



→ Informácia pre autorov príspevkov

Vážení účastníci konferencie, posielajte, prosím, na email horizonty.umenia@aku.sk

1. príspevky v textovom editore Word s príponou .doc alebo .docx (nie PDF),
2. v prípade záujmu aj svoje video-prezentácie vo formáte MP4, AVI, FLV, prípadne link na YouTube s nahraným príspevkom (ktorý je možné stiahnuť).

Termíny:

- 15.07.2023: poslanie prihlášky – s podpisom
- 15.08.2023: poslanie príspevku a potvrdenia o zaplatení konferenčného poplatku; prípadne video-prezentácie, ktorá bude zdieľaná na webovej stránke a/alebo na Facebooku
- 05.09.2023: o 15:30 SELČ (14:30 SEČ): online otvorenie konferencie s pozvaným príspevkom – link na Google Meet alebo Microsoft Teams bude poslaný každému účastníkovi mailom a zverejnený na FB a na webovej stránke
- 05.09.2023 - 09.09.2023: diskusia na webovej stránke alebo v skupine na Facebooku; v závislosti od počtu účastníkov je možnosť streamovania video-príspevkov na platforme Google Meet alebo Microsoft Teams
- 15.12.2023: predpokladané vydanie zborníka abstraktov (printová forma) a zborníka príspevkov (elektronická forma)

Konferenčný poplatok: 20 €

Názov účtu: OZ Koncertné združenie pri FMU AU

Číslo účtu: IBAN: SK45 7500 0000 0040 0805 7472

BIC/SWIFT kód (pre zahraničných účastníkov): CEKOSKBX

Do poznámky prosím uveďte: meno – poplatok HU 10

Informácie o konferencii:

1. Jazyky konferencie: slovenský, český, poľský, maďarský, ukrajinský, ruský, anglický, nemecký
2. Sekcie konferencie:
 - História umenia
 - Súčasné umenie
 - Umelecká interpretácia
 - Umelecká pedagogika a psychológia

Informácie o príspevku:

1. Rozsah: max. 8 strán

2. Parametre textového editora:

- a) písmo: Times New Roman, veľkosť 12
- b) riadkovanie: 1,15
- c) okraje – 2,5 cm na všetkých stranách

3. Štruktúra príspevku:

- a) NÁZOV PRÍSPEVKU V ANGLICKOM JAZYKU (**B 12**, vycentrované do stredu)
- b) NÁZOV PRÍSPEVKU V NÁRODNOM JAZYKU (**B 12**, vycentrované do stredu)
- c) Meno autora(ov) s titulmi (12, zarovnanie na pravý okraj)
- d) Názov pracoviska, krajina (Times New Roman, 11, zarovnanie na pravý okraj)
- e) **ABSTRAKT v anglickom jazyku – cca 500 znakov**
- f) **3-5 kľúčových slov v anglickom jazyku**
- g) **ABSTRAKT v národnom jazyku – cca 500 znakov**
- h) **3-5 kľúčových slov v národnom jazyku**
- i) Text príspevku v národnom jazyku – so všetkými alebo niektorými časťami: ÚVOD, METÓDY, VÝSLEDKY, DISKUSIA
- j) Text príspevku musí obsahovať ZÁVER – cca 500 znakov
- k) Text príspevku musí obsahovať ZOZNAM LITERATÚRY / BIBLIOGRAFIU
- l) Kontaktné informácie – len ak autor súhlasí s ich uverejnením
 - Meno autora, tituly
 - Pracovisko
 - Email

4. Odkazy na citáty a parafrázy, citácie:

Odkazy na zdroje prosíme uviesť v texte, metóda meno-dátum, napríklad (Burlas 1997, s. 23), prípadne vo forme [1, 12]. V zozname odkazov na literatúru používajte, prosím, štýl APA, 7. vydanie.

Informácie o video-nahrávke:

→ PREZENTÁCIE S SLIDE SHOW & Nahrávanie vášho videa:

môžete vytvoriť video prezentácie pomocou PowerPointu, Google Slides alebo Prezi s vašim hlasovým komentárom. Existuje niekoľko spôsobov (odporúčame Zoom alebo PPT). V prípade potreby si pozrite Pomoc pri nahrávaní na konci informácií pre autorov príspevkov. Pre sprístupnenie obsahu príspevku odporúčame formát prezentácie na celú obrazovku (napr. prezentácia PPT) s obrazom v obraze. Pre najlepšiu kvalitu odporúčame použiť vysokokvalitný mikrofón a nahrávať s minimálne rušivým pozadím.

→ **Trvanie:** Dĺžka prezentácie by nemala presiahnuť 15 minút.

→ **Software:** bezplatne je možné použiť Zoom, Google Meet alebo Microsoft Teams

Pomoc pri nahrávaní

→ Nahrávanie cez Zoom Meeting

1. Nahrajte schôdzu Zoom, na ktorej zdieľate svoju obrazovku zobrazujúcu prezentáciu v režime prezentácie. Počas rozprávania zahrňte thumbnail (miniatúrne zobrazenie) prezentujúceho v rohu obrazovky.
2. Ak má váš príspevok viac spoluautorov, na schôdzi môže byť viac prítomných.
3. Výsledný záznam sa uloží ako súbor mp4, buď na váš pevný disk alebo do cloudu Zoom.
4. Existuje niekoľko možností na úpravu video súborov mp4. Ak potrebujete urobiť iba jednoduché orezanie na začiatku alebo na konci záznamu, môžete to urobiť v aplikácii Zoom: Strihanie Zoom Videí v Zoom

→ Nahrávanie cez PowerPoint

1. Vytvorte prezentáciu PPT a otvorte súbor programu PowerPoint, ktorý chcete prezentovať.
2. Kliknite na ponuku Prezentácia a potom na položku Nahrať prezentáciu.
3. Ak chcete začať od prvej snímky, zvolte Spustiť nahrávanie od začiatku. V opačnom prípade zvolte Spustiť nahrávanie z aktuálnej snímky.
4. Otvorí sa prvá snímka v režime prezentácie na celú obrazovku a zobrazí sa časovač nahrávania, ktorý naznačuje, že nahrávanie sa začalo.
5. Začnite rozprávať svoju prezentáciu pomocou kliknutí myšou alebo klávesov so šípkami, aby ste mohli posúvať snímky.
6. Ak si chcete počas nahrávania urobiť prestávku, kliknite na Pozastaviť. Keď skončíte, kliknite na Ukončiť prezentáciu.
7. Teraz má váš súbor .ppt zvuk spojený s každou snímku. V pravej dolnej časti každej snímky, ktorá obsahuje komentár, uvidíte vodoznak ikony hovorca.
8. Prejdite na Súbor > Exportovať > Vytvoriť video. Vyberte buď Prezentácia alebo Internetová kvalita, potom kliknite na Vytvoriť video. Počas konvertovania súboru .ppt na mp4 sa v spodnej časti obrazovky zobrazí malý sivý indikátor priebehu. Tento proces môže trvať dlho v závislosti od dĺžky prezentácie a kvality záznamu.
9. Zobrazí sa výzva na uloženie videa mp4 do počítača. Tento súbor je teraz možné nahrať na YouTube.

→ Ak chcete, nahrajte video na YouTube

1. Prihláste sa do svojho účtu YouTube a kliknite na malú ikonu videokamery v pravom hornom rohu obrazovky. Potom kliknite na položku Nahrať video.
2. Zobrazí sa výzva na výber súboru videa z adresára vášho počítača.
3. Zadaťte názov videa.
4. Po odovzdaní videa nastavte Viditeľnosť na nezaradené. To znamená, že vaše video je možné zobrazíť iba s jedinečným odkazom, nezobrazí sa na vašom kanáli YouTube a nebude ho možné vyhľadať. Pošlite nám prosím odkaz a heslo.