradca a podporný personál študijného programu

- Bc. Lucia Bencúrová, DiS. art., e-mail: lucia.bencurova@student.aku.sk

g) Študijný poradca študijného programu

Študijný referent:

- STRMEŇOVÁ Alena e-mail: alena.strmenova@aku.sk tel.: +421 48 4320 214

Konzultácie budú priebežne podľa potrieb študentov. Možnosť konzultovať je osobne, e-mailom alebo telefonicky.

Študijný poradca:

- doc. PaedDr. Mgr. Mária Strenáčiková, PhD., e-mail: maria.strenacikova1@aku.sk
- Mgr. art. Peter Pažický, ArtD.; (f. m. doc.) e-mail: peter.pazicky@aku.sk

Konzultácie budú prebiehať priebežne podľa potrieb študentov. Možnosť konzultovať je osobne, e-mailom alebo telefonicky.

i) Iný podporný personál študijného programu

Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami:

- doc. Mgr. Zuzana Bouřová, Ph.D., ArtD. +421 48 4320 214; email: zuzana.bourova@aku.sk

Administratíva:

- Iveta MIŠÁNIOVÁ e-mail: iveta.misaniova@aku.sk, tel.: +421 48 4320 205
- Zuzana BEDEC SOVÁ e-mail: zuzana.becsova@aku.sk, tel.: +421 48 4320 252

Ubytovací referát:

- Miriam BEŇUŠOVÁ e-mail: miriam.benusova@aku.sk, tel.: + 421 48 4320 445

IKT pracovníci:

e-mail: helpdesk@aku.sk

- Bc. Igor Naňo e-mail: igor.nano@aku.sk; tel: +421 48 4320 666
- Mgr. Tomáš Tomašovič e-mail: tomas.tomasovic@aku.sk, tel: +421 48 4320 100

Akademická knižnica AU:

e-mail: kniznica@aku.sk, tel.: +421 48 43 20 402

8. PRIESTOROVÉ, MATERIÁLNE A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU A PODPORA

a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu

Vzdelávanie študentov je zabezpečené v priestoroch budovy fakulty, kde je k dispozícii 34 miestností pre vyučovanie predmetov individuálnej, alebo kolektívnej povahy a 2 koncertné sály.

Priestorové zabezpečenie výučby

Celková plocha FMU predstavuje 797 m², z toho učebne tvoria 583 m², kancelárie (katedry, oddelenie umeleckej produkcie, študijné oddelenie a dekanát) 214 m².

Pre ŠP Kompozícia sú vymedzené 3 učebne, ktoré sú dostatočne technologicky aj nástrojovo vybavené, aby sa dokázal naplniť obsah predmetov ŠP.

Najväčšou učebnou je učebňa č. 215, v ktorej prebieha najväčšia časť výučby. Učebňa je vybavená komplet IKT technológiou (počítačové zostavy, audio systémy, dataprojektor a pod.). V PC je nainštalovaný licencovaný notačný program Sibelius 6, ktorý aktívne na hodinách využívajú študenti, ale aj pedagógovia. Študenti tak získavajú gramotnosť v oblasti počítačovej notácie. Táto kompetencia sa rozvíja aj prostredníctvom predmetu na ňu zameranú. Samozrejmosťou je pripojenie na internet, či už pevné alebo prostredníctvom wifi. Z nástrojového inventára sa v triede nachádza krídlo značky Petrof. Nástroj je využívaný na prípravu na hodinu kompozície, ako aj ostatných, predovšetkým praktických predmetov ŠP – Hra na klavíri, Štúdium partitúr, Základy dirigovania, Analýza skladieb a pod.

Ďalšími učebňami, v ktorých môže adekvátne kvalitatívne prebiehať výučba, sú miestnosti **č. 213 a 216**.

Obe tieto miestnosti sú zároveň aj kanceláriami, ale vzhľadom na svoje technologické vybavenie je možné uskutočňovať v nich výučbu. Triedy sú podobne ako učebňa č. 215 vybavené komplet IKT technológiou, domácimi kinami značky Samsung, dataprojektormi a premietacími plátnami. Samozrejmosťou sú hudobné nástroje – klavíry. V prípade učebne č. 213 ide o digitálne piano a v učebni č. 216 je klasické pianíno.

Medzi špecializované umelecké pracoviská patria aj dve koncertné sály, ktoré slúžia na zabezpečenie prenosu výsledkov vzdelávania do spoločenskej praxe. Okrem umelecko-pedagogického zamerania uskutočňovaného v súlade s § 39a zákona o vysokých školách, slúžia aj ako komunikačný priestor s možnosťou verejného prezentovania umeleckých výkonov realizovaných v rámci odbornej profilácie fakulty. Poskytujú priestor pre pravidelnú prezentáciu umeleckých výkonov jednotlivých katedier, verejnú konfrontáciu umeleckých vystúpení absolventov, doktorandov a hosťujúcich umelcov.

Ide o Kuzmányho koncertnú sieň FMU, komornú koncertnú sálu, prednáškovú sálu FMU, ktorá je renomovaným koncertným pódium. Na jej pôde sa odohrávajú okrem koncertných podujatí priamo súvisiacich so štúdiom na fakulte aj performancie a festivalové koncerty s domácou a medzinárodnou účasťou špičkových umelcov. Zároveň sa v komornej sále organizujú odborné prednášky, majstrovské kurzy, workshopy a medzinárodné a domáce vedecké konferencie.

Technické vybavenie sály je zabezpečené možnosťou videoprojekcie pre prezentáciu odborných dokumentov a umožňuje realizáciu koncertnej produkcie v kombinácii s odbornými prednáškami a workshopmi v oblasti vedy a špecifického výskumu jednotlivých katedier fakulty a partnerských umeleckých vysokoškolských inštitúcií.

Druhou koncertnou sálou je Koncertná sála FMU, ktorej akustická dispozícia a kapacita umožňuje realizáciu sólových recitálov, komorných prezentácií, ale aj umelecké produkcie speváckeho zboru a komorného orchestra fakulty. Súčasťou prezentačného priestoru je aj nahrávacie štúdio.

Ďalšie učebne, v ktorých prebieha predovšetkým vyučovanie teoretických predmetov (učebne č.250, 460, popr. 556 a pod.,

- o miestnosť č. 250: 473 m², 246 miest na sedenie, sústava šatníkov (zvukové vybavenie – 2 nezávislé zvukové sústavy, 2 dataprojektory, 2x elektrické plátno, počítač pre vyučujúceho, wifi router, spätný projektor, elektrické zatemnenie miestnosti, 2x sústava tabúľ - zelená, 1x sústava tabúľ - keramická),
- o miestnosť č. 460: 201,3 m², 126 miest na sedenie, sústava šatníkov (zvukové vybavenie – 1 nezávislá zvuková sústava, 1 dataprojektor, 1x elektrické plátno, počítač pre vyučujúceho, audiovizuálne záznamové zariadenie, wifi router, spätný projektor, elektrické zatemnenie miestnosti, 2x sústava tabúľ - zelená, 1x sústava tabúľ - keramická, notová keramická tabuľa).

Všetky učebne, prednáškové miestnosti, plne vyhovujú štandardom pre priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu Kompozícia. Výučba je zabezpečovaná v moderných priestoroch, technicky i technologicky plne funkčne vybavených a zodpovedajúcich tiež hygienickým normám.

Študenti majú k dispozícii aj univerzitnú knižnicu s najnovšími publikáciami, notovým archívom a aktuálne vydávanými periodikami z oblasti umenia a celý komplex informačných systémov, ktoré sú zväčša v správe univerzity.

b) Prístup k študijnej literatúre podľa ILP v knižnici, prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám

Informačným, bibliografickým a poradenským pracoviskom pre študentov, doktorandov a učiteľov je knižnica AU. Knižnica je vybavená audiovizuálnou a multimediálnou reprodukčnou technikou, data videoprojektormi, mobilnými počítačovými zostavami na video a data projekciu a TV projekčnými zostavami. Ich súčasťou sú veľkoplošné LCD obrazovky, multimediálne sieťové prehrávače, domáce kiná a prehrávače blue-ray. V knižnici je k dispozícii 15 terminálových pracovných staníc s pripojením na internet a s možnosťou tlačových výstupov, dve z nich sú špeciálne upravené pre potreby používateľov so zrakovým znevýhodnením. Akademická knižnica Akadémie umení je zapojená do projektu knižničného informačného systému KIS3G – Knižničný informačný systém 3. generácie a patrí ku kooperujúcim subjektom súborného katalógu knižníc, dostupného na portáli Slovenská knižnica. Online katalóg knižnice je prístupný prostredníctvom webovej stránky: www.kis3g.sk, <https://chamo.kis3g.sk/search/query?theme=aubb>

Akademická knižnica Akadémie umení je zapojená tiež do projektu NISPEZ 4 – Informačný systém výskumu a vývoja – prístupy do databáz pre potreby výskumných inštitúcií, ktorý realizuje Centrum vedecko-technických informácií na Slovensku. Strategickým cieľom národného projektu je modernizácia národnej infraštruktúry pre informačnú podporu vedy a inovácií na Slovensku ako systémové riešenie s priamym vplyvom na zvyšovanie výkonnosti a excelentnosti výskumu a vývoja na Slovensku a hospodársky rast. V rámci tohto projektu boli v knižnici sprístupnené nasledujúce elektronické informačné zdroje: Springer Link, Springer eBooks, Springer Nature. Prostredníctvom národnej licencie elektronických

informačných zdrojov, ktorej koordinátorom je Slovenská národná knižnica v Martine, boli v knižnici sprístupnené aj nasledovné databázy vydavateľstva GALE: Academic Onefile, Custom Journals, General Onefile.

Knižničný fond tvoria knihy, zborníky, periodiká, špeciálne dokumenty (hudobniny), audiovizuálne a elektronické dokumenty, elektronické informačné zdroje, bakalárske, diplomové a dizertačné záverečné práce obhájené na Akadémii umení. Špecializuje sa na literatúru a dokumenty z oblasti dramatického, hudobného a výtvarného umenia. Informácie o jednotlivých knižničných dokumentoch sú dostupné v online katalógu knižnice: Sídлом Akademickkej knižnice Akadémie umení je budova Fakulty dramatických umení, Horná 95, 974 01 Banská Bystrica.

c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom
--

(Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie)

Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie
--

Študijný program *Kompozícia* sa realizuje prezenčnou metódou vyučovania. Je však pripravený aj pre prípad, že sa vyučovať prezenčnou metódou nedá (napríklad z dôvodu pandémie). Prioritne sa na Akadémii umení na dištančnú výučbu využíva balík služieb Office 365 Education. Táto služba bola po dôkladnom posúdení vyhodnotená ako najkomplexnejší balík produktov, ktorý umožňuje vyučovací a administratívny proces kompatibilný s inými vysokými školami. Všetci pracovníci fakulty a študenti majú zriadené školské e-mailové účty a zároveň majú povinnosť používať na komunikáciu výhradne školské e-mailové účty. Z balíka je najviac využívaná služba Microsoft Teams, vďaka ktorej dokážeme zabezpečiť rýchle vytváranie tímov, v ktorých prebieha vyučovací proces. Microsoft Teams vo vyučovacom procese umožňuje organizovať videokonferencie, hodnotiť študentov, vytvárať testy, ankety reflektujúce vyučovací proces a iné spoločné dokumenty. Ponúka tiež možnosť participácie na spoločnom projekte alebo tajné hlasovanie. Umožňuje, aby študenti aj v čase koronakrízy (alebo iných epidémií) mohli pracovať na svojich individuálnych a školských projektoch, alebo spolupracovať s ďalšími študentami.

V prípade výpadku služieb Office máme dohodnuté služby so spoločnosťou Google, konkrétne Google Education, kde dokážeme videokonferencie realizovať pomocou Google Meet. Príležitostne doplníme vyučovací proces online verejnými konferenciami.

d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie

Partnermi Fakulty múzických umení AU sú predovšetkým inštitúcie, ktoré významným spôsobom participujú na realizácii širokého spektra umeleckých aktivít ako: koncertov, workshopov, tvorivých a vzdelávacích pobytov, besied s umelcami a sú súčinné aj pri vzdelávacích aktivitách.

V súčasnosti ma fakulta múzických umení tieto partnerstvá:

Domáce:

Slovenská filharmónia Bratislava, Mesto Brezno – Synagóga, ŠVK BB – ŠVK, Mesto Banská Bystrica, Banskobystrický samosprávny kraj, Akadémia umení v Banskej Bystrici a Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, Kúpele Sliach, STV BA, pracovisko BB, CVTI SR Bratislava - Deklarácia o posilnení kultúry vedeckej integrity na Slovensku, Divadlo Jozefa Gregora Tajovského, RTVS Bratislava, Slovak Doublebass Club Senec

Zo zahraničných partnerov sú to predovšetkým umelecké vzdelávacie inštitúcie, s ktorými má fakulta uzavreté zmluvy o spolupráci. V súčasnosti má fakulta uzatvorených 36 inter-inštitucionálnych zmlúv o spolupráci so školami z Ukrajiny, Českej republiky, Poľska, Talianska, Litvy, Fínska, Španielska, Portugalska, Slovinska a Islandu.

Nemenej významnou činnosťou fakulty sú členstvá jednotlivých pedagógov v rôznych domácich a zahraničných komisiách, súťažiach, aktivity spojené s grantovou činnosťou – FPU, Tatrabanka, KEGA a pod.

e) Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia

Tvorivé prostredie Akadémie umení spolu s mnohými podujatiami kultúrnej povahy (výstavy, koncerty a recitály, projekcie, predstavenia a pod.), organizovanými na pôde vysokej školy, ako aj na pôde kultúrnych inštitúcií pôsobiacich na území krajského mesta Banská Bystrica (Štátna opera, Divadlo Štúdio tanca, Bábkové divadlo na Rázcestí, Divadlo z pasáže, atď.), ponúkajú študentom bohaté možnosti celoročného kultúrneho, duchovného i spoločenského využitia. Študenti Akadémie umení sa pravidelne zapájajú do dobročinných a charitatívnych akcií uskutočňovaných v meste i regióne. V širšom centre mesta sa nachádzajú viaceré verejné športoviská, prístupné bez obmedzenia a bez poplatkov (bežecké dráhy, inline korčuľarska dráha, cvičiská). Nachádza sa tu taktiež umelá lezecká stena, prístupná širokej verejnosti počas zimnej sezóny, ako aj zrekonštruovaná plaváreň a kúpalisko s primeranou kapacitou. Blízke pohoria (Nízke Tatry, Veľká Fatra) ponúkajú širokú škálu možností uskutočňovania letných a zimných športov (lyžovanie, horská cyklistika, skialp a pod.). V prípade priaznivých poveternostných podmienok je možnosť bezplatného bežeckého lyžovania priamo v meste (Park SNP, areál plážového kúpaliska).

f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach, pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania

a) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach sa riadia inštrukciami o mobilitách Erasmus+ na AU, ktoré sú zverejnené v samostatnej sekcii stránky AU venovanej mobilitám a štúdiu v zahraničí. Podporovanie individuálnych mobilit sa realizuje v rámci internacionalizácie, čo je zakotvené v dokumente Erasmus+ Policy Statement (Overall Strategy)

(https://www.aku.sk/images/Menu/Erasmus/erasmus_policy_statement_academy_of_arts_in_banska_bystrica.pdf) a v Strategických cieľoch Charty ECHE 2021-2027

(https://www.aku.sk/images/Menu/Erasmus/strategie_ciele_eche%202021-2027.pdf) na AU.

Návody a postupy pre realizáciu mobilit sú zverejnené na stránke školy

<https://www.aku.sk/sk/erasmus/zakladne-informacie.html>

Konkrétne podmienky sú zverejnené v časti Kritériá účasti na mobilite v programe Erasmus+ (<https://www.aku.sk/sk/erasmus/kriteria-ucasti-mobilit.html>).

Študenti môžu vykonávať študijný pobyt v zahraničí v partnerskej inštitúcii vysokoškolského vzdelávania. Študijný pobyt v zahraničí musí byť súčasťou študijného programu študenta na získanie diplomu na ktoromkoľvek stupni štúdia. Študijný pobyt v zahraničí môže zahŕňať aj stáž. Takouto kombináciou sa vytvárajú synergie medzi akademickou a profesijnou praxou v zahraničí. Študent môže absolvovať študijný pobyt na vysokej škole v zahraničí v dĺžke od 2 mesiacov (alebo jedného semestra či trimestra) do 12 mesiacov fyzickej mobility. Ten istý študent môže získať granty na štúdium alebo stáž v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov na každý stupeň štúdia.

Mobilita študentov – aktivita štúdium:

- o Mobilita prebieha na základe inter-inštitucionálnej dohody medzi domácou a hositeľskou inštitúciou vysokoškolského vzdelávania, ktoré musia mať udelenú Chartu vysokoškolského vzdelávania Erasmus.
- o Študent môže absolvovať študijný pobyt na partnerskej vysokej škole, pričom študijný pobyt musí byť súčasťou študijného programu študenta na získanie diplomu na ktoromkoľvek stupni štúdia. Študijný pobyt v zahraničí môže zahŕňať aj stáž. Takouto kombináciou sa vytvárajú synergie medzi akademickou a profesijnou praxou v zahraničí. Študent môže absolvovať študijný pobyt v zahraničí v dĺžke od 2 mesiacov (alebo jedného semestra či trimestra) až 12 mesiacov fyzickej mobility (vrátane kombinovaného obdobia stáže, ak sa plánuje). Ten istý študent môže získať granty na štúdium alebo stáž v celkovom trvaní maximálne 12 mesiacov za každý stupeň štúdia. Počas 2. stupňa štúdia (magisterský alebo rovnocenný – úroveň európskeho kvalifikačného rámca 7).

Mobilita študentov – aktivita stáž:

- o Študent môže absolvovať stáž (odbornú prax) v zahraničí v podniku, organizácii alebo v inom relevantnom pracovisku v dĺžke 2-12 mesiacov fyzickej mobility. Vždy, keď je to možné, stáže by mali tvoriť neoddeliteľnú súčasť študijného programu študenta. Študent môže realizovať mobilitu – stáž už od prvého ročníka magisterského stupňa štúdia (po ukončení letného semestra s podmienkou účasti na dodatočnom výberovom konaní).
- o Trvanie stáže u čerstvých absolventov môže mať maximálnu dĺžku 12 mesiacov v rámci jedného stupňa štúdia, počas ktorého podali žiadosť o účasť na stáži, pričom musí byť splnená podmienka účasti na výberovom konaní ešte počas štúdia na AU BB (v poslednom ročníku daného stupňa štúdia).
- o Absolventi musia požiadať o grant ešte počas štúdia na vysokej škole. Stáž čerstvého absolventa musí byť skončená najneskôr do jedného roku po ukončení štúdia.
- o Erasmus+ mobility štúdium/stáž sa môžu zúčastniť študenti zaregistrovaní v inštitúcii vysokoškolského vzdelávania a zapísaní na štúdium, ktoré sa končí získaním uznávaného titulu alebo inej uznávanej kvalifikácie terciárneho stupňa (až po úroveň doktorátu vrátane).
- o Výber študentov na mobility štúdium/stáž organizuje vysielajúca vysoká škola/AUBB. Výberový proces musí prebiehať transparentne a spravodlivo:

- o Inštitucionálny koordinátor akademických mobilití pravidelne minimálne raz ročne spolu s fakultnými koordinátormi zorganizuje výberové konanie na nasledujúci akademický rok.
- o Na výberovom konaní spropaguje možnosti štúdia, podmienky financovania a oboznámi študentov s uzavretými zmluvami s partnerskými VŠ.
- o Fakultný koordinátor v spolupráci so študijným oddelením vypracuje poradie podľa zverejnených výberových kritérií (študijné znalosti a jazykové kompetencie). Výsledky výberového konania doručí na sekretariát Inštitucionálneho koordinátora programu Erasmus+.
- o Poverená pracovníčka oddelenia medzinárodných vzťahov vyzve študentov na predloženie požadovaných dokumentov (zmluvy o štúdiu, akceptačného listu, prihlášky na akademickú mobilitu) podľa zverejnených výberových kritérií (študijné znalosti a jazykové kompetencie).
- o Vypĺňanie požadovaných dokumentov konzultačne podporuje fakultný koordinátor, ktorý ich po kompletizácii a kontrole úplnosti predkladá na podpis Inštitucionálnemu koordinátorovi. Elektronické verzie/skeny podpísaných dokumentov zasiela fakultný koordinátor na partnerskú VŠ.
- o Po doručení potvrdených dokumentov predkladá fakultný koordinátor elektronické verzie týchto dokumentov na oddelenie medzinárodných vzťahov.
- o Oddelenie uzavrie so študentom zmluvu o poskytnutí finančného príspevku a informuje ho o ďalších povinnostiach a právach (poistenie, predkladanie správ, charta študenta).
- o Oddelenie požiada osobu zodpovednú za zverejňovanie zmlúv v Centrálnom registri zmlúv o zverejnenie finančnej zmluvy s účastníkom mobility v CRZ. Poverená pracovníčka oddelenia medzinárodných vzťahov spolu s fakultným koordinátorom monitorujú akademickú mobilitu študenta a spracúva doklady z akademickej mobility v listinnej a elektronickej podobe cez informačné systémy Európskej komisie.
- o Akademickú mobilitu (začiatok, koniec a výsledky) v AiS2 eviduje študijné oddelenie.

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach, pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania predmetov absolvovaných počas mobility

- o Každý študent má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole na Slovensku alebo v rámci programu Erasmus+ v zahraničí. Súhlas k štúdiu a k jeho časovému priebehu dáva dekan fakulty. Fakulta uzná študentom časť štúdia absolvovanú v zahraničí v súlade s európskym štandardom ECTS (Európsky systém prenosu kreditov). Ak študent absolvoval časť štúdia na inej vysokej škole, ktorá nemá implementovaný ECTS, uznanie posúdia individuálne prodekan pre štúdium a garanti dotknutého študijného programu.
- o Výber študentov pre mobilitu sa riadi Metodickým usmernením k realizácii zahraničných mobilit zamestnancov a študentov prostredníctvom programu ERASMUS+ na Akadémii umení v Banskej Bystrici https://www.aku.sk/images/Menu/Erasmus/Methodicke_usmernenie_ERASMUS1.pdf
- o Predvýber sa realizuje na fakultách AU BB po informačných stretnutiach pre záujemcov o mobilitu. V rámci výberu sa hodnotí mimoškolská aktivita študenta, reprezentácia fakulty, pôsobenie študenta v akademickej samospráve,

umelecká/publikačná činnosť študenta, členstvo v mládežníckych a študentských organizáciách, mimoriadne umelecké úspechy, spolupráca pri organizácii fakultných podujatí a jazykové znalosti študenta. Významný podiel na výbere uchádzačov má odporúčanie vyučujúceho profilového predmetu študijného zamerania a vedúceho katedry/ročníka.

- o V zmysle študijných výsledkov sú uprednostňovaní študenti, ktorých vážený študijný priemer nepresiahol 2,0 za štúdium v predchádzajúcom akademickom roku.
- o Výberové konanie za účasti Inštitucionálneho koordinátora a fakultných koordinátorov sa koná následne po fakultných výberových konaniach a výsledky výberovej procedúry sa jednotlivo oznámia záujemcom o mobility. Uchádzači pod čiarou sú považovaní za náhradníkov v poradí, v akom sa umiestnili vo výberovej procedúre. Stratégiou AU BB je vyslanie najvyššieho počtu uchádzačov o mobility pri zachovaní kvality organizácie mobilit, včasného uskutočnenia postupov spojených s administráciou mobilit a vytvárania motivujúceho prostredia pre účastníkov mobilit. Prioritou je pridelenie grantu v trvaní jedného semestra účastníkom, ktorí ešte neboli na žiadnej mobilite. V prípade nedostatočného naplnenia počtu zmluvne pridelených miest na študentské mobility, organizujú fakulty AU BB dodatočné informačné stretnutia (začiatok zimného semestra akademického roku, v ktorom sa Projekt realizuje).
- o V prípade voľných miest, ktoré sú Národnou agentúrou pridelené na mobility, je možnosť opakovanej účasti uchádzača na mobilitách (štúdium/stáž) pri dodržaní maximálnej účasti 12 mesiacov na príslušnom stupni štúdia.
- o Každý študent schválený na Erasmus+ mobilitu musí byť riadne zapísaný do ročníka v akademickom roku, v ktorom mobilitu realizuje. V opačnom prípade stráca nárok na Erasmus+ mobilitu.
- o Prerušenie štúdia z dôvodu mobility alebo počas mobility nie je možné. Ak je uchádzač o mobilitu študentom nadštandardnej dĺžky štúdia, nemôže sa uchádzať o mobilitu (opakovanie ročníka).
- o Mobilita musí byť začatá aj ukončená v rámci jedného akademického roka. Študenti končiacich ročníkov sa nemôžu uchádzať o mobilitu/štúdium v letnom semestri akademického roku, v ktorom absolvujú štúdium.
- o Obsah a rozsah štúdia/stáže v zahraničí musí byť dohodnutý ešte pred nástupom študenta na mobilitu (Learning Agreement for Studies/Learning Agreement for Traineeship).
- o Pre Projekt 2021 nového programového vyhlásenia 2021-2027 je nutnosť používať On-line Learning Agreement/OLA - zmluva o štúdiu pre študentov <https://learning-agreement.eu/>
- o AU BB garantuje uznanie absolvovaného štúdia.
- o Mobilita štúdium sa uskutočňuje na základe interinštitucionálnej zmluvy medzi univerzitami. Každý partner v mobilite (univerzita) musí byť držiteľom platnej ECHE (Charta vysokoškolského vzdelávania Erasmus 2021-2027).

Podmienky mobility študenta

Pred mobilitou: Pokyny na prihlasovanie

- o V prípravnej fáze si každý uchádzač o mobilitu zabezpečí podpisy a spôsob uznania absolvovaných predmetov v Žiadosti o mobilitu: [AU Ziadost o mobilitu formular](#)

- o pred začatím absolvovania mobility si uchádzači o mobilitu zabezpečia v žiadosti o schválení mobility súhlasy od svojich pedagógov a vedenia fakulty;
- o v individuálnom študijnom pláne majú uchádzači garantovaný podpismi učiteľov spôsob uznania absolvovaných predmetov počas mobility k predmetom zapísaným podľa študijného plánu.

Finančné podmienky a administrácia mobilit

- o Výška finančnej podpory na mobilitu je stanovená Národnou agentúrou programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu v Bratislave. Sadzby sú zverejnené aj na internetovej stránke <https://www.erasmusplus.sk/> a platia pre všetkých študentov, ktorí vycestujú na študijný pobyt.
- o Grant sa poskytuje na účet študenta v dvoch splátkach – preddavok 80 % z celkového grantu po podpise finančnej zmluvy študentom a Inštitucionálnym koordinátorom Erasmus+ AU a po kontrole predložených formulárov a doplatok 20 % celkového grantu po ukončení pobytu a predložení všetkých požadovaných dokumentov z pobytu pracovníkovi oddelenia medzinárodných vzťahov. Ďalší príspevok, nad úroveň grantov pre študenta poberajúceho sociálne štipendium doplatí AU študentovi až po realizácii mobility. Ďalší príspevok top-up je určený pre osoby s nedostatkom príležitostí, ktorým fyzický, duševný alebo zdravotný stav nedovoľuje zúčastňovať sa na mobilite bez dodatočnej finančnej podpory. Podľa pravidiel pre nové programové vyhlásenie a projekty 2021-2028 ide o možné prekážky: zdravotné postihnutie, zdravotné problémy, sociálne prekážky, hospodárske prekážky, prekážky súvisiace s diskrimináciou.
- o O špeciálny grant môže požiadať študent s fyzickým, mentálnym alebo zdravotným postihnutím, kedy by top-up príspevok nedokázal pokryť tieto náklady.
- o Študent musí absolvovať on-line jazykové hodnotenie jazykových schopností z vyučovacieho/pracovného jazyka uvedeného v Zmluve o štúdiu/stáži pred mobilitou (do 30.6.2022; od júla 2022 EK mení poskytovateľa OLS podpory).
- o Študent je povinný pred začiatkom mobility zapísať si v Zmluve o štúdiu predmety s minimálnym úhrnným počtom kreditov 30 ECTS za semester.
- o Po ukončení mobility/štúdia musí študent získať na zahraničnej inštitúcii (univerzite) minimálne 20 ECTS kreditov za daný semester (zapísaných vo výpise výsledkov z mobility/štúdia). Chýbajúce kredity, ktoré študent neabsolvuje na prijímacej inštitúcii, si musí doplniť po návrate z mobility v zmysle fakultného študijného poriadku.
- o Odchádzajúci študent musí pred odchodom podpísať uzavretie finančnej zmluvy, vrátenie doloženia relevantných dokladov uvedených vo finančnej zmluve (absolvovanie jazykového testu pred mobilitou, s výnimkou rodených rečníkov; kópie poistných zmlúv k povinným komerčným poisteniam podľa typu aktivity, európsky zdravotný preukaz).
- o Ak študent po príchode na zahraničnú univerzitu zistí, že obsah štúdia, ktorý si naplánoval a je uvedený v *Zmluve o štúdiu*, sa odlišuje od aktuálneho poskytovaného štúdia, vypracuje návrh zmien (*Changes to the original learning agreement*). Toto tlačivo pošle študent na schválenie fakultnému koordinátorovi AU do jedného mesiaca po príchode na zahraničnú univerzitu.

Povinnosti študenta po návrate z mobility

- o Po realizácii mobility študent musí odovzdať oddeleniu medzinárodných vzťahov AU sken *Zmluvy o štúdiu - časť* po ukončení mobility, kde je uvedené obdobie trvania mobility potvrdzujúce dĺžku študijného pobytu a výpisu výsledkov vrátane hodnotenia, počtu kreditov a hodnotiacej stupnice.
- o Pri aktivite mobilita/stáž účastník stáže predkladá Hodnotenie zo stáže *vydané prijímajúcou inštitúciou*, ktoré je súčasťou Zmluvy o stáži.
- o Nedodržanie zmluvne uvedeného obdobia má za následok vrátenie pomernej časti grantu. AU akceptuje aj iný relevantný doklad vydaný prijímajúcou VŠ, ktorý obsahuje všetky náležitosti uvedené v Zmluve o štúdiu časť po ukončení mobility.
- o Študent vyplní a podá správu z mobility do tridsiatich dní od skončenia zahraničného pobytu; podmienkou doplatku po mobilite je podanie povinného on-line jazykového hodnotenia na konci mobility.
- o V prípade nesplnenia všetkých uvedených náležitostí v časovom limite do tridsiatich dní môže AU požiadať o vrátenie časti alebo celého poskytnutého grantu.
- o Všetky kredity získané počas študijného pobytu Erasmus+ sú plne uznané za povinné, povinne voliteľné alebo výberové predmety.
- o O náhrade dovezených predmetov za povinné alebo povinne voliteľné predmety rozhoduje učiteľ daného predmetu (konzultácia študenta s učiteľom pred mobilitou podľa individuálneho študijného plánu a zmluvy o štúdiu). Počet kreditov za tieto predmety sa riadi podľa kreditového systému príslušnej fakulty AU BB.
- o Ostatné dovezené predmety sú uznávané ako výberové s dovezeným počtom kreditov.

Popis uznávacej procedúry pre študentov na mobilitách v rámci programu Erasmus

- o Študent si svoje študijné povinnosti vopred trojstranne dohodne v zmluve o štúdiu. Zmluva mu garantuje uznanie dohodnutých predmetov v plnom rozsahu, čím sa myslí, že sa do jeho zápisného listu doplnia všetky predmety zo zmluvy vrátane ich presného názvu v pôvodnom jazyku a kreditovej dotácie.
- o Zápis hodnotenia do Akademického informačného systému vykoná študijné oddelenie do časti povinných, voliteľných alebo výberových predmetov na základe dokladovaných dosiahnutých študijných výsledkov (hodnotenia) študenta z jednotlivých predmetov a súhlasu pedagóga zodpovedajúceho predmetu.
- o Študent po návrate z mobility dokladuje svoje dosiahnuté študijné výsledky (hodnotenia). Toto preukazuje potvrdeným dokumentom (*Transcript of Records*) z partnerskej VŠ. Tento dokument sa stáva súčasťou študijnej dokumentácie príslušného študenta. Uznanie predmetov študenti po návrate z mobility nežiadajú. Proces začína automaticky po doručení dokumentu.
- o Študijné oddelenie udeľuje študentovi kredity len v prípade, že hodnotenie z daného predmetu je E alebo lepšie. Štúdium na inej VŠ sa tak premietne v dodatku k diplomu.
- o Študent požiada pedagóga vybraného predmetu o odpustenie povinností na absolvovanie tohto predmetu. Urobí to z vlastnej iniciatívy u predmetov, ktorých náplň sa zhoduje alebo čiastočne zhoduje s predmetom, ktorý študent absolvoval na partnerskej VŠ.
- o Rozhodnutie o odpustení je v tomto prípade plne v kompetencii pedagóga príslušného predmetu, ktorý je uvedený v danom období na informačnom liste.
- o Pedagóg porovná obsah štúdia a ak študentove dosiahnuté výsledky zodpovedajú úrovni E a lepšej, môže predmet odpustiť, predpísať študentovi osobitné povinnosti na

absolvovanie, ktoré musí splniť v náhradnom termíne, najneskôr 1 mesiac po mobilite. Ak študent požiadavky nesplní, má právo absolvovať predmet v nasledujúcich semestroch.

- o Ak študent s rozhodnutím pedagóga ohľadne jeho odpustenia plnenia povinností nesúhlasí, môže požiadať prodekana pre vzdelávaciu činnosť a kvalitu o súčinnosť v danej veci.

Uznanie mobility - stáže

- o Za mobilitu/stáž študent nezíska žiadne kredity (0 ECTS), lebo účasť na stáži je dobrovoľná a nie je súčasťou študijného plánu študenta.
- o Mobilita/stáž je uznaná v Dodatku k diplomu; v prípade absolventskej stáže/čerství absolventi získajú od hostujúcej spoločnosti Certifikát o účasti na stáži.

9. POŽADOVANÉ SCHOPNOSTI A PREDPOKLADY UCHÁDZAČA O ŠTÚDIUM ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium

- Na magisterské štúdium môže uchádzač nastúpiť po ukončení bakalárskeho študijného programu v študijnom odbore Umenie a udelení titulu Bc. a úspešnom vykonaní prijímacej skúšky.
- Cieľom prijímacej skúšky je preveriť úroveň vedomostí, talentu, schopností a zručností uchádzača z hľadiska osobitných nárokov, ktoré pre uchádzača vyplývajú zo zvoleného študijného programu Kompozícia. Prijímacia talentová skúška sa vykonáva spôsobom, ktorý zodpovedá charakteru študijného programu, ktorý má poslucháč v úmysle študovať.
- Určené podmienky a spôsob overovania splnenia požadovaných kritérií umožňujú výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru talentu, schopností, vedomostí pre štúdium v študijnom programe.
- Predpokladom prijatia na štúdium je požadovaná úroveň rozvinutia hudobných schopností a kompozičných zručností. Konkrétne [Požiadavky na prijímacie skúšky na II. stupeň vysokoškolského štúdia](#) sú stanovené a zamerania a zverejnené na stránke školy.
- Pre uchádzačov, ktorí dosiahli požadované vzdelanie na školách v zahraničí, je podmienkou pre prijatie na štúdium uznanie úspešnej záverečnej skúšky na zodpovedajúcej škole v zahraničí. Na týchto uchádzačov sa vzťahuje zákon Uznávanie dokladov o vzdelaní č. 359/2019 Z. z., ktorý nadobúda účinnosť od 1. 1. 2020.

b) Postupy prijímania na štúdium

- Fakulta zverejní najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok lehotu na podanie prihlášok, podmienky prijatia, termín a spôsob overenia ich splnenia, ako aj formu a rámcový obsah prijímacej skúšky, zoznam odporúčanej literatúry a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Tieto skutočnosti FMU AU zverejní na úradnej výveske fakulty a hromadným spôsobom podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zverejňujú sa aj informácie o počte uchádzačov, ktorý plánuje prijať na štúdium študijného programu.
- Elektronická prihláška je sprístupnená 2 mesiace pred termínom uzatvorenia. Termíny podávania prihlášok sú zverejnené na stránke fakulty. Na vyplnenie elektronickej prihlášky je potrebné sa prihlásiť na stránke: <https://e-prihlaska.aku.sk>. Absolventi bakalárskeho študijného programu, ktorí končia na FMU si podávajú prihlášku prostredníctvom AiS2.
- Uchádzačovi so zdravotným postihnutím na jeho žiadosť FMU AU určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho zdravotné problémy.
- Z dôvodu uplatnenia rovnakých kritérií hodnotenia pre všetkých uchádzačov o štúdium na FMU AU nie je možné určiť náhradný termín prijímacieho konania s výnimkou dokladovaných závažných uznatelných dôvodov.

- Úroveň uchádzačov hodnotí prijímacia komisia, ktorú menuje dekan FMU AU. Prijímacia komisia má najmenej troch členov vrátane predsedu a je zložená z pedagógov fakulty s umelecko-pedagogickými titulmi profesor, docent alebo odborný asistent, ktorí sa podieľajú na realizácii študijného programu.
- Členovia skúšobnej komisie ohodnotia predložené kompozície uchádzača bodovým systémom v stupnici od 0 do 25 bodov, čo sa považuje za talentovú časť skúšky. Súčasťou prijímacieho konania je aj ústny pohovor, pri ktorom je bodové hodnotenie od 0 do 7 bodov.
- Hodnotenia za jednotlivé súčasti prijímacej skúšky sa sčítavajú. K úspešnému absolvovaniu prijímacích pohovorov musí uchádzač získať minimálne 19 bodov z celkového hodnotenia ústnej a praktickej časti skúšky. Celkový maximálny počet získaných bodov za ústnu a praktickú časť skúšky je 32 bodov.
- Na vyplnenie elektronickej prihlášky je potrebné sa prihlásiť na stránke: <https://e-prihlaska.aku.sk>.

- V rámci prijímacieho konania a vyžaduje:

Preukázanie vedomostí a zručností v oblasti teórie kompozície, kompozičných techník, hudobnej analýzy, sluchovej analýzy a hudobnej historiografie (s akcentom na hudbu 20. storočia a súčasnú hudbu) na úrovni absolventa bakalárskeho štúdia študijného programu Kompozícia.

Predloženie čistopisov partitúr (prípadne aj zvukových záznamov) najmenej troch skladieb na úrovni absolventa bakalárskeho štúdia študijného programu Kompozícia a ich odborná verbálna prezentácia.

Prezentácia vlastných konceptov a plánov, týkajúcich sa kompozičnej práce počas magisterského štúdia.

Predloženie ďalších materiálov (odborných textov z oblasti teórie kompozície, reflexie hudby 20. a 21. storočia, dokumentáciu k uvedeniu tvorby na koncertoch, účasti na skladateľských súťažiach a pod.), ktorými uchádzač o štúdium doplní a obohatí svoje portfólio.

- V prípade presunu vzdelávania do online prostredia (napríklad v dôsledku nepriaznivej epidemiologickej situácie) sa prijímacie skúšky realizujú tiež v online-prostredí. Uchádzači o štúdium posielajú svoje kompozície v pdf formáte, v prípade existencie nahrávok ich posielajú podľa stanovených a zverejnených požiadaviek cez úložisko na školskú mailovú adresu vedúceho príslušnej katedry, ktorý ich ďalej distribuuje členom skúšobnej komisie. Výkony posudzuje skúšobná komisia, prideluje body uchádzačovi a či vyhovel alebo nevyhovel. Predseda skúšobnej komisie vypisuje zápisnicu, ktorú následne posiela na študijné oddelenie. Dekan fakulty určí termín zasadnutia Prijímacej komisie, na ktorej sú predložené prihlášky s protokolom uchádzačov a zápisnice skúšobných komisií. Prijímacia komisia rozhodne o prijatí a neprijatí uchádzača.

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie

- Počet uchádzačov v prijímacom konaní na Mgr. art. štúdium rok 2019/20: 1
Počet prijatých: 1, zapísaných na štúdium: 1

- Počet uchádzačov v prijímacom konaní na Mgr. art. štúdium na rok 2020/21: 1
Počet prijatých: 1, zapísaných na štúdium: 1
- Počet uchádzačov v prijímacom konaní na Mgr. art. štúdium na rok 2021/22: 2
Počet prijatých: 2, zapísaných na štúdium: 2

10. SPÄTNÁ VÄZBA NA KVALITU POSKYTOVANÉHO VZDELÁVANIA

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu

FMU AU v pravidelných intervaloch monitoruje hodnotenie vzdelávania zo strany študentov. Na hodnotení študijného programu sa podieľajú študenti, ktorí anonymne odpovedajú na otázky ankety.

Osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu priebežne sleduje vzdelávanie vo zverenom študijnom programe a sústreďuje sa na jeho zabezpečovanie a výsledky.

Predmetom monitorovania sú kvalifikačná štruktúra a zloženie pedagógov, dosiahnuté študijné výsledky v jednotlivých predmetoch, úroveň vedomostí študentov na štátnych skúškach, dosiahnuté umelecké výsledky, participácia pedagógov a študentov na projektoch a iných tvorivých aktivitách a ich účasť na akademickej mobilite.

Pre účely monitorovania a následného hodnotenia využíva predovšetkým informácie z AiS2, dokumentáciu k umeleckým aktivitám evidovanú na zapojených katedrách alebo referáte pre umeleckú a vedeckú činnosť na fakulte a predovšetkým informácie zo študentských ankiet.

Priebeh študentskej ankety

- Študentské ankety sa podľa Vnútorného systému kvality realizujú 2x ročne zväčša digitálne, prostredníctvom nástrojov MS forms (čl. 58., [Vnútorný systém zabezpečovania kvality](#).) Zamieravajú sa na posúdenie určitej oblasti alebo časti študijného procesu.
- Študentskú anketu organizačne zabezpečuje študijné oddelenie – rozposiela študentom email, v ktorom poskytuje informácie o ankete a možnosti participovať na prieskume.
- Obdobie zberu odpovedí je stanovené tak, aby sa ankety realizovali po skončení výučby v danom semestri. Ankety prebehnú do konca akademického roka.
- Fakulta stanovuje dĺžku obdobia prijímania odpovedí študentov tak, aby mal každý študent možnosť zúčastniť sa študentskej ankety.
- Po získaní odpovedí študentov online formou Osoba zodpovedná za študijný program sumarizuje zistenia a vypracováva analýzu zistení.
- Výsledky priebežného hodnotenia tvoria podklady pre hodnotenie celkovej úrovne umeleckej a vzdelávacej činnosti a ďalšie správy.
- Po sumarizácii názorov osoba zodpovedná za študijný program vyhodnotí zistenia relevantné k študijnému programu a pripraví krátke písomné vyhodnotenie, kde môže v prípade identifikovaných návrhov na zlepšenie navrhnúť zmeny na odstránenie nedostatkov.

- Písomné vyhodnotenia sa prekladajú Rade pre kvalitu a rozvoj fakulty (RKaRF), ktorá posúdi a celkove vyhodnotí prieskumy, identifikuje nedostatky, ohrozenia a príležitosti a určí korekčné opatrenia na zvýšenie kvality.

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu

Na FMU AU sa v zmysle Zákona 131/2002 o vysokých školách § 70 ods. 1 písm. h) a v zmysle Vnútorneho systému zabezpečovania kvality AU, čl. 58 realizovala študentská anketa v online prostredí v čase od 1.2.2022 do 28.2.2022. Zúčastnilo sa jej 54% všetkých študentov FMU AU, z toho 44 študentov magisterského štúdia.

Širokospektrálne obsahové pole výpovedí bolo nevyhnutné kategorizovať a následne sa vyseletovali primárne oblasti:

1. Spolupráca s externými umeleckými inštitúciami ako príprava pre prax

FMU intenzívne rokuje s inštitúciami a na základe dohovorov už vznikli alebo sa pripravujú zmluvy o spolupráci, ktoré otvárajú študentom priestor na získavanie interpretačných, ako aj skladateľských skúseností a prezentovanie vlastnej kvality (Štátny komorný orchester Žilina, Štátna opera v Banskej Bystrici, Štátna filharmónia Košice, Rozhlas a televízia Slovenska a ďalšie).

2. Pedagogická kvalifikácia

FMU podala na Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu žiadosti o schválenie programu Doplnujúceho pedagogického štúdia v kontinuite študijného odboru Umenie. Zahŕňali komplex všetkých špecializácií na FMU a orientovali sa na ŠTUDENTA - prezenčná forma a ABSOLVENTA - dištančná forma. Žiadosti, ktoré pokrývali obidva študijné programy boli schválené s obdobím platnosti do 29. augusta 2026. Študenti tak majú možnosť prihlásiť sa na DPŠ a získať plnú kvalifikáciu na výkon pracovnej činnosti učiteľa strednej školy hudobného zamerania a základnej umeleckej školy.

3. Intrainštitucionálna spolupráca na AU

Študenti majú k dispozícii univerzitný grantový systém, kde môžu predkladať a predkladajú projekty. Systém je určený pre finančné krytie projektov troch programov, z ktorých Program 03 podporuje aj študentskú intrainštitucionálnu spoluprácu. Mnohí študenti sú zainteresovaní aj v projektoch vyžadujúcich rôznorodú medzifakultnú spoluprácu (napr. operné predstavenia, muzikálová produkcia), ktoré sa však v pandemickom období nedali realizovať v plnom rozsahu.

Súčasťou nových foriem spolupráce bude aj možnosť študentov FMU AU pracovať v Simulačnom centre ART3, ktoré sa ako multimediálne centrum zameriava na produkciu a postprodukciiu a prezentovanie umeleckej tvorby. Je súčasťou dlhodobého zámeru AU pre obdobie 2021-2026 a je jednou z rozvojových stratégií súčasného vedenia AU.

4. Priama edukácia a fungovanie fakulty

Vzhľadom na priestorové obmedzenia fakulty a jej finančnú disponibilitu niektoré pripomienky mohli byť reflektované okamžite, niektoré s odkladom a na niektorých sa intenzívne pracuje. Momentálne majú študenti k dispozícii cvičné hodiny a dostatočné technické vybavenie. Technické „dovybavenie“ priestorov je plánované postupne.

Požiadavky na zvyšovanie počtu hodín vybraných disciplín, orientácia na súčasné umenie a realizovateľné návrhy na inovácie v skladbe študijného programu boli reflektované a implementované pri príprave akreditačného spisu.

5. Problémy s individuálnou prípravou a realizáciou štúdia počas pandémie

Situáciu monitorovali odborníci z príslušných zdravotníckych, štatistických a ďalších sektorov a fakulta sa riadila ich odporúčaniami a nariadeniami. Hoci študenti

opodstatnene pociťovali obmedzenia, snažili sme sa ich minimalizovať v maximálnej miere, ktorá bola v kompetencii fakulty. Napriek obmedzeniam sa však výučba realizovala, pričom sa presunula do online prostredia. Zachovala sa tak kontinuita vzdelávania.

c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu

FMU získava informácie o úspešnosti uplatnenia absolventov využívaním viacerých foriem, predovšetkým organizáciou ďalšieho vzdelávania, doktorandského štúdia, doplňujúceho pedagogického štúdia, organizáciou kurzov a školení. Bývalí absolventi spolupracujú s fakultou, zapájajú sa do realizovaných projektov, workshopov, či koncertných vystúpení. Sú prizývaní na rôzne podujatia organizované FMU AU.

Prostredníctvom komunikácie so zamestnávateľmi a so zástupcami z praxe je monitorovaná zamestnanosť absolventov študijného programu Kompozícia.

Absolventi študijného programu budú ako zástupcovia externých zainteresovaných strán participovať na monitorovaní a pravidelnom hodnotení študijného programu a výsledky ich spätnej väzby budú súčasťou hodnotenia osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu a prodekana pre vzdelávaciu činnosť a kvalitu na Fakulte múzických umení.

11. ODKAZY NA ĎALŠIE RELEVANTNÉ VNÚTORNÉ PREDPISY A INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA ŠTÚDIA ALEBO ŠTUDENTA ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU

Fakulta múzických umení:	https://fmu.aku.sk
Akadémia umení:	https://www.aku.sk/sk
Katedry:	https://fmu.aku.sk/sk/katedry
Študijný poriadok:	https://fmu.aku.sk/home/vnutorne-predpisy-fakulty.html
Harmonogram AR:	https://fmu.aku.sk/sk/studium/harmonogram
Záverečné práce:	<u>Smernica č. 1/2016 Smernica o základných náležitostiach záverečných prác na Fakulte múzických umení AU BB</u>
Akreditované študijné programy prvého stupňa:	https://fmu.aku.sk/sk/studium/akreditovane-studijne-programy/akreditovane-studijne-programy-prehľad
Prijímacie konanie:	https://fmu.aku.sk/sk/studium/prijimacie-konanie
Poplatky a školné:	https://www.aku.sk/sk/studiumsk/studenti/poplatky-a-skolne.html
Sociálne štipendiá:	https://www.aku.sk/sk/studiumsk/studenti/socialne-stipendium.html
Motivačné štipendiá:	https://www.aku.sk/sk/studiumsk/studenti/motivacne-stipendia.html
Študentský domov:	<u>Študentský domov (aku.sk)</u>
Zahraničné mobility:	https://www.aku.sk/sk/erasmus/zakladne-informacie.html
Umelecké telesá:	https://fmu.aku.sk/sk/umelecke-telesa
Festivaly súťaže, konferencie:	https://fmu.aku.sk/sk/umenie-a-veda/festivaly-sutaze-a-konferencie
Koncerty:	https://fmu.aku.sk/sk/umenie-a-veda/koncerty
Publikácie a partitúry:	https://fmu.aku.sk/sk/umenie-a-veda/publikacie-a-partitury
AFA ⁷	https://fmu.aku.sk/sk/afa-casopis
Granty:	https://www.aku.sk/sk/vyskum-a-granty/projektova-cinnost.html
Časopis Art3:	https://www.aku.sk/sk/univerzita-au/casopis-art3.html
Interný grantový systém:	https://www.aku.sk/sk/vyskum-a-granty/interny-grantovy-system.html

⁷ Vedecký a odborný časopis Fakulty múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici: